



MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE



**Korisnički priručnik za pristup Sustavu za
prijavu potpora za mjere III.1 i I.9**

SADRŽAJ

Popis slika	3
1 Uvod.....	4
1.1 Namjena dokumenta.....	4
2 Prijava u sustav potpora	5
2.1 Tehnički preduvjeti za pristup aplikaciji	5
2.2 Potvrda e-mail adrese korisnika.....	5
2.3 Promjena Lozinke	7
2.4 Prijava u sustav potpora.....	7
3 ZAHTJEV ZA POTPORU I.9	9
4 ZAHTJEV ZA POTPORU III.1	15

Popis slika

Slika 1. Email s korisničkim podacima	5
Slika 2. Prijava u sustav.....	6
Slika 3. Email s korisničkim podacima	6
Slika 4. Promjena lozinke.....	7
Slika 5. Prijava korisnika	8
Slika 6. Početno korisničko sučelje	8
Slika 7. Osnovni podatci	9
Slika 8. Podatci o obrtu.....	10
Slika 9. Podatci o pravnoj osobi.....	10
Slika 10. Podatci o kontakt osobi.....	11
Slika 11. Podatci o plovilu.....	11
Slika 12. Podatci o članovima posade	12
Slika 13. Izračun tražene javne potpore	13
Slika 14. Izjava korisnika	14
Slika 15. Osobni podatci	15
Slika 16. Podatci o kontakt osobi.....	16
Slika 17. Podatci o ribarstvenom području	16
Slika 18. Podatci o lokalnoj inicijativi	17
Slika 19. Podaci o upravljačkoj strukturi lokalne inicijative.....	18
Slika 20. Podatci za javni sektor	18
Slika 21. Podatci za civilni sektor	19
Slika 22. Podatci o planiranim aktivnostima	20
Slika 23. Planirani i pilot projekti.....	21
Slika 24. Izjava korisnika	22

1 Uvod

1.1 Namjena dokumenta

Ovaj korisnički priručnik namijenjen je korisnicima prijaviteljima potpora za mjere III.1 Pripremna potpora i I.9. Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama za siječanj/veljaču 2023. godine.

Svrha ovih korisničkih uputa je upoznati korisnike potpora sa sustavom prijave u aplikaciju sustava za potpore.

2 Prijava u sustav potpora

2.1 Tehnički preduvjeti za pristup aplikaciji

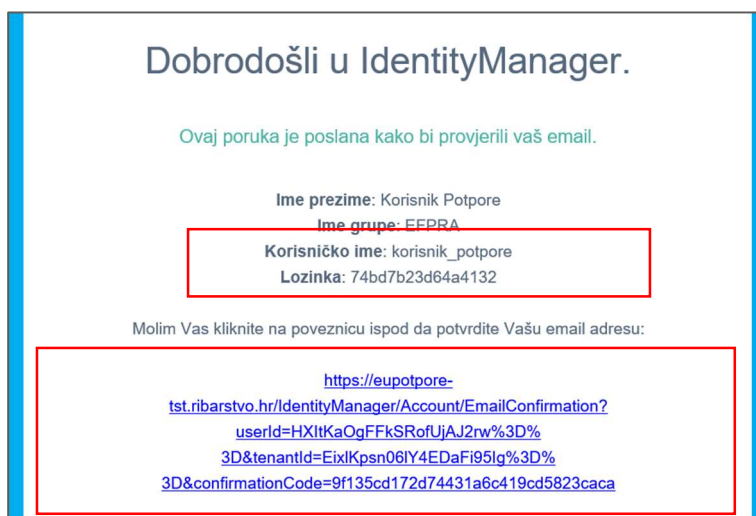
Preduvjet prijave u sustav za potpore je kreiran Korisnički račun i inicijalna lozinka. Korisnici koji nemaju kreiran Korisnički račun i inicijalnu Lozinku mogu se obratiti na adresu elektroničke pošte eufondovi.ribarstvo@mps.hr ili na brojeve telefona 01 6474 314 ili 01 6443 187 te zatražiti kreiranje pristupnih podataka.

Korisnik će podatke za pristup sustavu za potpore zaprimiti elektroničkom poštom. Ukoliko niste zaprimili mail sa pristupnim podacima molim Vas provjeriti Spam odnosno Bezvrijednu e-poštu.

