

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca

Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere IV.4. „Prerada proizvoda ribarstva i akvakulture – COVID-19“ („Narodne novine“, broj 108/20)	
Opća dokumentacija	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za dodjelu i isplatu potpore s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektroničkom obliku, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac A ili obrazac B ili obrazac C</p> <p><i>Pojašnjenje: Ovisno o tipu kompenzacije za koji traži potporu, korisnik preuzima odgovarajući obrazac s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektroničkom obliku, prema uputama u obrascu, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>Obrazac A se popunjava i dostavlja ako korisnik traži kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje.</i></p> <p><i>Obrazac B se popunjava i dostavlja ako korisnik traži kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova.</i></p> <p><i>Obrazac C se popunjava i dostavlja ako korisnik traži i kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje i kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja u svrhu prikaza smanjenja vrijednosti prodaje i/ili smanjenja radnog kapitala/povećanja troškova poslovanja u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine u odnosu na isto razdoblje u 2019. godini.</i></p> <p><i>Dodatno, dokument se dostavlja u svrhu prikaza prosjeka vrijednosti prodaje i/ili radnog kapitala/troškova u prethodne tri godine.</i></p>
3.	<p>Dokument Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje sa podacima o broju zaposlenika na dan 31. prosinca 2020. godine te na dan 31. prosinca 2019. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja u svrhu primjene kriterija za odabir broj 2 iz Priloga I. Pravilnika.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti ako se ne ostvaruju bodovi na temelju ovoga kriterija (ako je korisnik na dan 31. prosinca 2020. godine imao manje od 50% zaposlenih u odnosu na 31. prosinca 2019. godine.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti za vlasnika obrta.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
4.	<p>Izjava - Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja u svrhu utvrđivanja najvišeg iznosa potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika te dodjele bodova na temelju kriterija za odabir broj 3 iz Priloga I. Pravilnika.</i></p>

	<p><i>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu. Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
5.	<p>Dokument kojim se potvrđuje da predmet potpore nije financiran drugim javnim izdacima</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti iz članka 4. stavka 1. točke e) Pravilnika, odnosno da predmet potpore (smanjenje vrijednosti prodaje i/ili smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova u razdoblju 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine) nije financiran nikakvim drugim javnim izdacima prilikom podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore. Korisnik dostavlja dokument ovisno o svom obliku/kategoriji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Analitička kartica konta prihoda s analitikom za prihode od državnih potpora/subvencija/dotacija/pomoći 2020. godine</i> - <i>Knjiga prometa 2020. godine</i> - <i>Knjiga primitaka i izdataka 2020. godine.</i> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom.</i></p>
6.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu.</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original ili preslika u tiskanom obliku s elektroničkim potpisom, odnosno preslika dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</i></p>
7.	<p>BON-2/ SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom.</i></p>
8.	<p>Izvod iz Upisnika odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora biti korisnik objekta odobrenog odnosno registriranog za preradu proizvoda ribarstva sukladno propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>

9.	<p>Informacije i/ili obrazloženje i/ili druga odgovarajuća dokumentacija iz koje je vidljiva povezanost smanjenja vrijednosti prodaje i/ili smanjenja radnog kapitala/povećanja troškova sa COVID-19 krizom</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik treba ovisno o kompenzaciji za koju se podnosi Zahtjev za dodjelu i isplatu potpore priložiti dokumentaciju i/ili informacije i/ili obrazloženje iz kojega je vidljivo da je smanjenje vrijednosti prodaje i/ili smanjenje radnog kapitala/povećanja troškova posljedica COVID-19 krize (npr. smanjenje prodaje radi nemogućnosti plasiranja na tržište uslijed mjera ograničavanja rada ugostiteljskih objekata, otkazivanja narudžbi i slično, povećanje troškova radi uvođenja dodatnih smjena uslijed mjera distanciranja i drugih epidemioloških mjera kao što su zaštitna oprema, dezinfekcijska sredstva i slično)</i></p>
<p>Dokumentacija za izračun kompenzacije za smanjenje vrijednosti prodaje i/ili smanjenja radnog kapitala/povećanje operativnih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik dostavlja dokumentaciju ovisno o svom obliku/kategoriji (točka 10., 11. ili 12.) te o kompenzaciji koju traži, za referentno razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca za 2020. godinu te za 2019. godinu.</i></p> <p><i>Također, korisnik dokumentaciju dostavlja i za isto referentno razdoblje za 2017. i 2018. godinu, a u svrhu utvrđivanja najvišeg iznosa potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika.</i></p> <p><i>U slučaju kada korisnik ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture, potpora se dodjeljuje isključivo na temelju djelatnosti prerade proizvoda ribarstva i akvakulture te se dokumentacija dostavlja u skladu s navedenim.</i></p>	
10.	<p>Korisnik koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV)</p> <p>a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.1.</p> <p>b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.2. Dostavljaju se analitičke kartice konta troškova za one troškove koji su obuhvaćeni kompenzacijom.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.1. te iz podtočke 10.2.</p>
10.1.	<p>Bruto bilanca za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p> <hr/> <p>Analitička kartica konta prihoda –Prihodi od prodaje za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p> <hr/> <p>Prijava PDV-a za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine –Obrazac PDV-a</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
10.2.	<p>Analitička kartica konta troškova - Troškovi sirovina i materijala (npr. svježa sirova</p>

