



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**

Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu

listopad/studeni 2016.



Pravna osnova:

- *Regulativa Europske Komisije br. 800/2008*
- *Preporuka Europske Komisije 2003/361/EC (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.)*

PODUZETNIK je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. Ovo uključuje i samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtom ili drugim djelatnostima, kao i partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**

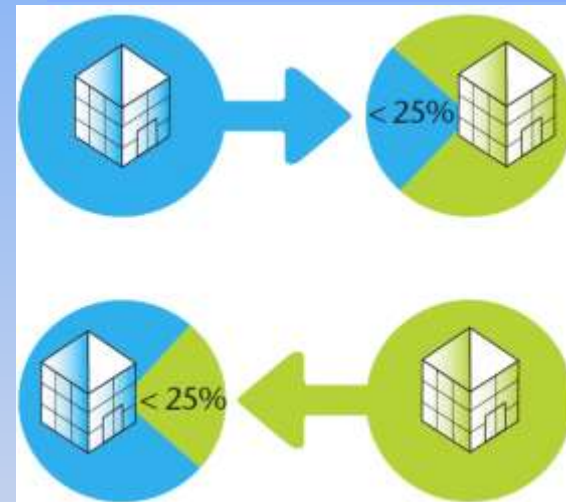
NEOVISNI PODUZETNIK (<25%)

→ Poduzetnik koji **nema** više od 25% vlasničkih ili glasačkih (upravljačkih) prava u drugom poduzetniku i obrnuto

IZNIMKA: za sljedeće ulagače koji su dosegili ili prešli prag od 25%

(uz uvjet da ti ulagači, bilo samostalno ili zajednički, nisu povezani s predmetnim poduzetnikom):

- javna investicijska društva, društva rizičnog kapitala, pojedinci ili grupe pojedinaca s redovitom djelatnošću ulaganja rizičnog kapitala koji ulažu dionički kapital u poduzetnike koji nisu uvršteni na burzu (poslovni anđeli), uz uvjet da je ukupno ulaganje tih poslovnih anđela u istog poduzetnika manje od 1 250 000 eura;
- sveučilišta ili neprofitni istraživački centri;
- institucionalni ulagači, uključujući fondove regionalnog razvoja;
- autonomne lokalne vlasti s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5000 stanovnika.



IZJAVA

Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu

Mjera I.8. "Zaštita zdravlja i sigurnost"

Obrazac *Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu* je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz **Preporuke Komisije 2003/361/EC** i **Priloga I** ovog obrasca. Podaci koji se koriste za broj osoblja i financijske iznose su podaci koji se odnose na posljednje odobreno računovodstveno razdoblje, a izračunati su na godišnjoj razini. Uzimaju se u obzir od datuma zaključenja poslovnih knjiga. Iznos koji se koristi za godišnji promet računa se bez poreza na dodanu vrijednost i drugih neizravnih poreza. Za pretvaranje iznosa u valutu EUR primjenjuje se službeni devizni tečaj na dan zaključenja računovodstvenog razdoblja. Web adresa na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

I. Podaci o poduzeću korisnika

U Tablicu A unesite podatke koji se odnose na poduzeće korisnika:

Tablica A

Naziv poduzeća korisnika	OIB (<i>pravne osobe</i>) / MBO (<i>obrti</i>)	Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (<i>dan/mjesec/godina</i>)	Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (<i>u mjesecima</i>)	Broj zaposlenika (<i>u godišnjim jedinicama rada</i>)	Ukupan godišnji promet (<i>u EUR</i>)	Ukupna godišnja bilanca (<i>u EUR</i>)
A	B	C	D	E	F	G

U Tablicu A unesite podatke koji se odnose na poduzeće korisnika:

Tablica A

Naziv poduzeća korisnika	OIB (pravne osobe) / MBO (obrta)	Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja <i>(dan/mjesec/godina)</i>	Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja <i>(u mjesecima)</i>
A	B	C	D
<i>Ribarski obrt "Riba"</i>	<i>12345678</i>	<i>31.12.2015.</i>	<i>12</i>