2.2 Potvrda e-mail adrese korisnika

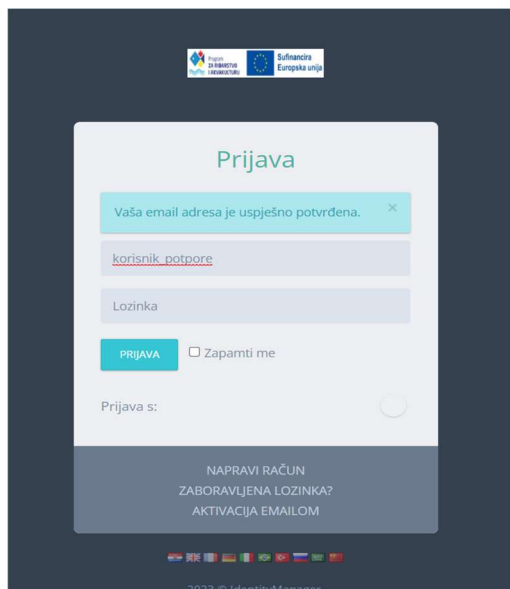
Korisnik otvara zaprimljenu elektroničku poštu koja sadrži podatke:

- Ime i Prezime korisnika,
- Korisničko ime,
- Lozinka i
- Link putem kojeg će korisnik promijeniti inicijalnu lozinku:



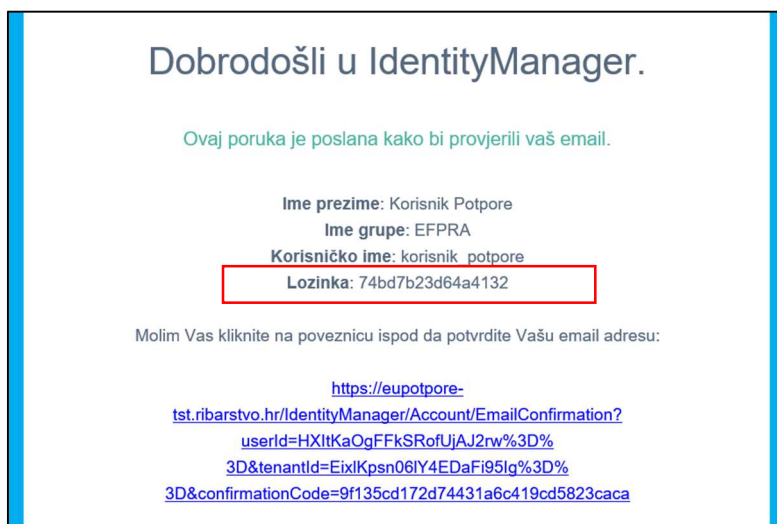
Slika 1. Email s korisničkim podacima

Klikom na link otvara se forma za potvrdu svoje elektroničke pošte:



Slika 2. Prijava u sustav

Korisnik upisuje podatke o Korisničkom imenu i Lozinki koje je zaprimio putem mail-a te klikne na gumb Prijava (Log In). Važno je napomenuti da prilikom potvrđivanja e-mail adrese u polje Lozinka je bitno upisati Lozinku zaprimljenu mailom:



Slika 3. Email s korisničkim podacima

2.3 Promjena Lozinke

Nakon što je korisnik potvrdio svoju elektroničku poštu na način opisan u prethodnom koraku, otvara se forma za promjenu lozinke korisnika:

Slika 4. Promjena lozinke


Korisnik upisuje novu lozinku te na taj način dolazi do promjene lozinke korisnika.

2.4 Prijava u sustav potpora

Rad s aplikacijom započinje se tako da se u adresnu liniju Internet pretraživača upiše adresa aplikacije: <https://eupotpore.ribarstvo.hr/W4/EFPRA>

Nakon pristupa adresi aplikacije otvara se stranica za prijavu. Korisnik upisuje svoje korisničke podatke, odnosno Korisničko ime i novokreiranu Lozinku:

Slika 5. Prijava korisnika

Klikom na gumb  otvara se početno korisničko sučelje. Korisnik može započeti s prijavom zahtjeva za potpore za mjere III.1 Pripremna potpora i I.9. Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama za siječanj/veljaču 2023. godine:

