



MJERA I.8. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST

MJERA I.20. ENERGETSKA UČINKOVITOST

Radionice za korisnike
listopad/studeni 2016. godine



PRAVNI OKVIR

Mjera I.8. Zaštita zdravlja i sigurnost	Mjera I.20. Energetska učinkovitost i ublažavanje klimatskih promjena
Pravilnik	
Uvjeti, kriteriji, obveze	
Natječaj	
Rokovi, dokumentacija, raspoloživa sredstva	

MJERA I.8. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST (1)

PREDMET POTPORE

- ulaganja na području sigurnosti
- ulaganja na području zdravlja
- ulaganja na području higijene
- ulaganja na području radnih uvjeta

MJERA I.8. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST (2)

KORISNIK POTPORE

- **vlasnik** ribarskog plovila/povlastice
- **ovlaštenik** povlastice (uz **suglasnost** vlasnika)

MJERA I.8. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST (3)

- RASPOLOŽIVA SREDSTVA UKUPNO: 9.080.840,00 eura
- RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA **NATJEČAJ**: 4.540.420,00 eura (cca 35.000.000,00 kuna)
- **MAKSIMALNI IZNOS PO PLOVILU**: 400.000,00 kuna

MJERA I.20. ENERGETSKA UČINKOVITOST (1)

PREDMET POTPORE:

- ulaganja u poboljšanje **hidrodinamike trupa**
- ulaganja u poboljšanje **pogonskog sustava (ZAMJENA POGONSKIH STROJEVA NIJE PRIHVATLJIVA)**
- ulaganja u **smanjenje potrošnje električne i termalne energije**

MJERA I.20. ENERGETSKA UČINKOVITOST (2)

PREDMET POTPORE:

- ulaganja u **revizije i sustave energetske učinkovitosti** te **studije za ocjenu** doprinosa alternativnih pogonskih sustava i dizajna oplate energetske učinkovitosti plovila
- ulaganja u **ribolovne alate i opremu** pod uvjetom da se njima ne dovodi u pitanje selektivnost tog ribolovnog alata (**prelazak sa povlačnog na alternativni ribolovni alat, preinaka povlačnog ribolovnog alata i nabava opreme za nadzor povlačnog ribolovnog alata**)

MJERA I.20. ENERGETSKA UČINKOVITOST (3)

KORISNIK POTPORE:

➤ **vlasnik** ribarskog plovila/povlastice

MJERA I.20. ENERGETSKA UČINKOVITOST (4)

- RASPOLOŽIVA SREDSTVA UKUPNO: 2.666.667,00 eura
- RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA NATJEČAJ: 2.666.667,00 eura (cca 20.000.000,00 kuna)
- MAKSIMALNI IZNOS PO PLOVILU: 200.000,00 kuna

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- **Prihvatljivi troškovi** su troškovi koji spadaju u skupine prihvatljivih troškova **definirane Pravilnicima** po pojedinim područjima ulaganja/aktivnosti
- **Neprihvatljivi troškovi** su troškovi navedeni u **čl.11. (mjera I.8.)** te **čl. 13. (mjera I.20.)** pravilnika

VAŽNO: operativni troškovi, troškovi povezani sa redovitim ili preventivnim održavanjem, rabljena oprema/uređaji/strojevi te kupnja/gradnja plovila NISU PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI(1)

- Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali **od 1. siječnja 2015. godine**

NAPOMENA

Troškovi koji se kasnijom kontrolom na terenu ne mogu potvrditi nisu prihvatljivi

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI (2)

PRIMJER

Korisnik je u lipnju 2015. godine ulagao u unaprjeđenje sanitarnih prostorija na plovilu. Među ostalim, korisnik je nabavio 5 metara cijevi koje je postavio/ugradio u stranice plovila.

S obzirom da su cijevi ugrađene u samo plovilo i nisu vidljive, nije ih moguće fizički pregledati kontrolom na terenu koja se obavlja prije isplate te trošak nabave cijevi NIJE PRIHVATLJIV u okviru natječaja.

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI (3)

- Operacija **ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti** u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI (4)

PRIMJER

Korisnik podnosi Zahtjev za potporu za operaciju s ciljem poboljšanja hidrodinamike trupa plovila te poboljšanja pogonskog sustava plovila, koja obuhvaća sljedeća ulaganja u ribarsko plovilo:

- *nabava ljuljne kobilice i*
- *nabava poprečnih propelera.*

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI (5)

Ukoliko je korisnik prije podnošenja Zahtjeva za potporu nabavio ljuljnu kobilicu i poprečne propelere, ugradio na plovilo te izvršio plaćanja računa za navedeno, znači da je operacija fizički završena i provedena u cijelosti.



NEPRIHVATLJIVO

Ukoliko je korisnik prije podnošenja Zahtjeva za potporu nabavio ljuljnu kobilicu i ugradio je na plovilo, ali nije nabavio odnosno stavio u namjenu i funkciju poprečne propelere, ova operacija nije fizički završena ili provedena u cijelosti neovisno o tome da li je korisnik izvršio plaćanja za predmetne troškove.



PRIHVATLJIVO

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (1)

- ribarsko plovilo mora posjedovati važeću dozvolu za plovidbu brodice odnosno svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu – **plovilo mora biti u funkciji**
- ribarsko plovilo mora biti upisano u **Registar ribarske flote** Republike Hrvatske **najmanje pet godina**
- ribarsko plovilo mora imati dostatnu ribolovnu aktivnost od **najmanje 20 ribolovnih dana** ostvarenih u godini koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu (**2015. godina**)

Ribolovni dan - svaki kalendarski dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (2)

- korisnik mora biti vlasnik ili ovlaštenik (samo za mjeru 1.8.) **važeće povlastice** za gospodarski ribolov
- korisnik mora imati **podmirene financijske obveze** prema Državnom proračunu Republike Hrvatske
- korisnik **ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji**
- korisnik **ne smije biti u sukobu interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (3)

- korisnik mora dati **suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** (popis dodijeljenih potpora)
- ulaganje koje je predmet potpore **ne smije biti financirano nikakvim drugim javnim izdacima**

Javni izdaci su sve potpore u financiranju operacija koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Europske unije, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava

OBVEZE KORISNIKA (1)

- Korisnik **trajnu materijalnu imovinu** koja je predmet potpore **ne smije** prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama **najmanje pet godina** od zadnje primljene uplate financijskih sredstava

Iznimno, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela

OBVEZE KORISNIKA (2)

- Korisnik **ne smije ribarsko plovilo** koje je predmet potpore **prenijeti izvan Europske unije najmanje pet godina** od zadnje primljene uplate financijskih sredstava

OBVEZE KORISNIKA (3)

- Korisnik je dužan **čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju** o operaciji za koju je ostvario potporu
- Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni **računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora (na odgovarajući način **evidentirati da se radi o EFPR-u**)

OBVEZE KORISNIKA (4)

- Korisnik mora **provoditi mjere informiranja i promidžbe** operacije za koju je ostvario potporu (označavanje ulaganja)
- Korisnik je dužan **omogućiti** nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu**

OBVEZE KORISNIKA (5)

- Ukoliko je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- Ukoliko korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ukoliko je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, **obvezan je provesti postupke nabave sukladno Natječaju**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (1)

- Iznos javne potpore se utvrđuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i to primjenom odgovarajućeg intenziteta javne potpore
- **Osnovni udio javne potpore je 50%** od ukupnih prihvatljivih troškova
- Za pojedine operacije se može ostvariti **povećanje/smanjenje** tog udjela

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (2)

- Ako ribarsko plovilo koje je predmet potpore djeluje u segmentu **malog priobalnog ribolova** - **udio sufinanciranja iznosi 80%**

Mali priobalni ribolov je ribolov kojeg obavljaju plovila čija ukupna duljina ne prelazi 12 metara i koja ne koriste povlačne alate sukladno Tablici 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EZ) br. 26/2004 od 30. prosinca 2003. godine o registru ribarske flote Zajednice i Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 741/2014 (npr. potegače, povlačne mreže - koće, dredže)

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (3)

- Ako je sjedište/prebivalište korisnika na jednom od sljedeći otoka: **Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo** – **udio sufinanciranja iznosi 85%**
- Ako je korisnik (vlasnik/ovlaštenik) **ribarska zadruga** – **udio sufinanciranja iznosi 60%**
Povećanje se ne primjenjuje ako je korisnik član ribarske zadruge

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (4)

- Ako je korisnik (vlasnik/ovlaštenik) **organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija** – **udio sufinanciranja iznosi 75%**

Povećanje se ne primjenjuje ako je korisnik član organizacije proizvođača

- Ako je korisnik veliko poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom MSP-a – **udio sufinanciranja iznosi 30%**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (5)

