



MJERA I.22. DODANA VRIJEDNOST, KVALITETA PROIZVODA I KORIŠTENJE NEŽELJENOG ULOVA

Radionica za korisnike
2018. godina



KORISNIK

KORISNIK POTPORE

- **vlasnik** **i/ili** **ovlaštenik** povlastice za gospodarski ribolov

PREDMET POTPORE

Ulaganja u povećanje kvalitete i stvaranje dodane vrijednosti ulova:

- ulaganja u ribarska plovila
- ulaganja izvan ribarskih plovila

PRIHVATLJIVA ULAGANJA (1)

ULAGANJA NA RIBARSKOM PLOVILU:

- * ulaganje *u prilagodbu samog ribarskog plovila i ulaganje u opremu za plovilo* koja doprinosi unaprjeđenju dodane vrijednosti, kvalitete proizvoda i iskorištavanja neželjenog ulova, kao što je:
 - nabava opreme/uređaja za očuvanje i rukovanje ulovom (na primjer ledomati, rashladni uređaji, termobaje i slično)
 - prilagodba plovila za ugradnju/montažu opreme/uređaja za očuvanje i rukovanje ulovom (radovi na plovilu)

PRIHVATLJIVA ULAGANJA (2)

ULAGANJA IZVAN RIBARSKOG PLOVILA

- * *ulaganja izvan plovila koja su vezana uz proizvode ribarskog plovila* odnosno moraju doprinosti unaprjeđenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila, kao što su:
 - *ulaganja/aktivnosti vezane uz izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova (npr. kupnja specijaliziranih dostavnih vozila – hladnjača);*
 - *ulaganja/aktivnosti vezane uz samostalnu preradu vlastitog ulova (npr. nabava uređaja i opreme koja se koristi za preradu ulova);*
 - *ulaganja/aktivnosti vezane uz pakiranje i/ili predstavljanje vlastitih proizvoda (npr. nabava opreme za pakiranje proizvoda, izrada loga i dizajna proizvoda, marketinške aktivnosti);*
 - *ulaganja u sustave sljedivosti vlastitih proizvoda (npr. kupnja opreme i računalnih programa kojima se uspostavlja sustav sljedivost proizvoda).*

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI(1)

- Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali **od 1. rujna 2017. godine**

NAPOMENA

Troškovi koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu nisu prihvatljivi

OSNOVNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

<i>Korisnik</i>	<i>Ribarsko plovilo</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ mora biti <i>vlasnik odnosno ovlaštenik važeće povlastice</i>;➤ mora imati <i>podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ mora posjedovati <i>važeću dozvolu za plovidbu brodice/svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu</i>;➤ mora biti upisano u <i>Registar ribarske flote Republike Hrvatske najmanje dvije godine (ribolov na moru)</i>;➤ mora imati <i>dostatnu ribolovnu aktivnost od najmanje 20 ribolovnih dana</i> ostvarenih u prethodnoj godini

OSNOVNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

(2)

OPERACIJA ne smije biti fizički završena i provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu

OSNOVNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

(3)

PRIMJER

Korisnik podnosi Zahtjev za potporu za kupnju:

- * specijaliziranog vozila i*
- * ledomata*

RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI (5)

Ako je korisnik prije podnošenja Zahtjeva za potporu nabavio i vozilo i ledomat, stavio ih u funkciju te izvršio plaćanja računa za navedeno, znači da je operacija fizički završena i provedena u cijelosti.



NEPRIHVATLJIVO

Ako je korisnik prije podnošenja Zahtjeva za potporu nabavio vozilo, ali nije nabavio odnosno stavio u namjenu i funkciju ledomat, ova operacija nije fizički završena ili provedena u cijelosti.