Radni Nalog	Status Obrasca	Vrsta Posla	Datum kreiranja	Korisnički Status Radnog Nal...	Status Radnog Naloga	
			Od dat - Do dat			
5	Poslano	Zahtjev za potporu I.9	18.01.2023 15:27	Obavijest Voditelju Odjela	Created	
6	Poslano	Zahtjev za potporu I.9	18.01.2023 15:27	Obavijest Voditelju Odjela	Created	
8	Poslano	Zahtjev za potporu I.9	18.01.2023 15:37	Obavijest Voditelju Odjela	Created	
9	Poslano	Zahtjev za potporu I.9	18.01.2023 15:37	Obavijest Voditelju Odjela	Created	
10	Poslano	Zahtjev za potporu I.9	18.01.2023 15:39	Obavijest Voditelju Odjela	Created	
15	Poslano	Zahtjev za potporu III.1	22.01.2023 15:53		Created	

Slika 6. Početno korisničko sučelje

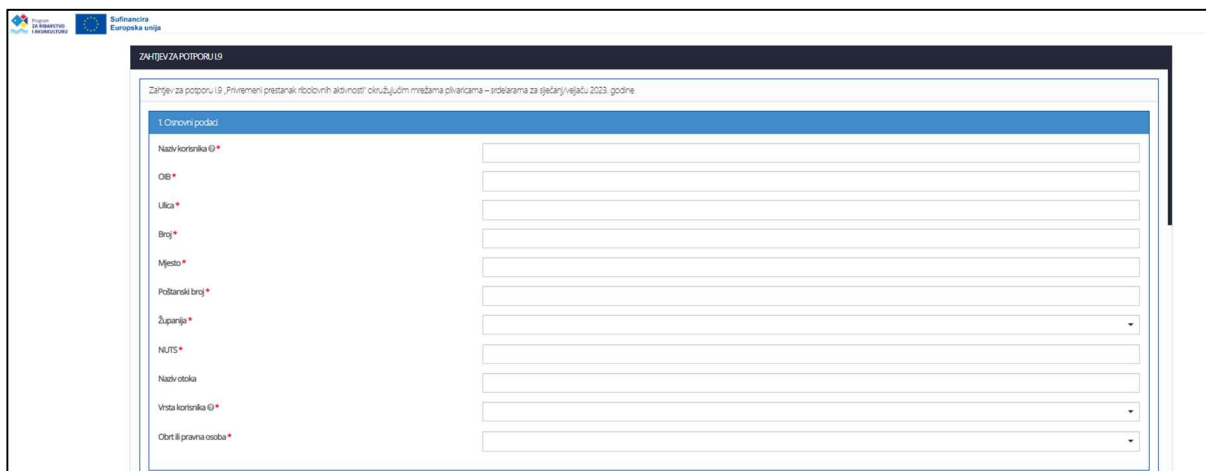
3 ZAHTJEV ZA POTPORU I.9

Klikom gumb na **Zahtjev za potporu I.9** , na početnom ekranu, otvara se forma za popunjavanje zahtjeva.

Korisnik potpore (prijavitelj) unosi zahtjev za potporu kroz sučelje sustava za potpore. Unos obrasca zahtjev za potporu vrši se manualno, tako da se popuni odgovarajuća forma sa sljedećim poljima:

1. Osnovni podatci :

- a. Naziv korisnika (naziv iz sudskog ili obrtnog registra)
- b. OIB,
- c. Ulica,
- d. Broj,
- e. Mjesto,
- f. Poštanski broj
- g. Županija (odabire se iz padajućeg izbornika)
- h. NUTS- automatski se popunjava odabirom Županije
- i. Naziv otoka
- j. Vrsta korisnika (odabire se iz padajućeg izbornika)
- k. Obrt ili pravna osoba (odabire se iz padajućeg izbornika)



The screenshot shows a web form titled "ZAHTEV ZA POTPORU I.9" with the subtitle "Zahtjev za potporu I.9 'Privremeni prestanak radovnih aktivnosti' obradujućim mrežama piva/cama – stolarnama za sječanj/vježu 2023. godine". The form is divided into sections, with the first section being "1. Osnovni podatci". This section contains the following fields:

- Naziv korisnika O *
- OIB *
- Ulica *
- Broj *
- Mjesto *
- Poštanski broj *
- Županija *
- NUTS *
- Naziv otoka
- Vrsta korisnika O *
- Obrt ili pravna osoba *

Slika 7. Osnovni podatci

Ukoliko u padajućem izborniku odaberemo da se radi o obrtu otvara nam se sljedeća forma:

Slika 8. Podatci o obrtu

Upisuje se *ime i prezime vlasnika obrta* te je moguće dodati više imena u slučaju više vlasnika klikom na gumb **+ Dodati sljedeći**.

