

Prilog zahtjevu za potporu: Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

Mjera I.9. „Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti – (samo)izolacija COVID-19 “ okružujućim mrežama plivaričama - srdelarama	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i ako je primjenjivo pečatom, te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
2.	<p>Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu ili Potvrda Hrvatskog registra brodova o tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu, odnosno Dozvola za plovidbu brodice/drugi dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik mora imati važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu odnosno važeću dozvolu za plovidbu brodice/drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu za vrijeme trajanja privremene obustave ribolovne aktivnosti, a u svrhu dokazivanja da je plovilo u tom razdoblju bilo u funkciji. U slučaju da je plovilo u ovome razdoblju bilo u tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome.</p> <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
3.	<p>Popis posade broda, Ugovori o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose za članove posade iz kojega je razvidan ukupan broj članova posade zaposlenih na ribarskom plovilu na dan početka privremene obustave</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Privremena obustava koja je predmet potpore započinje onoga dana kojega je započela izolacija ili samoizolacija onoga člana posade čijom izolacijom ili samoizolacijom broj članova posade sa određenom mjerom izolacije ili samoizolacije čini najmanje 30% ukupnog broja članova posade ribarskog plovila te se ovaj dokument dostavlja u svrhu utvrđivanja ukupnog broja članova posade na dan početka privremene obustave.</p> <p>Ribarska plovila (brodovi) koja su obvezna voditi obrazac „Popis posade broda“ dužna su dostaviti presliku navedenog obrasca. Za članove posade koji su na dan početka privremene obustave zbog liječničkog pregleda ili polaganja/produženja Svjedodžbe o osposobljenosti (breveta) evidentirani kao iskrcani u „Popisu posade broda“ potrebno je dostaviti presliku „Liječničke svjedodžbe“ odnosno presliku „Svjedodžbe o osposobljenosti izdane prema odredbama međunarodne konvencije o standardima za obuku, izdavanje svjedodžba i držanje straže pomoraca 1978“.</p> <p>Ribarska plovila (brodice) koja nemaju obvezu vođenja obrasca „Popis posade broda“ dužna su dostaviti preslike Ugovora o radu za sve članove posade ribarskog plovila koje je predmet potpore, iz kojih je razvidno na kojem plovilu je pojedini član posade zaposlen. Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument mora biti sklopljen, tj. biti važeći na dan početka privremene obustave.</p> <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p> <p>NAPOMENA: Dokumenti pod ovom točkom ne podrazumijevaju dokumente koji se koriste u svrhu utvrđivanja udovoljavanja uvjeta prihvatljivosti za pojedinačne članove posade iz članka 4. stavka 1. točke h) Pravilnika (članovi posade za koje se traži isplata potpore moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave). Udovoljavanje ovome uvjetu se</p>

	<p>utvrđuje u postupku obrade zahtjeva za isplatu te će dokumentacija biti propisana prilogom zahtjevu za isplatu i/ili odlukom o dodjeli sredstava.</p>
4.	<p>Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidan ukupan broj zaposlenih na dan početka privremene obustave</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Ovaj dokument se dostavlja u slučaju ribarskih plovila (brodica) koja nemaju obvezu vođenja obrasca „Popis posade broda“, kao dodatna dokumentacija uz ugovore o radu/dokumentaciju iz točke 3., a u svrhu utvrđivanja ukupnog broja članova posade.</i></p> <p><i>Ako su u ovome dokumentu evidentirani i drugi zaposlenici korisnika osim onih za koje su dostavljeni ugovori o radu iz točke 3., Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zatražiti ugovore o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose i za te zaposlenike.</i></p> <p><i>Navedeno se može tražiti od korisnika kako bi se potvrdilo da su podatkom o ukupnom broju članova posade iz Zahtjeva za potporu obuhvaćeni svi članovi posade toga ribarskog plovila te potvrdilo udovoljavanje uvjeta iz članka 3. stavka 2. Pravilnika (za najmanje 30% ukupnog broja članova posade određena mjera izolacije ili samoizolacije).</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u tiskanom obliku ovjeren od strane HZMO, a ako je isti izdan elektronički, nije ga potrebno ovjeravati.</i></p>
5.	<p>Dokument iz kojega je vidljiva utvrđena mjera izolacije ili samoizolacije članova posade ribarskog plovila, sa vidljivim datumom početka mjera izolacije ili samoizolacije</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Privremena obustava koja je predmet potpore započinje onoga dana kojega je započela izolacija ili samoizolacija onoga člana posade čijom izolacijom ili samoizolacijom broj članova posade sa određenom mjerom izolacije ili samoizolacije čini najmanje 30% ukupnog broja članova posade ribarskog plovila te se ovaj dokument dostavlja u svrhu utvrđivanja broja članova posade kojima je određena mjera izolacije ili samoizolacije odnosno u svrhu utvrđivanja uvjeta za početak privremene obustave.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.