PRIMJER:

Zahtjev za potporu podnosi vlasnik plovila za ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova. Ukupan iznos prihvatljivih troškova je 100.000 kuna. Izračun javne potpore:

Osnovni udio javne potpore: **50%**

Povećanje: **+ 30 postotnih bodova**

Konačni udio javne potpore: **50% + 30 p.b. = 80%**

Iznos javne potpore: **80% od 100.000 kuna = 80.000 kuna**

Iznos vlastitih sredstava korisnika: **20% od 100.000 kuna = 20.000 kuna**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (6)

- ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se **samo najveće povećanje**
- ako je na istu operaciju primjenjivo više smanjenja postotnih bodova, primjenjuje se **samo najveće smanjenje**
- ako je na operaciju primjenjivo jedno dodatno povećanje postotnih bodova ili više njih i istodobno jedno dodatno smanjenje postotnih bodova ili više njih, primjenjuje se **samo najveće smanjenje**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (6)

PRIMJER:

Zahtjev za potporu podnosi Poduzeće 1, za plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova te ima sjedište na Dugom otoku. Ukupan iznos prihvatljivih troškova je 100.000 kuna. Izračun javne potpore:

Osnovni udio javne potpore: **50%**

Povećanje 1: + **30 postotnih bodova** (mali priobalni ribolov)

Povećanje 2: + **35 postotnih bodova** (Dugi otok)

Konačni udio javne potpore: **50% + 35 p.b (najveće povećanje) = 85%**

Iznos javne potpore: **85% od 100.000 kuna = 85.000 kuna**

Iznos vlastitih sredstava korisnika: **15% od 100.000 kuna = 15.000 kuna**

PROVEDBA NATJEČAJA

- Administrativnu obradu i kontrolu na terenu obavlja Uprava ribarstva kao Upravljačko tijelo – tehničke analize (utvrđivanje opravdanosti troškova) APPRRR
- Isplate korisnicima obavlja APPRRR

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (1)

- Zahtjev se sastoji od **obrasca Zahtjeva, priloga i popratne dokumentacije** koja je navedena u Prilogu 1. Natječaja
- **Popunjava se u elektronskom obliku**, ovjerava od strane odgovorne osobe korisnika te se sa priloženom dokumentacijom **dostavlja u tiskanom obliku**, preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu Uprave ribarstva
- **Rok za podnošenje je 15. prosinca 2016. godine**

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (2)

**Ministarstvo poljoprivrede
Uprava ribarstva
Planinska 2a, 10000 Zagreb**

***„Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere
_____ - NE OTVARATI“***

Omotnica u kojoj se dostavlja Zahtjev za potporu mora biti zatvorena te na istoj mora biti jasno vidljiv naziv (ime) i adresa pošiljatelja

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (1)

Tablica 1. Osnovni podaci

- U ovu tablicu se upisuju **osnovni podaci o korisniku** (vlasniku plovila/ovlašteniku povlastice): naziv/ime i prezime korisnika, OIB, adresa, oblik korisnika (fizička osoba, pravna osoba ili obrt), obveza PDV-a te veličina poduzeća
 - U slučaju da je korisnik obrt, osnovni podaci kao što su OIB i odgovorna osoba, se upisuju u dio tablice „Samo za obrte“.
U slučaju pravne osobe, navedeno se popunjava u dijelu „Samo za pravne osobe“.
- Korisnici koji su fizičke osobe, OIB unose u treći redak Tablice 1

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (2)

Tablica 2. Kontakt podaci

- U ovu tablicu se unose podaci o kontakt osobi koju korisnik određuje za svu komunikaciju vezanu uz provedbu Natječaja u okviru kojega se Zahtjev za potporu podnosi (telefon, faks, e-mail)

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (3)

Tablica 3. Podaci o plovilu

- Ovom tablicom su obuhvaćeni podaci o plovilu koje je predmet potpore, tj. za koje se Zahtjev za potporu podnosi, a ispunjava se ovisno o segmentu gospodarskog ribolova u kojem plovilo djeluje – na moru ili na slatkim vodama.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (4)

Tablica 3.1. Osnovni podaci o plovilu

- Korisnik unosi osnovne podatke o plovilu i povlastici (npr. CFR broj plovila, serijski broj povlastice, vlasnik plovila/povlastice te ovlaštenik povlastice)
- Podaci koje će korisnik navesti u ovoj tablici se uspoređuju i provjeravaju sa podacima u službenim evidencijama Uprave ribarstva.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (5)

Tablica 3.2. Podaci o vlasnicima plovila

Ova tablica se popunjava **samo u sljedećim slučajevima:**

- ako Zahtjev za potporu podnosi vlasnik plovila, a plovilo ima više suvlasnika u tablicu se upisuju podaci o svim vlasnicima (mjera 1.8. i mjera 1.20.)
- ako Zahtjev za potporu podnosi ovlaštenik povlastice koji nije ujedno i vlasnik plovila/povlastice u tablicu se upisuju podaci o svim vlasnicima (mjera 1.8.)

U protivnom se Tablica 3.2. se ne popunjava.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (6)

Tablica 4. Opis ulaganja za koje se traži potpora

- U ovu tablicu korisnik unosi informacije u ulaganju/ima za koje traži potporu, tj. označava troškove u okviru ulaganja u plovilo. Troškovi su podijeljeni prema područjima ulaganja te korisnik označava područje ulaganja i troškove u okviru tog područja ulaganja. U ovoj tablici je moguć višestruki izbor, tj. korisnik može tražiti potporu u više područja ulaganja i za više troškova.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (7)

Primjer:

Korisnik podnosi Zahtjev za potporu za ulaganja koja se odnose na poboljšanje zdravstvenih uvjeta na ribarskom plovilu i to za troškove u skupini 4.2.1. Pribor za prvu pomoć i troškove u skupini 4.2.2. Lijekovi i uređaji za hitno liječenje na plovilu. Tablica 4. se ispunjava na sljedeći način:

4. Opis ulaganja za koje se traži potpora (naznačiti područje ulaganja te troškove unutar područja ulaganja, moguć višestruki izbor)	
4.2. Poboljšanje zdravstvenih uvjeta na ribarskom plovilu	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2.1. pribor za prvu pomoć	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2.2. lijekovi i uređaji za hitno liječenje na plovilu	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2.3. usluge telemedicine uključujući elektronske tehnologije, opremu i medicinsko snimanje koje se na plovilu upotrebljavaju za savjetovanje na daljinu	<input type="checkbox"/>
4.2.4. vodiči i priručnici za poboljšanje zdravlja na plovilu	<input type="checkbox"/>
4.2.5. informativne kampanje za poboljšanje zdravlja na plovilu	<input type="checkbox"/>

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (8)

Tablica 5. Lista prihvatljivih troškova

- U ovu tablicu korisnik popisuje konkretne troškove za koje traži potporu u okviru pojedinih skupina troškova koje je naznačio u okviru Tablice 4.
- Tablica se ispunjava na način da se u **stupac A „Oznaka skupine troškova“** upiše oznaka skupine kojoj pojedini trošak pripada.
- U **stupac B „Naziv i opis troška“** se upisuju naziv i kratki opis pojedinog troška, a kako bi se kod utvrđivanja prihvatljivosti moglo potvrditi da troška uistinu pripada nekoj od skupina dozvoljenih troškova.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (9)

Tablica 5. Lista prihvatljivih troškova

- U **stupac C** „**Naziv odabranog izvođača radova/dobavljača/pružatelja usluge**“ potrebno je prepisati podatke o izvođaču radova/dobavljaču/pružatelju usluge vezano uz trošak za koji se traži potpora, sa odabrane ponude ili predračuna/računa u slučaju da je trošak nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu.
- U **stupac D** „**Broj odabrane ponude/predračuna/računa**“, prepisuje se broj odabrane ponude/predračuna/računa koji se dostavlja uz Zahtjev za potporu.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (10)

Tablica 5. Lista prihvatljivih troškova

- U *stupce E, F i G*, „*Iznos troškova*“, upisuju se iznosi sa odabrane ponude/preračuna/računa za pojedini trošak i to ***iznos bez PDV-a***, ***iznos PDV-a*** te ***ukupan iznos***. Iznosi se unose u **kunama** te je u slučaju da su iznosi na odabranoj ponudi/preračunu/računu izraženi u stranoj valuti, potrebno je izvršiti preračun u kune. Za izračun se primjenjuje mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojemu se podnosi Zahtjev za potporu. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (11)

Tablica 5. Lista prihvatljivih troškova - PRIMJER

Korisnik podnosi Zahtjev za potporu za ulaganja koja se odnose na poboljšanje zdravstvenih uvjeta na ribarskom plovilu i to za nabavu dva kompleta pribora za prvu pomoć (skupina 4.2.1. Pribor za prvu pomoć) te za nabavu uređaja za terapiju kisikom i reanimaciju (skupina 4.2.2. Lijekovi i uređaji za hitno liječenje na plovilu). Tablica 5. Se ispunjava na sljedeći način:

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (12)

5. Lista prihvatljivih troškova u okviru operacije (popisati sve troškove za koje se traži potpora)

Oznaka skupine troškova iz tablice 4.	Naziv i opis troška	Naziv odabranog izvođača radova /dobavljača/ pružatelja usluge	Broj odabrane ponude/ predračuna / računa	Iznos troškova (u HRK)**		
				Iznos bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupan iznos
A	B	C	D	E	F	G
4.2.1.	Kutija za prvu pomoć za brodice, tip A – 2 kom	Prva pomoć d.o.o.	1/2016	1.600,00	400,00	2.000,00
4.2.2.	Uređaj za terapiju kisikom i reanimaciju, model OXY R – 1 kom	Kisik d.o.o.	2/2016	15.000,00	3.750,00	18.750,00
UKUPNO				16.600,00	4.150,00	20.750,00

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (13)

Tablica 6. Rekapitulacija troškova i izračun javne potpore

- Ova tablica se odnosi na rekapitulaciju prihvatljivih troškova te na izračun javne potpore temeljem tih troškova i odgovarajućeg intenziteta potpore, tj. udjela sufinanciranja.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (14)

- U **redak A** korisnik prepisuje **ukupni iznos prihvatljivih troškova** za izračun potpore iz Tablice 5. i to na sljedeći način:
 - * ako je korisnik **porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak PDV-a (PDV nije prihvatljiv trošak)**: prepisuje se ukupni iznos **stupca E** iz Tablice 5.
 - * ako korisnik **nije porezni obveznik PDV-a i nema pravo na odbitak PDV-a (PDV je prihvatljiv trošak)**: prepisuje se ukupni iznos **stupca G** iz Tablice 5.
- Polje u **retku B** predstavlja **osnovni intenzitet potpore** i ne može se mijenjati.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (15)

- U polje u **retku C** se upisuje **ukupno povećanje/smanjenje intenziteta potpore** nakon primjene pojedinačnih povećanja/smanjenja (ako je primjenjivo).

Drugim riječima, u polje se upisuje konačni broj postotnih bodova za koji se osnovni udio povećava/umanjuje, uz naznaku „+“ u slučaju povećanja odnosno oznaku „-“ u slučaju umanjenja.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (16)

- Nakon izračuna postotnih bodova iz retka C, ukoliko postoji povećanje/umanjenje, u **redak D** se unosi **konačni udio javne potpore**, a koji predstavlja osnovni udio javne potpore iz retka B (50%) uvećan/umanjen za broj postotnih bodova iz retka C. U slučaju kada nisu primjenjiva povećanja/smanjenja, u redak D se upisuje „50“.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (17)

- **Iznos javne potpore** koju traži korisnik se unosi u **redak E** i to na način da se na ukupni iznos prihvatljivih troškova (redak A) primjeni udio javne potpore iz retka D.

Ukoliko je izračunati iznos javne potpore veći od maksimalnog iznosa po plovilu koji je definiran Natječajem, u redak E se upisuje maksimalni iznos iz Natječaja (400.000,00 za mjeru 1.8./200.000,00 za mjeru 1.20)

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (18)

PRIMJER

U okviru Tablice 5., u kojoj je korisnik naveo sve troškove za koje traži potporu, izračunat je ukupni iznos svih troškova. Korisnik je porezni obveznik PDV-a, tj. PDV nije prihvatljiv trošak.

Iznos troškova (u HRK)**			
	Iznos bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupan iznos
	E	F	G
UKUPNO	16.600,00	4.150,00	20.750,00

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (19)

Nadalje, korisnik ima sjedište na Dugom otoku te plovilo koje je predmet potpore djeluje u segmentu malog priobalnog ribolova, što znači da korisnik ostvaruje pravo na povećanje intenziteta potpore, i to:

- * Operacija je vezana uz mali priobalni ribolov + 30 p. b.
- * Operacija se provodi otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo + 35 p. b.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (20)

S obzirom da se povećanja intenziteta ne zbrajaju, potrebno je izračunati ukupno povećanje, tj. primijeniti samo najveće povećanje, u ovome slučaju za 35 postotnih bodova. Primjenom ovoga povećanja na osnovni udio, dobije se konačni udio javne potpore te iznos potpore u odnosu na prihvatljive troškove:

Konačni udio sufinanciranja: $50\% + 35 \text{ p. b.} = 85\%$

Iznos potpore: $85\% \text{ od } 16.600,00 \text{ kuna} = 14.110,00 \text{ kuna}$

6. Rekapitulacija troškova i izračun javne potpore		
A	Ukupni iznos prihvatljivih troškova za izračun potpore <i>Pojašnjenje: Ukupan iznos stupca E ili stupca G* iz Tablice 5.</i>	16.600,00 HRK
B	Osnovni udio javne potpore	50%
C	Povećanje/smanjenje udjela javne potpore** <i>Pojašnjenje: upisati ukupno povećanje/smanjenje nakon primjene sljedećih povećanja/smanjenja, ako je primjenjivo:</i>	+ 35 postotnih bodova
	Operacija je vezana uz mali priobalni ribolov <i>Pojašnjenje: ribarsko plovilo koje je predmet potpore djeluje u segmentu malog priobalnog ribolova***</i>	<input checked="" type="checkbox"/> + 30 p. b.
	Operacija se provodi otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo <i>Pojašnjenje: sjedište/prebivalište korisnika je na navedenim otocima</i>	<input checked="" type="checkbox"/> + 35 p. b.
	Operaciju provodi ribarska zadruga <i>Pojašnjenje: korisnik (vlasnik plovila ili ovlaštenik povlastice) je zadruga priznata po posebnim propisima</i>	<input type="checkbox"/> + 10 p. b.
	Operaciju provodi organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija <i>Pojašnjenje: korisnik (vlasnik plovila ili ovlaštenik povlastice) je organizacija proizvođača u ribarstvu, udruženje organizacija proizvođača u ribarstvu ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima</i>	<input type="checkbox"/> + 25 p. b.
	Operaciju provodi poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća <i>Pojašnjenje: korisnik je veliko poduzeće, tj. poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.)</i>	<input type="checkbox"/> - 20 p. b.
D	Udio javne potpore <i>Pojašnjenje: udio javne potpore primjenom ukupnog povećanja/smanjenja iz retka C na osnovni udio javne potpore iz retka B. U slučaju kada nisu primjenjiva povećanja/smanjenja, upisati 50.</i>	85 %
E	IZNOS JAVNE POTPORE <i>Pojašnjenje: % (redak D) od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova za izračun potpore (redak A). U slučaju da je izračunati iznos veći od maksimalnog iznosa po plovilu definiranog Natječajem, upisati maksimalni iznos (400.000,00 kuna).</i>	14.110,00 HRK

Stupac E iz
tablice 5.

50 + 35

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (22)

Tablica 7. Izjava korisnika

- Ovu tablicu korisnik ne popunjava niti je može mijenjati, ali istu treba **potpisati/ovjeriti** kako bi Zahtjev za potporu bio važeći

Popis dokumentacije

- Korisnik na popisu **označava dokumentaciju koju dostavlja** u okviru Zahtjeva za potporu, ovisno što je primjenjivo sukladno Natječaju.

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (1)

- podaci koji se upisuju u tablice u ovome Prilogu obuhvaćaju podatke o **okvirnim rezultatima koje korisnik očekuje** da će ostvariti provedbom operacije za koju traži potporu
- podaci u okviru ovoga Priloga se **ne koriste u svrhu utvrđivanja udovoljavanja uvjetima i kriterijima** za dodjelu potpore već se koriste **isključivo za potrebe praćenja rezultata i provedbe** operacije
- savjetuje se korisniku da kod procjene okvirnih rezultata **planira** u najvećoj mogućoj mjeri **realno i objektivno** s obzirom da će Upravljačko tijelo rezultate operacija, prema pokazateljima iz ovoga Priloga, mjeriti nakon što isti budu stvarno nastali.

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (2)

- Okvirni rezultati se procjenjuju, a kasnije i mjere, kao **promjene u pokazateljima kao rezultat provedene operacije**, tj. kao razlika između referentne i prethodne godine
- Promjena može biti pozitivna ili negativna, a u pojedinim slučajevima ista ne mora ni nastati

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (3)

- **Prethodna godina** - podrazumijeva kalendarsku godinu koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu. U ovom slučaju, prethodna godina je 2015. godina
- **Referentna godina** - godina koju odabire korisnik, a podrazumijeva godinu u kojoj će prema procjeni korisnika biti vidljiv utjecaj i rezultat operacije na pojedini pokazatelj. Referentna godina mora biti unutar razdoblja od pet godina nakon konačne isplate financijskih sredstava potpore korisniku

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (4)

- **Promjena vrijednosti proizvodnje** podrazumijeva razliku između ukupnog godišnjeg prihoda od prodaje proizvoda ribarstva u referentnoj godini i ukupnog godišnjeg prihoda od prodaje proizvoda ribarstva u prethodnoj godini
- **Godišnji prihod** se odnosi samo na prihod ostvaren od prodaje proizvoda ribarstva vezane uz plovilo/povlasticu koje je predmet potpore u određenoj godini

Pokazatelj rezultata 1: Promjena vrijednosti proizvodnje		
<i>U Tablicu unijeti odabranu referentnu godinu te procijenjenu vrijednost proizvodnje u toj godini</i>		
Referentna godina (upisati godinu)	Planirani godišnji prihod od prodaje (bez PDV-a), za plovilo	Mjerna jedinica
		HRK

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (5)

- **Promjena količine proizvodnje** podrazumijeva razliku između ukupne količine iskrcaja u referentnoj godini i ukupne količine iskrcaja u prethodnoj godini.
- **Godišnja količina iskrcaja** se odnosi se na količinu iskrcaja vezanu uz plovilo/povlasticu koje je predmet potpore u određenoj godini

Pokazatelj rezultata 2: Promjena količina proizvodnje		
<i>U Tablicu unijeti odabranu referentnu godinu te procijenjenu količinu proizvodnje u toj godini</i>		
Referentna godina (<i>upisati godinu</i>)	Planirana godišnja količina iskrcaja, za plovilo	Mjerna jedinica (upisati „t“ za tone ili „kg“ za kilograme)

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (6)

- **Promjena neto dobiti** podrazumijeva razliku između neto dobiti u referentnoj godini i neto dobiti u prethodnoj godini
- **Godišnja neto dobit (EBIT)** se odnosi se na dobit od prihoda vezanih uz proizvode ribarstva prije umanjena za kamate i porez (EBIT), u određenoj godini, na razini korisnika

Pokazatelj rezultata 3: Promjena u neto dobiti		
<i>U Tablicu unijeti odabranu referentnu godinu te procijenjenu neto dobit u toj godini</i>		
Referentna godina (upisati godinu)	Planirana godišnja neto dobit (EBIT), za korisnika	Mjerna jedinica
		HRK

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (7)

- **Promjena broja ozljeda i nesreća na radu** podrazumijeva razliku između broja ozljeda i nesreća u referentnoj godini te broja ozljeda i nesreća prethodnoj godini
- **Ozljede i nesreće na radu** se odnose na ozljede na radu koje poslodavci prijavljuju Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja sigurnosti zaštite zdravlja radnika na radu, nastale u određenoj godini na plovilu koje je predmet potpore

Pokazatelj rezultata 4: Promjena u broju ozljeda i nesreća na radu		
<i>U Tablicu unijeti odabranu referentnu godinu te procijenjeni broj ozljeda i nesreća na radu u toj godini</i>		
Referentna godina (upisati godinu)	Planirani broj ozljeda i nesreća na radu, za plovilo	Mjerna jedinica
		broj

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (8)

- **Promjena u učinkovitosti potrošnje goriva pri ulovu** podrazumijeva razliku između potrošnje pri ulovu u referentnoj godini te potrošnje u prethodnoj godini
- **Godišnja potrošnja goriva** se odnosi na potrošnju goriva vezanu uz plovilo/povlasticu koje je predmet potpore u određenoj godini.
- **Godišnja količina iskrcaja** se odnosi na količinu iskrcaja vezanu uz plovilo/povlasticu koje je predmet potpore u određenoj godini.