PRIHVATLJIVO

RASPOLOŽIVA SREDSTVA

- RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA NATJEČAJ: 3,3 milijuna eura (oko 25 milijuna kuna)
- MAKSIMALNI IZNOS POTPORE PO KORISNIKU: 100 tisuća eura (oko 750 tisuća kuna)

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (1)

- Iznos javne potpore se utvrđuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i to primjenom odgovarajućeg intenziteta javne potpore
- **Osnovni udio javne potpore je 50%** od ukupnih prihvatljivih troškova
- Za pojedine operacije se može ostvariti **povećanje/smanjenje** tog udjela

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (2)

- Ako se ulaganje odnosi na ribarsko plovilo u segmentu **malog priobalnog ribolova** - **udio sufinanciranja iznosi 80%**

Mali priobalni ribolov je ribolov kojeg obavljaju plovila čija duljina preko svega ne prelazi 12 metara i koja u povlastici nemaju upisane povlačne alate (potegače, povlačne mreže - kočice, dredže)

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (3)

- Ako se aktivnost provodi ili je sjedište/prebivalište korisnika na jednom od sljedeći otoka: **Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo** – **udio sufinanciranja iznosi 85%**
- Ako je korisnik (vlasnik/ovlaštenik) **ribarska zadruga** – **udio sufinanciranja iznosi 60%**
Povećanje se ne primjenjuje ako je korisnik član ribarske zadruge

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (4)

- Ako je korisnik (vlasnik/ovlaštenik) **organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija** – **udio sufinanciranja iznosi 75%**

Povećanje se ne primjenjuje ako je korisnik član organizacije proizvođača

- Ako je korisnik veliko poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom MSP-a – **udio sufinanciranja iznosi 30%**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (5)

PRIMJER:

Zahtjev za potporu se podnosi za ulaganje u ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova. Ukupan iznos prihvatljivih troškova je 100.000 kuna. Izračun javne potpore:

Osnovni udio javne potpore: **50%**

Povećanje: **+ 30 postotnih bodova**

Konačni udio javne potpore: **50% + 30 p.b. = 80%**

Iznos javne potpore: **80% od 100.000 kuna = 80.000 kuna**

Iznos vlastitih sredstava korisnika: **20% od 100.000 kuna = 20.000 kuna**

UDIO I IZNOS JAVNE POTPORE (6)

- ako je na istu operaciju primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se **samo najveće povećanje**
- ako je na operaciju primjenjivo jedno dodatno povećanje postotnih bodova ili više njih i istodobno jedno dodatno smanjenje postotnih bodova ili više njih, primjenjuje se **samo najveće smanjenje**

PROVEDBA NATJEČAJA

- Administrativnu obradu i kontrolu na terenu obavlja Uprava ribarstva kao Upravljačko tijelo – tehničke analize (utvrđivanje opravdanosti troškova) APPRRR
- Isplate korisnicima obavlja APPRRR

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (1)

- Zahtjev se sastoji od **obrasca Zahtjeva, Liste troškova i popratne dokumentacije** koja je navedena u Prilogu 2. Natječaja
- **Popunjava se u elektronskom obliku**, ovjerava od strane odgovorne osobe korisnika te se sa priloženom dokumentacijom **dostavlja u tiskanom obliku**, preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu Uprave ribarstva
- **Rok za podnošenje je 31. ožujak 2018. godine**

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (2)

**Ministarstvo poljoprivrede
Uprava ribarstva
Planinska 2a, 10000 Zagreb**

***„Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere I.22. Dodana vrijednost, kvaliteta proizvoda i korištenje neželjenog ulova -
NE OTVARATI“***

Omotnica u kojoj se dostavlja Zahtjev za potporu mora biti zatvorena te na istoj mora biti jasno vidljiv naziv (ime) i adresa pošiljatelja

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (1)

Tablica 1. Osnovni podaci

- U ovu tablicu se upisuju **osnovni podaci o korisniku** (vlasniku /ovlašteniku povlastice): naziv/ime i prezime korisnika, OIB, adresa, oblik korisnika (fizička osoba, pravna osoba ili obrt), obveza PDV-a te veličina poduzeća
- U slučaju da je korisnik obrt, osnovni podaci kao što su OIB i odgovorna osoba, se upisuju u dio tablice „Samo za obrte“.
U slučaju pravne osobe, navedeno se popunjava u dijelu „Samo za pravne osobe“.
Korisnici koji su fizičke osobe, popunjavaju podatke u dijelu „Samo za fizičke osobe”

