

## Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore

2. Natječaj u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture - kompenzacija“ („Narodne novine“, broj 36/23)	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za dodjelu i isplatu potpore s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>), popunjava ga u elektroničkom obliku (iznimno se može popuniti i ručno, ali u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
2.	<p>BON-2/ SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore odnosno potpunog Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis iz elektroničkog oblika.</p>
3.	<p>Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu. Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
4.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje da predmet potpore nije financiran nikakvim drugim javnim izdacima.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentacija se dostavlja ovisno o obliku/kategoriji korisnika za razdoblje od 1. ožujka 2022. godine do datuma podnošenja Zahtjeva za potporu i isplatu:*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruto bilanca</li> <li>• Analitička kartica konta prihoda s analitikom za prihode od državnih potpora/subvencija/dotacija/pomoći</li> <li>• Knjiga prometa</li> <li>• Knjiga primitaka i izdataka</li> <li>• Bankovni izvodi primitaka (za sve račune s popisa u Izvatku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata) – bankovni izvodi se dostavljaju samo u slučaju ukoliko primici iz javnih izvora nisu vidljivi iz prethodno navedenih dokumenata</li> <li>• itd.</li> </ul> <p>* Napomena:</p> <p>Ukoliko su korisnici zaprimili Odluku / Rješenje o dodjeli i isplati sredstava u okviru Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere IV.3. „Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture – kompenzacija“ („Narodne novine“, broj 137/22), dokumentaciju pod točkom 4. dostavljaju za razdoblje od 23. studenog 2022. do datuma podnošenja Zahtjeva za potporu i isplatu potpore.</p>
Dodatna dokumentacija za sektor gospodarskog ribolova na moru	
5.	<p>Računi iz kalendarske godine koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja uvjeta minimalnog iskrcaja/vrijednosti prodaje ulova, ako isti nisu evidentirani u prodajnim listovima (u skladu s Pravilnikom, minimalne količine odnosno vrijednost moraju biti evidentirane u prodajnim listovima ili kroz račune). Ako korisnik prijavljuje dva ili više plovila potrebno je dostaviti dokaze i povezati račune s pojedinim plovilom.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.</i></p>
Dodatna dokumentacija za sektor akvakulture te sektor prerade proizvoda ribarstva i akvakulture	
6.	<p>Računovodstvena dokumentacija kojom se dokazuje količina prodanog proizvoda/proizvoda predanog u vlastiti objekt za preradu za mjesec u kilogramima.</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja količina prodanog proizvoda u pojedinom mjesecu obuhvaćenom razdobljem za koje se traži kompenzacija. Dokumentacija se dostavlja ovisno o obliku/kategoriji korisnika (obveznici poreza na dobit, obveznici poreza na dohodak itd.) kao npr. bruto bilanca, analitička kartica konta, knjiga prometa, knjiga primitaka i izdataka, knjiga izdanih računa ili druga dokumentacija iz koje je vidljiva količina prodanog proizvoda / proizvoda predanog u vlastiti objekt za predaju (npr. računi na kojima je navedena količina prodanih proizvoda, međuskladišnice i sl.).</i></p> <p><i>U slučaju akvakulture, proizvodima akvakulture se smatra samo proizvod na kojem nisu vršene nikakve dodatne aktivnosti u smislu prerade (npr. čišćenje).</i></p> <p><i>U slučaju prerade, u obzir se uzima bruto količina prodanog proizvoda odnosno ukupna težina proizvoda s ambalažom pri čemu se težina palete ne računa u cijenu proizvoda. Dodatno, u slučaju proizvoda koji je prerađen u objektu korisnika (npr. smržavanje), dorađen (ponovno prerađen) za korisnika u drugom objektu (objektu drugog subjekta u poslovanju s hranom), neovisno o tome radi li se o području EU ili trećih zemalja, te prodan kao prerađeni proizvod od strane korisnika, količinom prodanog proizvoda za izračun kompenzacije smatra se samo količina proizvoda prodana krajnjem kupcu. Točnije, u slučaju kako je gore navedeno, proizvod prerađen u objektu korisnika, dorađen u drugom objektu te prodan od strane korisnika kao prerađeni proizvod smatra se istim proizvodom u smislu izračuna kompenzacije te se kod izračuna kompenzacije količina prodanog proizvoda u obzir uzima samo jednom (nije prihvatljivo dvostruko iskazivanje količine prodanog proizvoda).</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog.