

Najčešća pitanja i odgovori za mjeru IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“

Dokumentacija potrebna za prijavu na natječaj?

Korisnik je za aktivnosti koje su predmet potpore osim odredbi Pravilnika i Natječaja, dužan poštivati sve zakonske i podzakonske propise koji su primjenjivi na te aktivnosti. Slijedom navedenoga, Natječajem su definirani dokumenti koje je potrebno dostaviti u svrhu dokazivanja istog, a osim toga, Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo, zadržavaju pravo od korisnika zatražiti i drugu dokumentaciju za potrebe postupaka odabira i odobravanja operacija te njihovih provjera.

Što je sa rokovima za podnošenje Zahtjeva za isplatu?

Navedeni rokovi za podnošenje Zahtjeva za isplatu su definirani uzimajući u obzir prve rokove trajanja natječaja te će se produženje trajanja Natječaja uzeti u obzir i kod rokova za dovršenje operacija, tj. podnošenje Zahtjeva za isplatu.

Koji je rok za dobivanje odluka o dobivanju bespovratnih sredstava?

Odredbama Pravilnika definiran je postupak obrade Zahtjeva za potporu i donošenja Odluka. Dinamika među ostalim ovisi o zaprimljenim Zahtjevima za potporu, tj. njihovom broju i opsegu. Također, donošenje Odluka ovisi o iznosu tražene potpore koji se utvrđuje po zaprimanju svih Zahtjeva za potporu, tj. prema navedenom se utvrđuje da li će se primijeniti članak 13. ili članak 14. Pravilnika.

Ukoliko korisnik planira nabaviti dva specijalizirana vozila istih tehničkih karakteristika, da li su za svako vozilo potrebne po tri ponude posebno (ukupno šest ponuda) ili su dovoljne tri ponude ukupno?

Prihvatljivi su i jedan i drugi način provedbe nabave.

Da li roba koja se nabavlja, a koja je predmet potpore, mora biti nova?

Pravilnikom je definirano da roba koja se nabavlja, a koja je predmet potpore, mora biti nova, tj. nisu prihvatljivi rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog.

Da li u slučaju prolaska na Natječaju te naknadnim odustajanjem (iz bilo kojeg razloga), postoji zabrana javljanja na buduće Natječeaje?

U slučaju prolaska na Natječaju te naknadnim odustajanjem, ne postoji niti jedna odredba koja će biti prepreka ili zabrana na javljanje na buduće Natječeaje u okviru ove mjere.

Što podrazumijeva stavljanje na tržište EU nekog proizvoda?

Stavljanje na tržište EU nekog proizvoda podrazumijeva prvo stavljanje baš tog konkretnog proizvoda na tržište EU, tj. prvo osiguravanje dostupnosti tog proizvoda na tržištu EU. Na primjer, ako se potpora traži za aktivnosti vezane uz stavljanje na tržište proizvoda „Riblja konzerva“, korisnik može za isto ostvariti potporu jedino ako taj konkretni proizvod „Riblja konzerva“ nije prethodno bio dostupan na tržištu već ga taj korisnik stavlja na tržište po prvi put. Dakle, definicija se ne odnosi na sve proizvode tipa „riblje konzerve“ koje korisnik proizvodi već na konkretni proizvod „Riblja konzerva“. U slučaju da se kao korisnik javlja poduzeće koje traži potporu za aktivnosti stavljanja na tržište proizvoda „Riblja konzerva“, a kojeg je kupio te ga stavlja u daljnju prodaju u istom obliku kakav je i kupljen, navedena aktivnost stavljanja u prodaju se ne smatra prvim stavljanjem na tržište EU tog proizvoda.

Da li je prihvatljivo prijaviti projekt sa istim aktivnostima na dva natječaja, u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ i mjere IV.4. „Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture“?

Aktivnosti/ulaganja za koje se traži potpora moraju biti prihvatljivi temeljem pojedinog pravilnika kojim je svaka od mjera definirana, tj. moraju biti udovoljeni svi uvjeti i kriteriji definirani tim pravilnicima, za pojedinu mjeru. Udovoljavanje uvjeta i kriterija, pa tako i odredbe o dvostrukom financiranju, provjerava se u okviru postupaka odabira i odobravanja operacija. Slijedom navedenoga, ukoliko se utvrdi da uvjeti nisu zadovoljeni, nije moguće ostvariti pravo na potporu.

Od kojih se aktivnosti sastoje operacije u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“?

Ukoliko se operacije sastoje od aktivnosti koje se provode u svrhu usklađivanja sa zahtjevima u okviru prava Europske unije ili Republike Hrvatske, potpora se može dodijeliti do datuma kada ti zahtjevi postaju obavezni za poduzeće osim ako je drugačije navedeno (npr. u okviru ove mjere se potpora može dodijeliti za prilagodbu subjekata relevantnim zahtjevima za usklađenošću i certificiranjem u skladu s Uredbom (EU) br. 1151/2012 o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode).

Također, operacije u okviru ove mjere mogu uključivati proizvođačke, prerađivačke aktivnosti i aktivnosti stavljanja na tržište duž opskrbnog lanca te korisnik mora na odgovarajući način, ovisno o tipu aktivnosti, obrazložiti na koji način te aktivnosti za koje se traži potpora doprinose ciljevima mjere, tj. na koji način aktivnosti čine cjelovitu operaciju koja će rezultirati ostvarenjem nekih od ciljeva ove mjere, na primjer nalaženjem novih tržišta i poboljšanjem uvjeta za stavljanje na tržište u odnosu na postojeće uvjete.

Zašto se traži preslika rješenja o upisu?

Preslika rješenja o upisu ili izvadak iz odgovarajućeg registra/upisnika sukladno posebnim propisima o registraciji/upisu se dostavlja u svrhu utvrđivanja odgovarajuće registracije predmeta poslovanja korisnika te se ovisno o obliku korisnika (obrt, pravna osoba, udruga itd.) dostavlja odgovarajući dokument (preslika rješenja o upisu u sudski registra, izvadak iz obrtnog registra itd.).

Da li mjera IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ podrazumjeva i uvođenje certifikata u akvakulturu ili samo preradu?

Predmet potpore u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ su aktivnosti koje se odnose na stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u popisu iz Priloga II. Pravilnika, a koji obuhvaćaju i živu ribu i neprerađene proizvode ribarstva i akvakulture. Drugim riječima, u okviru ove mjere mogu biti prihvatljive aktivnosti koje se odnose na sve proizvode ribarstva i akvakulture navedene u tom popisu, ali pod uvjetom da se iste provode s ciljem osnivanja organizacija proizvođača, udruženja ili međugranskih organizacija, pronalazjenja novih tržišta i poboljšanja uvjeta za stavljanje na tržište, promicanja kvalitete i dodane vrijednosti, doprinošenja transparentnosti proizvodnje i tržišta, doprinošenja sljedivosti i razvoja oznaka zaštite okoliša, sastavljanja standardnih ugovora za mala i srednja poduzeća te provođenja komunikacijskih i promotivnih kampanja.

Da li su prihvatljivi opći troškovi, konkretno troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj?

Sukladno članku 5. stavku 2. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ („Narodne novine“, broj 107/2015 i 129/2015), prihvatljivi su i opći troškovi do gornje granice od 12% ukupnih prihvatljivih troškova operacije, i to troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj, a što uključuje konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu.

Da li korisnici potpore imaju obvezu izvještavanja o rezultatima operacije nakon zadnje primljene uplate financijskih sredstava?