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (2)

Tablica 1.3. Kontakt podaci

- U ovu tablicu se unose podaci o kontakt osobi koju korisnik određuje za svu komunikaciju vezanu uz provedbu Natječaja u okviru kojega se Zahtjev za potporu podnosi (telefon, faks, e-mail)

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (3)

Tablica 2. Podaci o plovilu

- Ovom tablicom su obuhvaćeni podaci o plovilu ili plovilima koja su predmet potpore, tj. za koje se Zahtjev za potporu podnosi, a ispunjava se ovisno o segmentu gospodarskog ribolova u kojem plovilo djeluje – na moru ili na slatkim vodama.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (4)

Osnovni podaci o plovilu

- Korisnik unosi osnovne podatke o plovilu i povlastici (npr. CFR broj plovila, serijski broj povlastice, vlasnik plovila/povlastice te ovlaštenik povlastice)
- Podaci koje će korisnik navesti u ovoj tablici se uspoređuju i provjeravaju sa podacima u službenim evidencijama Uprave ribarstva.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (5)

Podaci o vlasnicima plovila

Ova tablica se popunjava **samo ako se ulaganje odnosi na fizičko ulaganje u samo ribarsko plovilo**, a u protivnom se ne popunjava.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (6)

Tablica 3. Podaci o operaciji

- U ovu tablicu korisnik unosi informacije u ulaganju/ima za koje traži potporu. Moguć je višestruki izbor, tj. korisnik može tražiti potporu u više područja ulaganja.
- U ovom dijelu se opisno navode podaci o ulaganjima (ne upisuju se iznosi troškova)
- **VAŽNO** *U slučaju ulaganja izvan plovila, u opisu obavezno pojasniti na koji način je takvo ulaganje povezano sa proizvodima (ulovom) ribarskog plovila.*

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (7)

Tablica 4. Kriteriji za odabir

- U ovu tablicu korisnik unosi broj bodova koji smatra da ostvaruje na temelju pojedinih kriterija
- Napomena: svi uneseni podaci se provjeravaju u Upravi ribarstva i na temelju toga dodjeljuju bodovi. Npr. ako korisnik nije siguran koliko je ostvario ribolovnih dana te označi neodgovarajući broj bodova, navedeno neće utjecati na konačni broj bodova

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (8)

Tablica 5. Rekapitulacija troškova i izračun javne potpore

- Ova tablica se odnosi na rekapitulaciju prihvatljivih troškova te na izračun javne potpore temeljem tih troškova i odgovarajućeg intenziteta potpore, tj. udjela sufinanciranja.
- Ova tablica se ispunjava na temelju izračuna iz Liste troškova koja je prilog Zahtjevu za potporu

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (9)

Tablica 6. i 7. Okvirni rezultati i podaci o provedbi

- podaci koji se upisuju u tablice obuhvaćaju podatke o **okvirnim rezultatima koje korisnik očekuje** da će ostvariti provedbom operacije za koju traži potporu
- podaci u okviru ovoga Priloga se **ne koriste u svrhu utvrđivanja udovoljavanja uvjetima i kriterijima** za dodjelu potpore već se koriste **isključivo za potrebe praćenja rezultata i provedbe** operacije
- savjetuje se korisniku da kod procjene okvirnih rezultata **planira** u najvećoj mogućoj mjeri **realno i objektivno** s obzirom da će Upravljačko tijelo rezultate operacija, prema pokazateljima iz ovoga Priloga, mjeriti nakon što isti budu stvarno nastali.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU (10)

Tablica 8. Izjava korisnika

- Ovu tablicu korisnik ne popunjava niti je može mijenjati, ali istu treba **potpisati/ovjeriti** kako bi Zahtjev za potporu bio važeći

Hvala na pažnji

Kontakt:

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva

tel: 01/ 6443 181

e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

web: www.mps.hr/ribarstvo