

Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere II.10. „Akvakultura koja osigurava usluge zaštite okoliša“ („Narodne novine“, broj 46/20)</i>	
Dokumente navedene u ovom popisu je prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno učitati u Sustav za prijavu potpora, na za to predviđeno mjesto	
1.	Potpisana i ovjerena Izjava odgovorne osobe korisnika kojom se potvrđuje da je osoba koja putem korisničkog računa u Sustavu za prijavu potpora podnosi zahtjev za potporu/zahtjev za isplatu ovlaštena za te radnje u ime korisnika
2.	Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno potpunog Zahtjeva za potporu. Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.
3.	BON-2/ SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka.
4.	Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta/Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta/Ugovor koji definira pravo korištenje voda za obavljanje akvakulture Korisnik mora priložiti dokument kojim su obuhvaćeni upravljački zahtjevi iz članka 3. stavka 3. Pravilnika. Ugovor koji definira pravo korištenje voda za obavljanje akvakulture se dostavlja u slučaju kada se radi o uzgajalištima koji su u cijelosti ili djelomično u privatnom vlasništvu te su za dio uzgajališta koji je u privatnom vlasništvu upravljački zahtjevi sastavni dio samo toga Ugovora, u skladu sa člankom 3. stavkom 4. Pravilnika.

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu istih.