Korisnici nemaju obvezu izvještavanja o rezultatima operacije nakon zadnje primljene uplate financijskih sredstava. Međutim, korisnici i nakon završetka operacije, tj. nakon zadnje primljene uplate imaju određene obveze. Među ostalim, obvezni su omogućiti kontrolu na terenu u razdoblju od 5 godina nakon zadnje primljene uplate financijskih sredstava, a koja može, ovisno o predmetu potpore, obuhvaćati i kontrolu održivosti operacije za koju je ostvarena potpora (npr. kontrolom se može provjeravati da li operacija uistinu doprinosi ostvarenju ciljeva za koje je dodijeljena potpora). Također, korisnik je dužan u navedenom razdoblju, ovisno o predmetu potpore, provoditi mjere informiranja i promidžbe. Osim navedenoga, korisnik je dužan čuvati i omogućiti dostupnost dokumentacije vezane uz operaciju za koju je ostvario pravo na potporu, najmanje 2 godine od 31. prosinca nakon predaje računa u kojima su uključeni završni troškovi operacije (o početku roka korisnika obavještava Upravljačko tijelo).

Da li je moguće mijenjati lokaciju ulaganja uz obrazloženje, odnosno premještanje opreme tokom 5 godina nakon provedbe projekata prema članku 8. stavku 5. Pravilnika?

Člankom 15. Pravilnika definirane su promjene Zahtjeva za potporu koje su dozvoljene u okviru Natječaja. Istim člancima je definirana i obveza te način postupanja korisnika te Upravljačkog tijela u takvim slučajevima. Nadalje, postupanja korisnika i Upravljačkog tijela, a vezana uz obveze sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika definirane su stavkom 6. istog članka.

Da li u tabeli Okvirni rezultat koji očekuje korisnik u Zahtjevu za potporu, mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ količina u prethodnoj godini smije biti nula?

Podaci se odnose na okvirni rezultat koji korisnik očekuje da će postići aktivnostima koje su predmet potpore, tj. procjena kako će ostvarivanje prava na potporu doprinijeti promjeni u količini i vrijednosti prve prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture u odnosu na stanje prije ostvarivanja prava na potporu, na razini korisnika.

Da li u dokumentaciji za prijavu na Natječaj korisnik mora dostaviti BON-2/SOL-2?

Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata, neovisno o pravnom obliku. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishođenja podataka.

Da li i obrt popunjava Izjavu Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu?

Izjavu popunjavaju svi korisnici osim ako je drugačije u Natječaju navedeno. Naime, poduzetnikom se smatra svaka fizička osoba, obrt ili pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost, neovisno o pravnom obliku.

Koji su postupci provedbe nabave?

Postupci provedbe nabave su definirani Prilogom II. Natječaja i primjenjuju se jednako na sve korisnike, neovisno o pravnom obliku. Ukoliko je nabava prethodno provedena, korisnik može dostaviti pripadajući račun, ali je dužan pribaviti još dvije ponude, važeće u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, na način kako je definirano u Prilogu II. za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).

Koji su kriteriji za odabir operacija u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“?

Kriteriji za odabir operacija nisu kriteriji prihvatljivosti već kriteriji kojima se dodjelom bodova daje prednost određenim operacijama sukladno prioritetima definiranim Operativnim programom za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020., tj. onim operacijama koje će najviše doprinijeti zadanim ciljevima.

Tko se smatra zajedničkim korisnikom?

Prema izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“ (Narodne novine, br. 12/2016), zajedničkim korisnikom se smatra organizacija/ udruženje subjekata u ribarstvu ili javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja subjekte u ribarstvu, koji provodi zajednički projekt.

Kome se mogu uputiti pitanja vezana uz provedbu EU fondova u ribarstvu?

Sva pitanja vezana uz provedbu EU fondova u ribarstvu možete uputiti na e-mail adresu: eufondovi.ribarstvo@mps.hr .

Što se tiče individualnih konzultacija za konkretne projekte, navedeno nije praksa jer se ove mjere provode putem javnog natječaja i sukladno postupcima koji su definirani pripadajućim pravilnikom, a čime se osigurava da svi sudionici natječaja/korisnici imaju jednaka prava i jednake mogućnosti za ostvarivanje prava na potporu, tj. da se niti jedan korisnik ne stavlja u povoljniji položaj u odnosu na ostale. Pomoć korisnicima se osigurava kroz radionice u okviru kojih se korisnicima dodatno pojašnjavaju postupci i način ostvarivanja prava na potporu.