

## Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere I.9. "Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti – (samo)izolacija COVID-19" pridnenim povlačnim mrežama – kočama ("Narodne novine", broj 123/20)

1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za isplatu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>) popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i ako je primjenjivo pečatom, te dostavlja kao original u tiskanom obliku</p>
2.	<p>Isplatne liste/obračunski listovi za svakog člana posade koji je predmet potpore za mjesec/mjesece u okviru kojih je privremena obustava trajala te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je obračunata razlika, ovjerene od ovlaštenika povlastice, ovjerene od odgovorne osobe</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Za razdoblje privremene obustave ribolovne aktivnosti iz članka 3. stavka 2. Pravilnika, odnosno za dane u kojima član posade nije obavljao druge poslove i ostvaruje pravo na potporu, ovlaštenik povlastice je dužan uz redovan obračun plaće, obavezan obračunati i isplatiti naknadu plaće u bruto iznosu prema odredbama propisanim člankom 95. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19). Na isplatnoj listi/obračunskom listu za svakog člana posade koji je predmet potpore potrebno je odijeliti naknadu plaće u skladu s člankom 95. Zakona o radu za najviše onoliko dana koliko je trajala privremena obustava od redovnog obračuna plaće za mjesec/mjesece u okviru kojih je privremena obustava trajala</p> <p>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, uz Zahtjev za isplatu je potrebno dostaviti i isplatnu listu/obračunski list u kojoj je ta razlika obračunata.</p> <p>Dokument nije potrebno dostaviti za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice, tj. vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti, već se dostavlja preslika poreznog rješenja na kojem je utvrđen paušalni porez na dohodak za vlasnika obrta.</p>
3.	<p>Obrasci JOPPD (stranice A i B) i potvrde o zaprimanju navedenih obrazaca, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument se dostavlja za mjesec/mjesece u okviru kojih je privremena obustava trajala te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je isplaćena razlika.</p> <p>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, uz Zahtjev za isplatu je potrebno dostaviti i JOPPD obrazac u kojemu je ta razlika prikazana.</p>
4.	<p>Bankovni izvadak/potvrda banke o uplati plaće i doprinosa, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument se dostavlja za mjesec u kojem je isplaćena plaća/naknada plaće/doprinosi za mjesec/mjesece u okviru kojih je privremena obustava trajala</p> <p>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, uz Zahtjev za isplatu je potrebno dostaviti i bankovni izvadak/potvrdu banke o uplati razlike.</p> <p>Navedeno se odnosi i na bankovne izvode iz kojih je vidljiva uplata doprinosa za vlasnike obrta koji plaćaju paušalni iznos poreza na dohodak.</p>

5.	<p>Izjava svakog člana posade za kojeg se traži potpora, da nije obavljao druge poslove za vrijeme privremene obustave ribolovnih aktivnosti.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave se može preuzeti s mrežne stranice Uprave ribarstva (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>), a dostavlja se kao original u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, dostavlja izjavu koju ovjerava kao fizička osoba.</i></p>
6.	<p>Izjava ovlaštenika povlastice s popisom članova posade ribarskog plovila koje je predmet privremene obustave ribolova, ovjerena kod javnog bilježnika i ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave je dostupan na mrežnoj stranici Uprave ribarstva (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>).</i></p> <p><i>Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, popis članova posade mora sadržavati i podatke ovlaštenika kao fizičke osobe.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original, ovjeren kod javnog bilježnika, u tiskanom obliku.</i></p>
7.	<p>Popis posade broda, Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose za članove posade za koje se traži isplata iz kojeg je razvidno da je član posade zaposlen na ribarskom plovilu koje je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži isplata potpore moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave. Ribarska plovila (brodovi) koja su obvezna voditi obrazac „Popis posade broda“ dužna su dostaviti presliku navedenog obrasca. Ribarska plovila (brodice) koja nemaju obvezu vođenja obrasca „Popis posade broda“ dužna su dostaviti preslike Ugovora o radu za članove posade iz kojih je razvidno na kojem brodu je zaposlen (ako ovlaštenik povlastice ima više povlastica). Za članove posade koji su u vremenu 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave zbog liječničkog pregleda ili polaganja/produženja Svjedodžbe o osposobljenosti (breveta) bili evidentirani kao iskrcani u „Popisu posade broda“ potrebno je dostaviti presliku „Liječničke svjedodžbe“ odnosno presliku „Svjedodžbe o osposobljenosti izdane prema odredbama međunarodne konvencije o standardima za obuku, izdavanje svjedodžba i držanje straže pomoraca 1978“.</i></p> <p><i>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument mora biti sklopljen, tj. biti važeći najmanje u razdoblju od 30 dana prije početka privremene obustave do posljednjeg dana obustave (uključujući i posljednji dan) koja je predmet potpore. Ako zahtjevi za isplatu nemaju članove posade ili je jedini član posade za kojega se traži isplata potpore ujedno i ovlaštenik povlastice ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
8.	<p>Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno kako član posade za kojega se traži isplata potpore bio neprekidno zaposlen na ribarskom plovilu najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave, ako je primjenjivo.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži isplata potpore moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave koja je predmet potpore. Navedeni dokument potrebno je dostaviti u tiskanom obliku ovjeren od strane HZMO, ako je isti izdan elektronički, nije ga potrebno ovjeravati. Ako zahtjevi za isplatu nemaju članove posade ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.