Navigacija kroz Excel datoteku, List -->	Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB	
	Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Opcine	Sifre	Prom	

Ovaj dio ne spada u standardni obrazac GFI-POD izvještaja, ali ispunjavanjem ovih podataka osigurat ćete da Vas Excel datoteka preko kontrola upozori koju popratnu (nestandardnu) dokumentaciju ste dužni predati prilikom predaje GFI-POD izvještaja. Isto tako, upisom datuma razdoblja za koje predajete izvještaj datum će se automatski prenijeti na sve obrasce i omogućiti provjeru vrste izvještaja i broja mjeseci poslovanja. Odaberete li krivu vrstu poslovnog subjekta, moguće je da obrazac, iako je točan u Excelu bude netočan nakon predaje na šalteru ili putem web-a te da nestandardna dokumentacija bude nepotpuna.

Razdoblje izvještavanja: do Završni dan računa dobiti i gubitka je ujedno i datum stanja u bilanci

Vrsta poslovnog subjekta:

Referentna stranica Vrsta posla: 777

**GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ
PODUZETNIKA**

za . godinu

0,00
Kontrolni broj



Broj zaposlenika <i>(u godišnjim jedinicama rada)</i>
E

Broj zaposlenika izražava se u **godišnjim radnim jedinicama (GRJ)**.

1 GRJ je puno radno vrijeme tijekom cijele referentne godine jednog zaposlenika (ili nekoga koji je radio u njegovo ime).

Zaposlenici sa skraćanim radnim vremenom, sezonski zaposlenici i osobe koje nisu zaposlene cijelu godinu računaju se kao dijelovi jedne jedinice.

- NE** - naučnici ili studenti uključeni u stručnu obuku s naučničkim ugovorima ili ugovorima o stručnoj obuci
- osobe na porodiljnom ili roditeljskom dopustu

zbroy svih radnih sati u jednoj godini

broj radnih sati 1 zaposlenika u toj godini (2008 sati)



INFOREURO Currency converter
Monthly accounting rate of the euro

[List of countries](#) | [List of currencies](#) | [More about InforEuro](#) | [Webservices](#)

Monthly rates: 2016 10
Direct access by currency (ISO code) or by country (geonomenclature)

CURRENCY CONVERTER

Year: 2015 Month: 12
Amount: 1
From: EUR (Euro)
To: HRK (Croatian kuna)
1 EUR = 7.623 HRK

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm



Ukupan godišnji promet (u EUR)
F
€

Ukupni godišnji promet određuje se izračunavanjem vrijednosti ostvarenih prihoda poduzeća tijekom godine prodajom proizvoda i usluga nakon isplate rabata.

Ukupni promet ne bi trebao uključivati porez na dodanu vrijednost ili ostale neizravne poreze.

