

## Popis dokumentacije za potporu i isplatu

### Mjera I.9. „Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti“ okružujućim mrežama **plivaricama – srdelarama za svibanj 2022. godine**

1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Podaci za potporu i isplatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima obrazac s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="http://www.euribarstvo.hr">www.euribarstvo.hr</a>), popunjava ga u elektroničkom obliku ili ručno (pregledno i čitljivo), ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore, u vrijeme trajanja privremene obustave, bilo u funkciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za brodove: Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu ili Potvrda Hrvatskog registra brodova o tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu</li> </ul> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik mora dostaviti svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u vrijeme trajanja privremene obustave bilo u funkciji. U slučaju da je plovilo u ovome razdoblju bilo na pregledu za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za brodice: Dozvola za plovidbu brodice / drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore, u vrijeme trajanja privremene obustave, bilo u funkciji (primjerice Upisni list ili dokaz o obavljenom Tehničkom pregledu brodice iz kojeg je vidljivo da je plovilo bilo u funkciji za vrijeme obustave)</li> </ul> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik mora dostaviti dozvolu za plovidbu brodice/drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u vrijeme trajanja privremene obustave bilo u funkciji.</i></p>
3.	<p>Isplatne liste/obračunski listovi za svakog člana posade koji je predmet potpore za mjesec svibanj 2022. godine te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je isplaćena razlika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Za razdoblje privremene obustave ribolovne aktivnosti iz članka 3. stavka 3. točke b) Pravilnika, odnosno za dane u kojima član posade nije obavljao druge poslove i ostvaruje pravo na potporu, ovlaštenik povlastice je dužan uz redovan obračun za mjesec svibanj 2022. godine, obavezan obračunati i isplatiti naknadu plaće u bruto iznosu prema odredbama propisanim člankom 95. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22).</i></p> <p><i>U slučaju kada član posade ne ostvaruje pravo na potporu za sve dane privremene obustave (u slučaju korištenja bolovanja ili godišnjeg odmora ili obavljanja drugih poslova), na isplatnoj listi/obračunskom listu za toga člana posade potrebno je odijeliti naknadu plaće u skladu s člankom 95. Zakona o radu za one dane privremene obustave za koje ostvaruje pravo na potporu od redovnog obračuna za svibanj 2022. godine.</i></p> <p><i>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten u privremenom Rješenju o dodjeli i isplati sredstava. Privremenim Rješenjem, koje se izdaje po završetku administrativne obrade Zajtjeva za potporu, Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i dostavu dokaza o istome (npr. isplatna lista / obračunski list) u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.</i></p>

	<p><i>Ako je korisnik isplatio razliku plaće do punog iznosa potpore prije izdavanja privremenog Rješenja, potrebno je dostaviti Isplatne liste/obračunske listove za svakog člana posade za mjesec u kojem je isplaćena ta razlika.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice, tj. vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti, već se dostavlja preslika poreznog rješenja na kojem je utvrđen paušalni porez na dohodak za vlasnika obrta.</i></p>
4.	<p>Obrasci JOPPD (stranice A i B) i potvrde o zaprimanju navedenih obrazaca, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za mjesec svibanj 2022. godine te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je isplaćena razlika.</i></p> <p><i>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obvezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten u privremenom Rješenju o dodjeli i isplati sredstava. Privremenim Rješenjem, koje se izdaje po završetku administrativne obrade Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i dostavu dokaza o istome (npr. Obrasci JOPPD (stranice A i B) i potvrde o zaprimanju navedenih obrazaca) u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.</i></p> <p><i>Ako je korisnik isplatio razliku plaće do punog iznosa potpore prije izdavanja privremenog Rješenja, potrebno je dostaviti Obrasci JOPPD (stranice A i B) i potvrde o zaprimanju navedenih obrazaca za svakog člana posade za mjesec u kojem je isplaćena ta razlika.</i></p>
5.	<p>Bankovni izvadak/potvrda banke o uplati plaće i doprinosa, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za mjesec u kojem je isplaćena plaća/naknada plaće/doprinosi za mjesec svibanj 2022. godine.</i></p> <p><i>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obvezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten u privremenom Rješenju o dodjeli i isplati sredstava. Privremenim Rješenjem, koje se izdaje po završetku administrativne obrade Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore utvrđenog privremenim Rješenjem o dodjeli i isplati sredstava i dostavu dokaza o istome (npr. bankovni izvadak/potvrda banke o uplati plaće i doprinosa) u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremenog Rješenja.</i></p> <p><i>Ako je korisnik isplatio razliku plaće do punog iznosa potpore prije izdavanja privremenog Rješenja, potrebno je dostaviti bankovni izvadak/potvrdu banke o uplati plaće i doprinosa za svakog člana posade za mjesec u kojem je isplaćena ta razlika.</i></p> <p><i>Navedeno se odnosi i na bankovne izvode iz kojih je vidljiva uplata doprinosa za vlasnike obrta koji plaćaju paušalni iznos poreza na dohodak.</i></p>
6.	<p>Izjava svakog člana posade za kojeg se traži potpora, da nije obavljao druge poslove za vrijeme privremene obustave ribolovnih aktivnosti.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave se može preuzeti s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="http://www.euribarstvo.hr">www.euribarstvo.hr</a>), a dostavlja se kao original u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, dostavlja izjavu koju ovjerava kao fizička osoba.</i></p> <p><i>Iznimno, ako član posade više nije zaposlenik ovlaštenika povlastice, ovu izjavu nije potrebno dostaviti već će se u obzir uzimati Izjava ovlaštenika povlastice navedena pod točkom 7.</i></p>

7.	<p>Izjava ovlaštenika povlastice s popisom članova posade ribarskog plovila koje je predmet privremene obustave ribolova.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave je dostupan na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (<a href="http://www.euribarstvo.hr">www.euribarstvo.hr</a>). Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, popis članova posade mora sadržavati i podatke ovlaštenika kao fizičke osobe.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original, u tiskanom obliku.</i></p>
8.	<p>Popis posade broda, Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose za članove posade za koje se traži potpora i isplata iz kojeg je razvidno da je član posade zaposlen na ribarskom plovilu koje je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži isplata potpore moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave. Ribarska plovila (brodovi) koja su obvezna voditi obrazac „Popis posade broda“ dužna su dostaviti presliku navedenog obrasca. Ribarska plovila (brodice) koja nemaju obvezu vođenja obrasca „Popis posade broda“ dužna su dostaviti preslike Ugovora o radu za članove posade iz kojih je razvidno na kojem brodu je zaposlen (ako ovlaštenik povlastice ima više povlastica). Za članove posade koji su u vremenu 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave zbog liječničkog pregleda ili polaganja/produženja Svjedodžbe o osposobljenosti (breveta) bili evidentirani kao iskrncani u „Popisu posade broda“ u trajanju od najduže pet radnih dana, potrebno je dostaviti presliku „Liječničke svjedodžbe“ odnosno presliku „Svjedodžbe o osposobljenosti izdane prema odredbama međunarodne konvencije o standardima za obuku, izdavanje svjedodžba i držanje straže pomoraca 1978“. Ako je član posade bio evidentiran kao iskrncan u „Popisu posade broda“ u trajanju dužem od pet radnih dana, isti neće biti odobren za potporu.</i></p> <p><i>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument mora biti sklopljen, tj. biti važeći najmanje u razdoblju od 30 dana prije početka privremene obustave do posljednjeg dana obustave (uključujući i posljednji dan) koja je predmet potpore. Ako se potpora i isplata ne traži za članove posade ili je jedini član posade za kojega se traži isplata potpore ujedno i ovlaštenik povlastice ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
9.	<p>Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno kako član posade za kojega se traži isplata potpore bio neprekidno zaposlen na ribarskom plovilu najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave, ako je primjenjivo.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži potpora moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave koja je predmet potpore. Navedeni dokument potrebno je dostaviti u tiskanom obliku ovjeren od strane HZMO. Ako je isti izdan elektronički, nije ga potrebno ovjeravati. Ako se potpora i isplata ne traži za članove posade ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p>
10.	<p>Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.