U druga dva polja upisuje se *Matični broj obrta* i *Ime i prezime odgovorne osobe*.

Ukoliko u padajućem izborniku odaberemo da se radi o pravnoj osobi otvara nam se sljedeća forma:

Slika 9. Podatci o pravnoj osobi

Upisuje se *Ime i prezime vlasnika ili direktora* i *Ime i prezime odgovorne osobe*.

2. Podatci o kontakt osobi:

Upis podataka o kontakt osobi:

- a) Ime i prezime,
- b) Telefon/mobitel
- c) E-Mail.

2. Podaci o kontakt osobi	
Ime i prezime	<input type="text"/>
Telefon / mobitel	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Slika 10. Podatci o kontakt osobi

3. Podaci o plovilu

Upis sljedećih podataka o plovilu:

- a) CFR broj plovila
- b) Serijski broj povlastice
- c) Oznaka brodice
- d) Naziv broda
- e) NIB
- f) GT motora (Reducirana snaga motora)
- g) Duljina plovila preko svega
- h) Kategorija duljine: izbor iz padajućeg izbornika sljedećih vrijednosti: $\geq 6 \text{ m} < 12 \text{ m}$; $\geq 12 \text{ m} < 18 \text{ m}$; $\geq 18 \text{ m} < 24 \text{ m}$; $\geq 24 \text{ m} < 40 \text{ m}$

3. Podaci o plovilu	
CFR broj plovila	<input type="text"/>
Serijski broj povlastice	<input type="text"/>
Registarska oznaka brodice	<input type="text"/>
Naziv broda	<input type="text"/>
NIB	<input type="text"/>
GT motora (Reducirana snaga motora)	<input type="text"/>
Duljina plovila preko svega	<input type="text"/>
Kategorija duljine	<input type="text"/>

Slika 11. Podatci o plovilu

4. **Podaci o članovima posade** (ne ispunjava se ukoliko se traži potpora samo za plovilo. Ako ovlaštenik povlastice traži potporu i kao član posade ribarskog plovila, upisati tražene podatke fizičke osobe)

Rbr.	Ime i prezime	Radno vrijeme	U slučaju nepunog radnog vremena odabrati broj sati po danu	OIB	Broj dana provedenih u privremenom prestanku ribolovne aktivnosti
# 1					

+ Dodati sljedeći

Ukupan broj članova posade: 0

Ukupan broj dana u obustavi: 0

Slika 12. Podatci o članovima posade

- Redni broj- dodjeljuje se automatski
- Ime i prezime
- Radno vrijeme- odabir iz padajućeg izbornika : *Puno radno vrijeme* ili *Nepuno radno vrijeme*
- U slučaju nepunog radnog vremena odabrati broj sati rada iz padajućeg izbornika
- OIB
- Broj dana provedenih u privremenom prestanku ribolovne aktivnosti

Klikom na gumb **+ Dodati sljedeći** dodajemo novog člana posada i za njega upisujemo tražene podatke.

Ispod upisanih članova nalaze se dva polja koja automatski zbrajaju i prikazuju Ukupan broj članova posade i Ukupan broj dana u obustavi.

5. Izračun tražene javne potpore

Slika 13. Izračun tražene javne potpore

Upisuju se vrijednosti za *Plovilo* i za *Članove posade*

a) *Plovilo*

- Iznos po danu obustave za 1 GT prema kategoriji duljine plovila (EUR)
- Broj dana
- Ukupna bruto tonaža plovila (GT)
- Iznos ukupno (EUR) – automatski umnožak vrijednost polja Iznos po danu obustave za 1 GT prema duljini plovila (EUR), Broj dana, Ukupna bruto tonaža plovila (GT)

b) *Članovi posade*

- Ime i prezime
 - o OIB
- Broj dana
- Bruto iznos po danu (EUR)
- Iznos ukupno (EUR) – automatski umnožak polja Broj dana i Bruto iznos po danu (EUR), odnosi se na pojedinog člana posade – polje Ime i prezime

Iznos zatražene potpore (EUR)- automatski se zbraja ukupan iznos zatražene potpore za Plovilo i Članove posade

6. Izjava korisnika:

Potrebno je kvačicom označiti (prihvatiti) **SVE** dolje navedene izjave:

6. Izjava korisnika (obavezno označiti sve stavke)

Pod matrijalom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- Da sam upoznat/la i saglasan/a sa sadržajem Pravielnika i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima i pravnim regulativama
- Da su svi podaci u zahtjevu i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni, te da sam upoznat s posljedicama davanja netočnih ličnih podataka
- Da dopuštam korištenje osobnih podataka (ime i prezime, OIB, e-mail adresa, kućna adresa i broj telefona, odnosno podaci koji inače nisu javno dostupni) i podataka iz službenih evidencija (naziv firme, obora, zapisa, OIB, adresa, broj telefona i sl.) u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka te podataka koji se prikupljaju kroz obrata za prikupljanje ekonomskih podataka za računovodstvenu i okvirnu prijavu podataka, a koji se upotrebljavaju za provedbu Pravielnika
- Da se slažem s načinom prikupljanja te dopuštam obradu i korištenje podataka navedenih u Zahtjevu za potporu, a koji se upotrebljavaju za provedbu Pravielnika
- Da privremena obustava koja je predmet pozorne nije financirana nikakvim drugim javnim izdacima
- Da sam upoznat sa činjenicom da se sredstva koja su nezakonito obdarena moraju vratiti zajedno sa zakonski propisanim zatezanim kamatama!
- Da sam suglasan/a da budem uvršten u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s Članom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- Da ću biti i/omogućiti uvid u svoju dokumentaciju vezanu s operacijom tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj mi je izvršeno posteljnje plaćanje potpore u skladu sa Članom 62. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- Da ću omogućiti Komisiju na terenu i prispis dokumentaciju vezanu za aktivnosti za koje je ostavljena potpora temeljem Pravielnika i Upravljačkom tijelu, Tijelu nadležnim za računovodstvenu funkciju, Posredničkom tijelu, Tijelu za reviziju kao i ostalim predstavnicima Europske komisije, Europskog revidorskog audita, Europskog fonda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih i revizijskih tijela
- Da ću voditi i/omogućiti ovjereni računovodstveni sustav i/primjeniti računovodstveni kod za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mi je dodijeljena naknada
- Da nisam podložno reški prelatja na temelju Banka 42. Uredbe (EJZ) br. 1035/2008 ili Banka 90. Uredbe (EJZ) br. 1224/2009 ili drugih zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru ZPF-a
- Da nisam ni sam bio uključjen u rad upravljače ili posjedovanje ribarskog plova koje se nalazi na Unijnu popisu plova NN ili iz Banka 40. stavka 3. Uredbe (EJZ) br. 1035/2008
- Da nisam ni sam bio uključjen u rad upravljače ili posjedovanje ribarskog plova koje plovi pod zastavom zemlje s popisa neposredstvenih trećih zemalja iz Banka 33. Uredbe (EJZ) br. 1035/2008
- Da nisam podložno prijevau u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, a sukladno Banki 3. Direktive (EJZ) 2017/1371
- Da ću od podnošenja zahtjeva za potporu, tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije tijekom pet godina nakon zaprimljene konačne uplate sredstava djelovati u skladu s uvjetima iz Banka 4. stavka 2. Pravielnika

Slika 14. Izjava korisnika

Klikom na gumb  Zahtjev za potporu je podnesen.

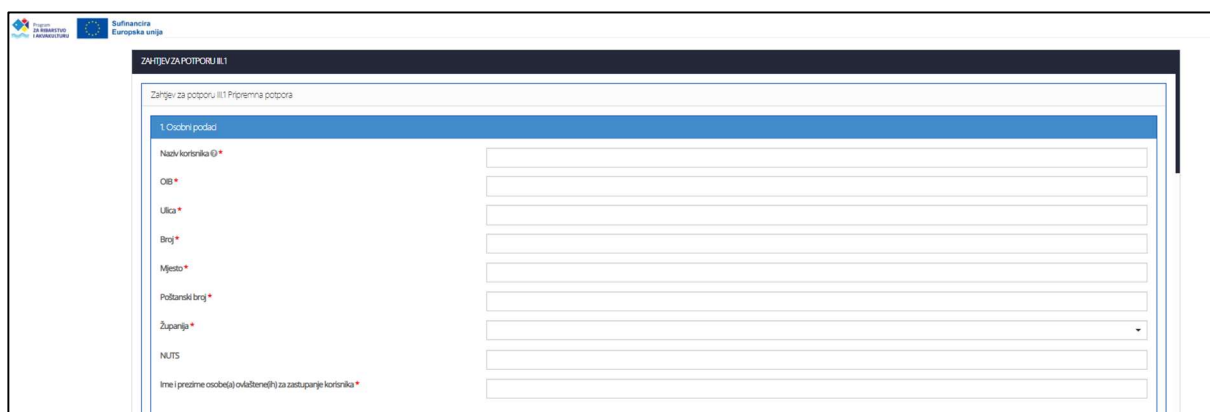
4 ZAHTJEV ZA POTPORU III.1

Klikom na gumb na „**Zahtjev za potporu III.1**“ na početnoj stranici sustava za potpore, otvara se obrazac za unos zahtjeva za potporu za mjeru III.1 Pripremna potpora.

Korisnik potpore (prijavitelj) unosi zahtjev za potporu kroz sučelje sustava za potpore. Unos obrasca zahtjev za potporu vrši se manualno, tako da se popuni odgovarajuća forma sa sljedećim poljima:

1. Osobni podaci

- a) Naziv korisnika
- b) OIB korisnika
- c) Ulica i broj
- d) Mjesto
- e) Poštanski broj
- f) Županija – odabir iz padajućeg izbornika
- g) NUTS-automatski se povlači kada se odabere županija
- h) Ime i prezime osobe(a) ovlaštene(ih) za zastupanje korisnika



The screenshot shows a web form titled "ZAHTEV ZA POTPORU III.1" for "Zahtjev za potporu III.1 Pripremna potpora". The form is divided into sections, with the first section being "1 Osobni podaci". This section contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The fields are: "Naziv korisnika (O)", "OIB", "Ulica", "Broj", "Mjesto", "Poštanski broj", "Županija" (a dropdown menu), "NUTS", and "Ime i prezime osobe(a) ovlaštene(ih) za zastupanje korisnika".

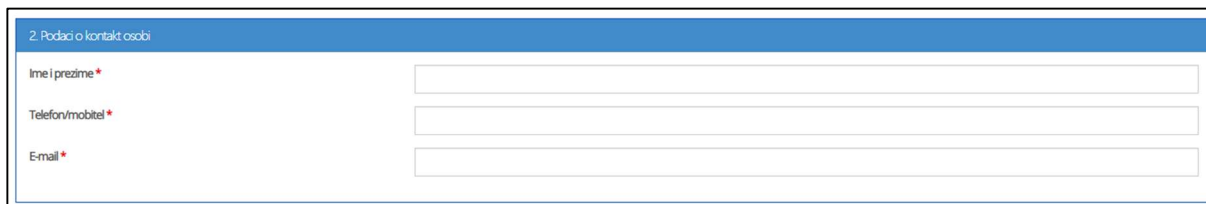
Slika 15. Osobni podatci

Unos svih polja je obavezan.

2. Podaci o kontakt osobi

- a) Ime i prezime
- b) Telefon/mobitel

c) e-mail



The screenshot shows a form with a blue header bar containing the text '2. Podaci o kontakt osobi'. Below the header, there are three input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The first field is labeled 'Ime i prezime', the second 'Telefon/mobitel', and the third 'Email'. Each field is currently empty.

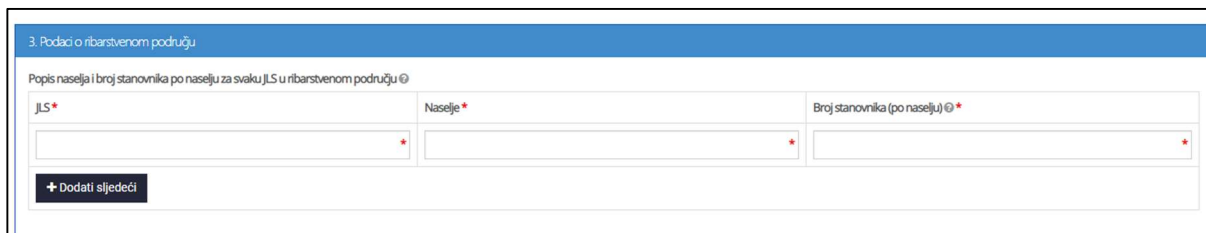
Slika 16. Podatci o kontakt osobi

Unos svih polja je obavezan.

3. Podaci o ribarstvenom području

Popis naselja i broj stanovnika po naselju za svaku JLS u ribarstvenom području (poredati po abecednom redu)

- JLS
- Naselje
- Broj stanovnika (po naselju)



The screenshot shows a form with a blue header bar containing the text '3. Podaci o ribarstvenom području'. Below the header, there is a table with the title 'Popis naselja i broj stanovnika po naselju za svaku JLS u ribarstvenom području'. The table has three columns: 'JLS', 'Naselje', and 'Broj stanovnika (po naselju)'. Each column has a red asterisk indicating it is required. Below the table, there is a button labeled '+ Dodati sljedeći'.