Navigacija kroz Exodi datoteku, List -->		Opci	Bilanca	RDG	PodDop	NT_I	NT_D	ListaMB		
		Novosti	Uputa	Kontrola	Djel	Opcine	Sifre	Prom		
RAČUN DOBITI I GUBITKA										
za razdoblje _____ do _____										
Obrazac POD-RDG										
Obveznik: _____										
Naziv pozicije		AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina					
1		2	3	4	5					
I. POSLOVNI PRIHODI (112+113)		111		0	0					
1. Prihodi od prodaje		112								
2. Ostali poslovni prihodi		113		0	0					
II. POSLOVNI RASHODI (115+116+120+124+125+126+129+130)		114		0	0					
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		115								
2. Materijalni troškovi (117 do 119)		116		0	0					
a) Troškovi sirovina i materijala		117								
b) Troškovi prodane robe		118								
c) Ostali vanjski troškovi		119								
3. Troškovi osoblja (121 do 123)		120		0	0					
a) Neto plaće i nadnice		121								
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		122								
c) Doprimosi na plaće		123								
4. Amortizacija		124								
5. Ostali troškovi		125								
6. Vrijednosno usklađivanje (127+128)		126		0	0					
a) dugotrajne imovine (osim financijske imovine)		127								
b) kratkotrajne imovine (osim financijske imovine)		128								
7. Rezerviranja		129								
8. Ostali poslovni rashodi		130								
III. FINANCIJSKI PRIHODI (132 do 136)		131		0	0					
1. Kamate, tečajne razlike, dividende i slični prihodi iz odnosa s povezanim poduzetnicima		132								
2. Kamate, tečajne razlike, dividende, slični prihodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		133								
3. Dio prihoda od pridruženih poduzetnika i sudjelujućih interesa		134								
4. Nerealizirani dobitci (prihodi) od financijske imovine		135								
5. Ostali financijski prihodi		136								
IV. FINANCIJSKI RASHODI (137 do 141)		137		0	0					
1. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi s povezanim poduzetnicima		138								
2. Kamate, tečajne razlike i drugi rashodi iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama		139								
3. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine		140								
4. Ostali financijski rashodi		141								
V. UDIO U DOBITI OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA		142								
VI. UDIO U GUBITKU OD PRIDRUŽENIH PODUZETNIKA		143								
VII. IZVANREDNI - OSTALI PRIHODI		144								
VIII. IZVANREDNI - OSTALI RASHODI		145								
IX. UKUPNI PRIHODI (111+131+142 + 144)		146		0	0					
X. UKUPNI RASHODI (114+137+143 + 145)		147		0	0					
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (146-147)		148		0	0					
1. Dobit prije oporezivanja (146-147)		149		0	0					
2. Gubitak prije oporezivanja (147-146)		150		0	0					



Ukupna godišnja bilanca <i>(u EUR)</i>
G
€

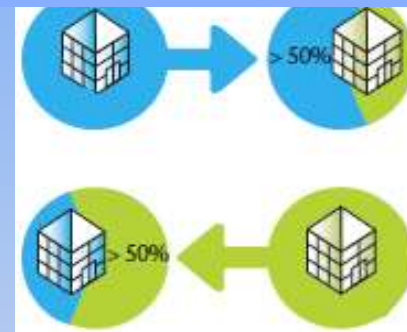
Zbroj bilance se odnosi na ukupnu aktivnu poduzeća

Navigacija kroz Excel datoteku, List		Opći	Bilanca	RDG	PodDop	NT_1	NT_D	Linam		
		Novosti	Uputa	Kontrole	Djel	Općine	Sifre	Prom		
BILANCA									Obrazac POD-BIL	
stanje na dan										
Obveznik:										
Naziv pozicije		ADP stavaka	Rbr, bilježke	Prethodna godina (neto)		Tekuća godina (neto)				
1		2	3	4		5				
AKTIVA										
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL		001								
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)		002		0		0				
I NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)		003		0		0				
1. Izdaci za razvoj		004								
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		005								
3. Goodwill		006								
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine		007								
5. Nematerijalna imovina u pripremi		008								
6. Ostala nematerijalna imovina		009								
II MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)		010		0		0				
1. Zemljište		011								
2. Građevinski objekti		012								
4. Trgovačka roba		039								
5. Predumovi za zalihe		040								
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		041								
7. Biološka imovina		042								
III POTRAŽIVANJA (044 do 049)		043		0		0				
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika		044								
2. Potraživanja od kupaca		045								
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika		046								
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		047								
5. Potraživanja od države i drugih institucija		048								
6. Ostala potraživanja		049								
III KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (051 do 057)		050		0		0				
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika		051								
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima		052								
3. Sudjelujući interesi (udjeli)		053								
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi		054								
5. Ulaganja u vrijednosne papire		055								
6. Dani zajmovi, depoziti i slično		056								
7. Ostala financijska imovina		057								
IV NOVAC U BANC I BLAGAJNI		058								
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		059								
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)		060		0		0				
F) IZVANBILANČNI ZAPISI		061								
PASIVA										
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)		062		0		0				



POVEZANI PODUZETNICI

(> 50%)



→ poduzetnik koji ima više od 50% kapitala ili glasačkih prava u drugom poduzetniku i obrnuto

→ Podacima predmetnog poduzeća (broj zaposlenika + aktiva ili ukupni prihodi) dodaje se 100%-tna vrijednost adekvatnih podataka povezanih poduzeća

2. Povezana poduzeća

U Tablicu B unesite sva poduzeća koja su (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u povezanom odnosu sa poduzećem korisnika. Za svako od tih poduzeća potrebno je navesti 100%-tne vrijednosti koje se odnose na njihovo zadnje odobreno računovodstveno razdoblje:

Tablica B

RB	Naziv poduzeća koje je u povezanom odnosu s poduzećem korisnika (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno)	OIB (pravne osobe) / MBO (obrtni)	Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (dan/mjesec/godina)	Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (u mjesecima)	Postotni udio kapitala ili glasačkih prava * (u %)	Broj zaposlenika ** (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupna godišnja promet ** (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca ** (u EUR)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								
UKUPNO						-	-	-

(prema potrebi dodati nove redove)

* Udio se odnosi na kapital ili glasačka prava, a uzima se postotak koji je veći. U slučaju unakrsnog udjela između poduzeća korisnika i drugog poduzeća, također se primjenjuje veći postotak.

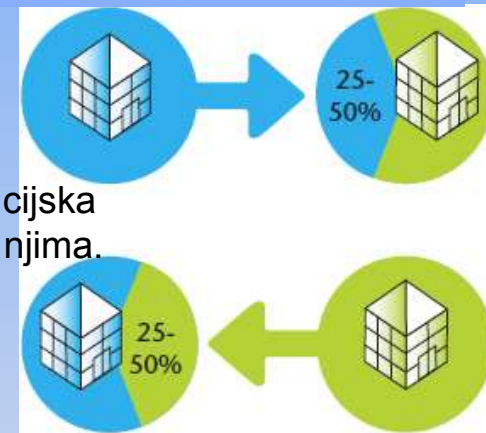
** Unose se 100%-tne vrijednosti podataka povezanih poduzeća (npr. ukoliko je predmetni poduzetnik 70% vlasnik poduzeća korisnika (ili obrnuto), upisuje se 100%-tna vrijednost broja zaposlenih, godišnjeg prometa i bilance toga poduzeća)



PARTNERSKI PODUZETNICI (25%-50%)

Ova vrsta odnosa predstavlja situaciju u kojoj poduzeća uspostavljaju značajna financijska partnerstva s drugim poduzećima, ali bez primjene izravne ili neizravne kontrole nad njima. Partnerstva su poduzeća koja nisu niti neovisna niti međusobno povezana.

→ poduzetnik koji ima 25% -50% kapitala ili glasačkih prava u drugom poduzetniku i obrnuto



3. Partnerska poduzeća

U Tablici C unesite sva poduzeća koja su (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u partnerskom odnosu sa poduzećem korisnika. Za svako od tih poduzeća potrebno je navesti razmjernu vrijednost koje se odnose na njihovo zadnje odobreno računovodstveno razdoblje:

Tablica C

RB	Naziv poduzeća koje je u partnerskom odnosu s poduzećem korisnika (kolazno ili silazno, direktno ili indirektno)	OIB (pravna osoba) / MBO (obrt)	Datum zaključenja zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (dan/mjesec/godina)	Trajanje zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (u mjesecima)	Postotni udio kapitala ili glasačkih prava * (u %)	Razmjerna vrijednost		
						Broj zaposlenika ** (u godišnjim radnim mjesecima radi)	Ukupni godišnji promet ** (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca ** (u EUR)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
...								
UKUPNO								

(prema potrebi dodati nova redna)

* Udio se odnosi na kapital ili glasačka prava, a uzima se postotak koji je veći. U slučaju uzlaznog udjela između poduzeća korisnika i drugog poduzeća, također se primjenjuje veći postotak.

** Unesite se podaci koji su razmjerni postotku navedenom u stupcu „F“ (npr. akošlikar je predstavlja poduzetnik 30% vlasnik poduzeća korisnika (ili obrnuto), upisuje se 30%-ova vrijednost broja zaposlenih, godišnjeg prometa i bilanca toga poduzeća)

Podacima predmetnog poduzeća (broj zaposlenika + aktiva ili ukupni prihodi) dodaje se srazmjerni udio adekvatnih podataka sukladno postotku udjela u vlasništvu/upravljanju (ovisno o tome koji je veći)



SME Definicija

	Granične vrijednosti		
	Broj zaposlenih	Prihodi ili	Aktiva
SREDNJE	< 250	≤ €50 mil	≤ € 43 mil
MALO	< 50	≤ € 10 mil	≤ € 10mil
MIKRO	< 10	≤ € 2 mil	≤ € 2 mil



4. AGREGIRANI PODACI ZA UTVRĐIVANJE KATEGORIJE PODUZEĆA KORISNIKA

U Tablici D nalaze se zbirne vrijednosti povezanih poduzeća, partnerskih poduzeća i poduzeća korisnika. Podatke nije potrebno ručno zbrajati, već je izračun definiran automatski a temeljem podataka unesenih u Tablicama A, B i C.

Tablica D

	Broj zaposlenika (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupan godišnji promet (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca (u EUR)
PODUZEĆE KORISNIKA (podaci iz Tablice A)	-	-	-
POVEZANA PODUZEĆA (UKUPNO iz Tablice B)	-	-	-
PARTNERSKA PODUZEĆA (UKUPNO iz Tablice C)	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-

VAŽNO!!! Agregirani podaci o broju zaposlenih, godišnjem prometu i godišnjoj bilanci iz reda UKUPNO su podaci koji služe za određivanje kategorije Vašeg poduzeća (mikro, malo, srednje, veliko).

5. PROMJENE KATEGORIJE PODUZEĆA KORISNIKA

U odnosu na prethodno računovodstveno razdoblje došlo je do promjene pokazatelja koji bi mogli prouzročiti promjenu kategorije poduzeća (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće):

DA

NE



5. PROMJENE KATEGORIJE PODUZEĆA KORISNIKA

U odnosu na prethodno računovodstveno razdoblje došlo je do promjene pokazatelja koji bi mogli prouzročiti promjenu kategorije poduzeća (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće):

DA

NE

VAŽNO!!! Ako na datum zaključenja poslovnih knjiga Vaše poduzeće ustanovi da je na godišnjoj razini premašilo ili palo ispod praga broja zaposlenih ili finansijskih pragova, to ne dovodi do gubitka ili stjecanja statusa mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP), osim ako se ti pragovi premašuju tijekom dva uzastopna računovodstvena razdoblja. Sukladno navedenom, ukoliko je odgovor na ovo pitanje „DA“ kako bi se utvrdio status MSP-a potrebno je osim podataka za zadnje računovodstveno razdoblje ispuniti i dostaviti obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ i za zadnja dva računovodstvena razdoblja koja prethode razdoblju iz ovog obrasca.

Obrazac „Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu“ ne smije se ni na koji način mijenjati, osim u Tablicama B i C gdje je moguće dodavati nove redove.

Potpisom i pečatom izjavljujem da sam upoznat sa definicijom mikro, malih i srednjih poduzetnika iz Preporuke komisije 2003/361/EC i Priloga I ovog obrasca. Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i uneseni sukladno predmetnoj definiciji. Dopuštam provjeru unesenih podataka, te uporabu OIB-a i svih podataka poduzeća korisnika kao i partnerskih i povezanih poduzeća tijekom utvrđivanja kategorije poduzeća i statusa MSP. Na zahtjev Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju obvezujem se dostaviti dokaze o vlasničkoj i/ili upravljačkoj strukturi poduzeća korisnika i poduzeća s kojim sam u partnerskom i/ili povezanom odnosu, kao i poslovne knjige koje je takav poduzetnik dužan voditi prema važećim zakonskim propisima te svu ostalu dodatnu dokumentaciju, obrazloženje ili ispravak podataka za potrebe obrade administrativne kontrole.

U Gradu, 18.11.2016. godine

Vladimir Gruden

(ime i prezime odgovorne osobe - tiskano)

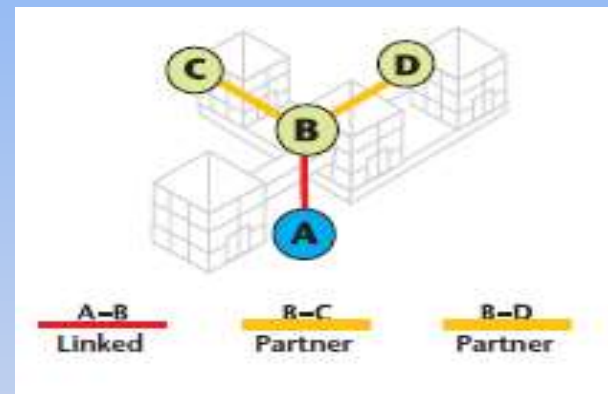
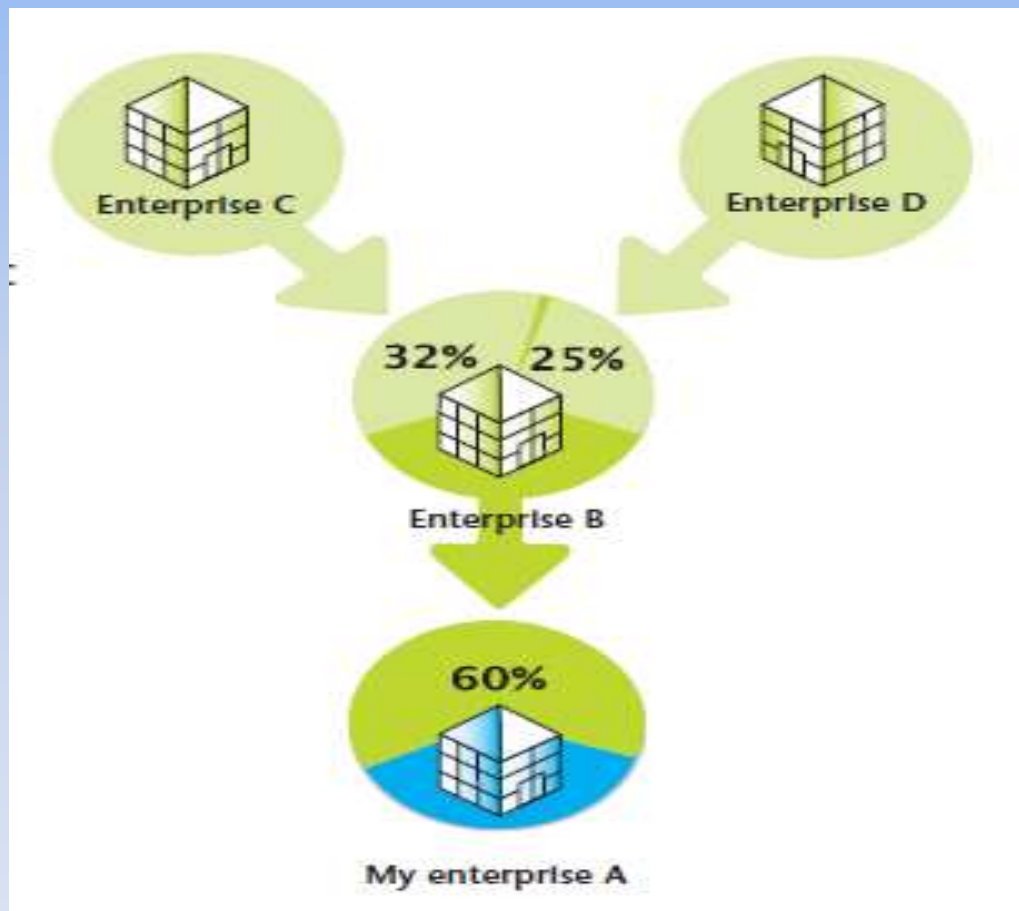