	<p>riba, smrznuta riba, sol, ulje, začini, umaci, povrće, konzervansi i slično) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi energije (npr. struja, gorivo, benzin, plin i ostali slični troškovi u procesu prerade) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi ambalaže (npr. kartonska ambalaža, limenke, naljepnice, troškovi pakiranja, izrade i ostala ambalaža) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi sitnog inventara, ambalaže i autoguma (npr. troškovi rukavica, troškovi zaštitne opreme i ostali troškovi zaštitne odjeće i obuće) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi proizvodnog osoblja (npr. plaće, nadnice, doprinosi, porezi) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi prijevoza (npr. dostave u tuzemstvu i inozemstvu, utovar, istovar, osiguranje prijevoza i ostali troškovi prijevoza) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
10.3.	<p>Dodatna dokumentacija za korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>U slučaju korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture te iz dokumentacije iz podtočke 10.1. odnosno 10.2. nije vidljivo koji se podaci odnose na djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture, korisnik treba dostaviti odgovarajući dokument za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine iz kojega se navedeno može utvrditi, a kao što je račun dobiti i gubitka – obrazac RDG, robno-materijalna kartica ili drugi odgovarajući dokument iz kojega su podaci vidljivi.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
11.	<p>Korisnik (fizička osoba) registriran kao obrtnik koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV)</p> <p>a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 11.1.</p>

	<p>b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 11.2.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 11.1. te iz podtočke 11.2.</p>
11.1.	<p>Knjiga primitaka i izdataka – Obrazac KPI za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga prometa – Obrazac KPR za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga izdanih računa – IRA za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
11.2.	<p>Knjiga primitaka i izdataka – Obrazac KPI za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Evidencija o tražbinama i obvezama – Obrazac TO za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga ulaznih računa – URA za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
11.3.	<p>Dodatna dokumentacija za korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture <i>Pojašnjenje:</i> <i>U slučaju korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture te iz dokumentacije iz podtočke 11.1. odnosno 11.2. nije vidljivo koji se podaci odnose na djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture, korisnik treba dostaviti odgovarajući dokument za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine iz kojega se navedeno može utvrditi (iz kojega su vidljivi podaci koji se odnose na djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture).</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
12.	<p>Korisnik (fizička osoba) registriran kao obrtnik – paušalista, obveznik poreza na dohodak</p> <p>a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz</p>

	<p>Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 12.1.</p> <p>b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 12.2.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 12.1. te iz podtočke 12.2.</p>
12.1.	<p>Knjiga prometa – Obrazac KPR za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p> <p>Izvešće o ostvarenim primicima Obrazac PO-SD za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
12.2.	<p>Izveštaj/izvodi o stanju i prometu po računima poslovnih namjena za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Iz dokumenta treba biti vidljiv opis troška odnosno treba biti moguće utvrditi da se radi o trošku koji je predmet potpore odnosno kompenzacije u skladu sa Prilogom II. Pravilnika.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku</i></p>
12.3.	<p>Dodatna dokumentacija za korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>U slučaju korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim prerade proizvoda ribarstva i akvakulture te iz dokumentacije iz podtočke 12.1. odnosno 12.2. nije vidljivo koji se podaci odnose na djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture, korisnik treba dostaviti odgovarajući dokument za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine iz kojega se navedeno može utvrditi (iz kojega su vidljivi podaci koji se odnose na djelatnost prerade proizvoda ribarstva i akvakulture).</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog. Uz navedeno, Upravljačko tijelo zadržava pravo provesti dodatne i/ili naknadne provjere ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, uključujući iz članka 4. stavka 1. točke e) Pravilnika, u skladu sa člankom 14. Pravilnika.