Slika 17. Podatci o ribarstvenom području

Unos svih polja je obavezan.

Klikom na **+ Dodati sljedeći** po potrebi dodajemo nove retke.

4. Podaci o lokalnoj inicijativi

Upis sljedećih podataka:

- a) Registarski broj iz Registra udruga RH - (obvezno polje)
- b) Broj članova lokalne inicijative
 - Gospodarski sektor

- Gospodarski sektor ribarstva
- Ostali gospodarski sektor
- Javni sektor
- Civilni sektor
- Ukupni broj članova - sadrži automatski zboj polja Gospodarski sektor ribarstva, Ostali gospodarski sektor, Javni sektor i Civilni sektor

4. Podaci o lokalnoj inicijativi

Registarski broj iz Registra udruga *

Broj članova lokalne inicijative

Gospodarski sektor

Gospodarski sektor ribarstva @

Ostali gospodarski sektor

Javni sektor

Javni sektor

Civilni sektor

Civilni sektor

Ukupni broj članova

Slika 18. Podatci o lokalnoj inicijativi

5. Podaci o upravljačkoj strukturi lokalne inicijative

Upisuju se sljedeći podatci, podjednako za Gospodarski sektor i Ostali gospodarski sektor:

- Naziv člana (gospodarskog subjekta/organizacije)
- OIB člana (gospodarskog subjekta/organizacije)
- Ime i prezime predstavnika člana
 - OIB člana

Slika 19. Podaci o upravljačkoj strukturi lokalne inicijative

Klikom na **+ Dodati sjedeći** po potrebi dodajemo nove retke.

a) Javni sektor

Upisuju se sljedeći podatci:

- Naziv člana (tijela/institucije/organizacije) -
- OIB člana (tijela/institucije/organizacije)
- Ime i prezime predstavnika člana
 - OIB člana

Slika 20. Podatci za javni sektor

Klikom na **+ Dodati sjedeći** po potrebi dodajemo nove retke.

b) Civilni sektor

Upisuju se sljedeći podatci:

- Naziv člana (institucije/organizacije) (nije potrebno ispunjavati u slučaju fizičke osobe)
- OIB člana (institucije/organizacije/fizičke osobe)
- Ime i prezime predstavnika člana
 - OIB člana
- Područje djelovanja – potrebno označiti kvačicom jedno ili više područja djelovanja: *zaštita okoliša, promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnost spolova, nediskriminacija, ostalo*

Slika 21. Podatci za civilni sektor

Klikom na **+ Dodati sljedeći** po potrebi dodajemo nove retke.

6. Podaci o planiranim aktivnostima

Potrebno je opisati planirane aktivnosti za koje se traži potpora:

6. Podaci o planiranim aktivnostima	
Opisati planirane aktivnosti za koje se traži potpora	
A. Jačanje kapaciteta lokalnih dionika (npr. osposobljavanje lokalnih dionika koji su zaposlenici, volonteri ili članovi lokalne inicijative)	<input type="text"/>
B. Studije i analize vezane za ribarstveno područje vezane za pripremu lokalne razvojne strategije u ribarstvu	<input type="text"/>
C. Priprema/izrada lokalne razvojne strategije u ribarstvu (npr. konzultantske usluge, konzultacije s dionicima i slično)	<input type="text"/>
D. Aktivnosti vezane uz rad lokalne inicijative (npr. planirano osoblje, planirana službena putovanja i sl.)	<input type="text"/>
E. Ostale aktivnosti vezane za pripremu lokalne razvojne strategije (navesti i opisati)	<input type="text"/>