V. Gruden

(pečat i potpis odgovorne osobe)

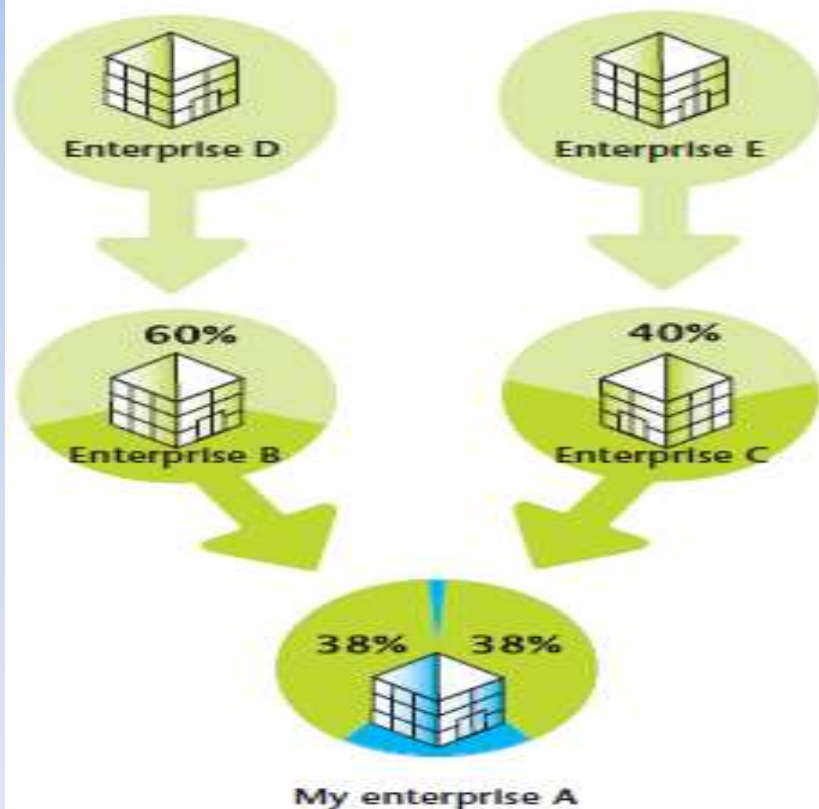
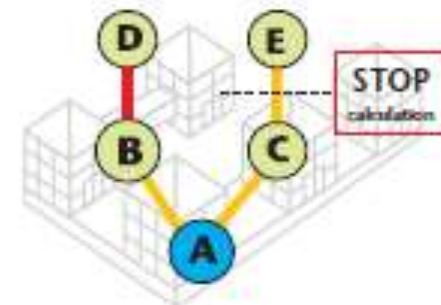


Primjer 1.



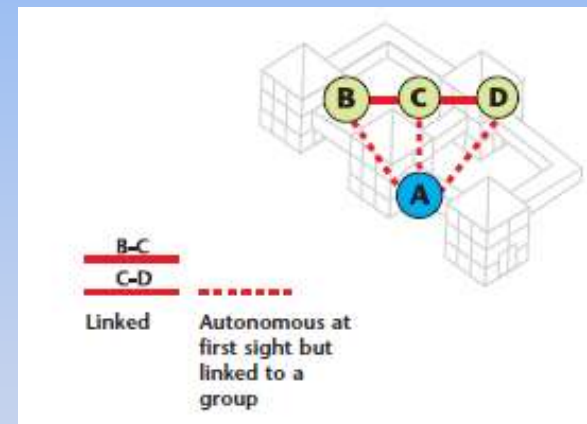
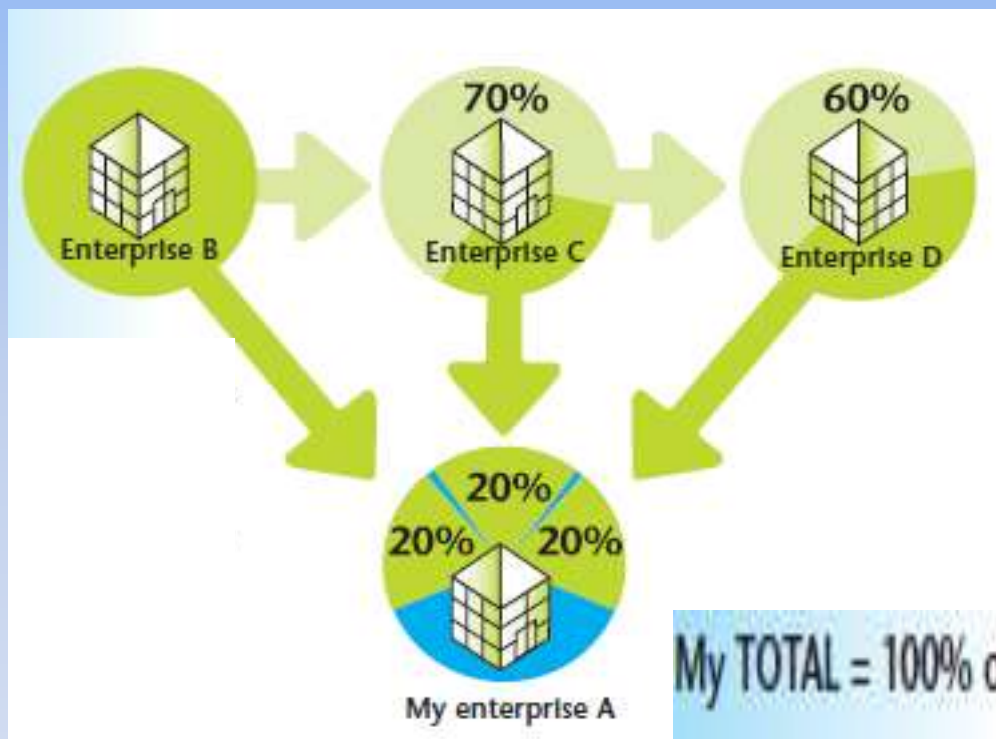
My TOTAL = 100% of A
+ 100% of B + 32% of C
+ 25% of D.

Primjer 2.



MY TOTAL = 100% of A +
 38% of (B + D) + 38% of C

Primjer 3. !!!



My TOTAL = 100% of A + 100% of B + 100% of C + 100% of D.

!!! Poseban slučaj o kojem treba voditi računa: kada grupa povezanih poduzetnika pojedinačno posjeduje manje od 25% udjela u poduzetniku, a zbroj njihovih udjela prelazi (25%) / 50% u poduzetniku, onda se njihovi podaci pribrajaju u (u srazmjernom postotku)/100% -tnom iznosu podacima tog poduzetnika **!!!**



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**

eufondovi.ribarstvo@mpps.hr

tel: 01/6443 199