Pokazatelj rezultata 4 (GRM): Promjena u učinkovitosti potrošnje goriva pri ulovu				
<i>U Tablicu unijeti odabranu referentnu godinu te procijenjenu potrošnju goriva te količinu iskrcaja u toj godini</i>				
Referentna godina <i>(upisati godinu)</i>	Planirana godišnja potrošnja goriva, za plovilo	Mjerna jedinica	Planirana godišnja količina iskrcaja, za plovilo	Mjerna jedinica <i>(upisati „t“ za tone ili</i> <i>„kg“ za kilograme</i>
		litre		

PRILOG ZAHTJEVU ZA POTPORU (9)

- osim praćenja rezultata prema pokazateljima iz prethodnih poglavlja, Upravljačko tijelo je obvezno Europsku komisiju izvještavati i o samoj **provedbi operacije**, u ovom slučaju o ribarima koji imaju koristi od operacije
- korisnik procjenjuje broj ribara koji će biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet potpore nakon završetka operacije, tj. u referentnoj godini

Podaci o provedi operacije	
<i>U Tablici navesti referentnu godinu (jednaku odabranoj referentnoj godini određenoj u okviru prethodnih poglavlja) te broj ribara koji korisnik procjenjuje da će u toj godini biti zaposlen na ribarskom plovilu koje je predmet potpore.</i>	
Referentna godina (upisati godinu)	Procijenjeni broj ribara zaposlenih na plovilu

ZAHTJEV ZA ISPLATU (1)

- Zahtjev za isplatu podnose korisnici kojima je donesena Odluka o dodjeli sredstava **nakon završetka operacije** za koju je dodijeljena potpora, tj. zahtjevom za isplatu moraju biti obuhvaćeni **svi plaćeni računi koji prilikom podnošenja moraju biti u cijelosti plaćeni**

ZAHTJEV ZA ISPLATU (2)

- * Zahtjev se sastoji od **obrasca Zahtjeva i popratne dokumentacije** koja će biti propisana Odlukom o dodjeli sredstava
- * **Popunjava se u elektronskom obliku**, ovjerava od strane odgovorne osobe korisnika te se sa priloženom dokumentacijom **dostavlja u tiskanom obliku**, preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu Uprave ribarstva
- * **Krajnji rok za podnošenje je 01. lipanj 2017. godine**

KONTROLA NA TERENU (1)

- Kontrolu na terenu **provode djelatnici Upravljačkog tijela**, kontrolom **prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja** nakon izvršenog konačnog plaćanja.
- Kontrola na terenu **obuhvaća fizičku provjeru** nastalih troškova te **provjeru dokumentacije** i ostalih elemenata operacije, ovisno o tipu ulaganja
- Rezultati kontrole na terenu se uzimaju u obzir kod donošenja Odluke o isplati – **nalaz mora biti pozitivan da bi potpora bila isplaćena**

KONTROLA NA TERENU (2)

- **Obavezna kontrola** na terenu je **kontrola u kasnijoj fazi** koja se provodi u fazi kada je operacija završena, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu od strane korisnika, a prije isplate
- Ukoliko trošak, npr. „skrivene radove” ili primopredaju opreme **nije moguće provjeriti kasnijom kontrolom**, korisnik je dužan, **obavijestiti Upravu ribarstva** o početku tih radova/primopredaje opreme, a kako bi se isto moglo provjeriti fizički
- Obavijest se dostavlja **7 radnih dana** prije na e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

KONTROLA NA TERENU (3)

PRIMJER

Korisniku je temeljem ponuda odobrena potpora za unaprjeđenje sanitarnih prostorija na plovilu. Među ostalim, korisniku je odobrena potpora za nabavu 5 metara cijevi za ugradnju u plovilo.

Nakon što mu je odobrena potpora, korisnik mora provesti ulaganje (fizički i financijski) do podnošenja Zahtjeva za isplatu, a što provjerava Uprava ribarstva prije isplate.

S obzirom da se cijevi ugrađuju u samo plovilo i neće ih biti moguće fizički pregledati kontrolom na terenu nakon završetka ulaganja (prije isplate), kontrola se mora obaviti prije same ugradnje cijevi da bi taj trošak bio prihvatljiv, tj. potpora isplaćena.

U tom slučaju korisnik mora prije ugradnje cijevi obavijestiti Upravu ribarstva o terminu početka radova, a kako bi se cijevi mogle provjeriti fizički.

PRIGOVORI (1)

- Korisnik na pojedine akte koji proizlaze iz Pravilnika može **podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima**
- Korisnik može prigovore podnijeti **u roku od petnaest (15) dana** od dana zaprimanja akta na kojeg se prigovor podnosi

PRIGOVORI (2)

- * Prigovori se šalju poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na adresu:

Ministarstvo poljoprivrede

Uprava ribarstva

Planinska 2a, 10 000 Zagreb

„Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima u okviru mjere

“

Hvala na pažnji

Kontakt:

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva

tel: 01/ 6443 181

e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

web: www.mps.hr/ribarstvo