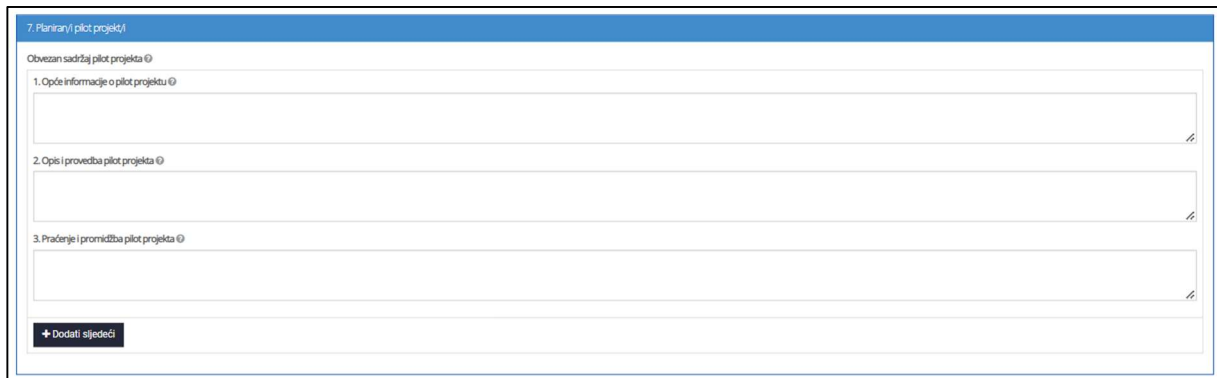
Slika 22. Podatci o planiranim aktivnostima

- a) Jačanje kapaciteta lokalnih dionika (npr. osposobljavanje lokalnih dionika koji su zaposlenici, volonteri ili članovi lokalne inicijative)
- b) Studije i analize vezane za ribarstveno područje vezane za pripremu lokalne razvojne strategije u ribarstvu
- c) Priprema/izrada lokalne razvojne strategije u ribarstvu (npr. konzultantske usluge, konzultacije s dionicima i slično)
- d) Aktivnosti vezane uz rad lokalne inicijative (npr. planirano osoblje, planirana službena putovanja i sl.)
- e) Ostale aktivnosti vezane za pripremu lokalne razvojne strategije (navesti i opisati)

7. **Planiran/i pilot projekt/i** –Obavezan sadržaj projekta koji se ispunjava samo ako je predviđen pilot projekt.

Popunjava se sljedeće:

- a) Opće informacije o pilot projektu
- b) Opis i provedba pilot projekta
- c) Praćenje i promidžba pilot projekta



7. Planirani pilot projekti

Obeznan sadržaj pilot projekta

1. Opće informacije o pilot projektu

2. Opis i provedba pilot projekta

3. Praćenje i promidžba pilot projekta

+ Dodati sljedeći

Slika 23. Planirani i pilot projekti

Klikom na **+ Dodati sljedeći** po potrebi dodajemo novi projekt.

8. Izjava korisnika

Potrebno je kvačicom označiti (prihvatiti) **SVE** dolje navedene izjave:


8. Izjava korisnika (Obavezno označiti sve stavke)

Pod materijalom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

- Da sam upoznat/a i suglasan/a sa sadržajem Pravilnika i Napječenja te s ostalim zakonskim/podzakonskim aktima i pratećim regulativama
- Da su svi podaci u zahtjevu i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni, te da sam upoznat s posljedicama davanja netočnih i krivih podataka
- Da dopuštam korištenje osobnih podataka (ime i prezime, OIB, e-mail adresa, kućna adresa i broj telefona, odnosno podaci koji inače nisu javno dostupni) i podataka iz službenih evidencija (naziv firme, obrta, zadruge, OIB, adresa, broj telefona i sl.) u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, a koji se upotrebljavaju za provedbu Pravilnika
- Da se slažem s načinom prikupljanja te dopuštam obradu i korištenje podataka navedenih u Zahtjevu za potporu, a koji se upotrebljavaju za provedbu Pravilnika i Napječenja
- Da predmet potpore nije financiran nikakvim drugim javnim izdacima
- Da sam upoznat sa činjenicom da se sredstva koja su nezakonito ostvarena moraju vratiti (zajedno sa zakonski propisanim zatezanim kamatama)
- Da sam suglasan/a da budem uvršten u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- Da ću čuvati i omogućiti uvid u svu dokumentaciju povezanu s operacijom tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj mi je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu sa člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060
- Da ću omogućiti kontrolu na terenu i pristup dokumentaciji vezanoj za aktivnosti za koje je osigurana potpora temeljem Pravilnika Upravljačkom tijelu, Tijelu nadležnim za računovodstvenu funkciju, Posredničkom tijelu, Tijelu za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog uređa za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela
- Da ću voditi ili odvojeno računovodstveni sustav ili primijeni računovodstveni kod za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mi je dodijeljena naknada
- Da nisam počinio prijevaur u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, a sukladno članku 3. Direktive (EU) 2017/1371

Pošalji

Slika 24. Izjava korisnika

Klikom na gumb  Zahtjev za potporu je podnesen.