

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore za razdoblje od 1. ožujka do 30. lipnja

Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere II.11. „ Zaštita javnog zdravlja – COVID-19“ („Narodne novine“, broj 108/20)	
Opća dokumentacija	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za dodjelu i isplatu potpore s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektroničkom obliku, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
2.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac A ili obrazac B ili obrazac C</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Ovisno o tipu kompenzacije za koji traži potporu, korisnik preuzima odgovarajući obrazac s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektroničkom obliku, prema uputama u obrascu, ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Obrazac A se popunjava i dostavlja ako korisnik traži kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje.</p> <p>Obrazac B se popunjava i dostavlja ako korisnik traži kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova</p> <p>Obrazac C se popunjava i dostavlja ako korisnik traži i kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje i kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova</p> <p>Dokument se dostavlja u svrhu prikaza smanjenja vrijednosti prodaje i/ili smanjenja radnog kapitala/povećanja troškova poslovanja u razdoblju od 1. ožujka do 30. lipnja 2020. godine u odnosu na isto razdoblje u 2019. godini (ili u 2018. godini u slučaju uzgajivača školjkaša s područja Malostonskog zaljeva u skladu sa Prilogom II. Pravilnika).</p> <p>Dodatno, dokument se dostavlja u svrhu prikaza prosjeka vrijednosti prodaje i/ili radnog kapitala/troškova u prethodne tri godine.</p>
3.	<p>Dokument Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje sa podacima o broju zaposlenika na dan 30. lipnja 2020. godine te na dan 30. lipnja 2019. godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja u svrhu primjene kriterija za odabir broj 2 iz Priloga I. Pravilnika.</p> <p>Dokument nije potrebno dostaviti ako se ne ostvaruju bodovi na temelju ovoga kriterija (ako je korisnik na dan 30. lipnja 2020. godine imao manje od 50% zaposlenih u odnosu na 30. lipnja 2019. godine).</p> <p>Dokument nije potrebno dostaviti za vlasnika obrta.</p> <p>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</p>
4.	<p>Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja u svrhu utvrđivanja najvišeg iznosa potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika te dodjele bodova na temelju kriterija za odabir broj 3 iz Priloga I. Pravilnika.</p> <p>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i</p>

	<p>pojašnjenjima navedenim u obrascu. Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
5.	<p>Dokument kojim se potvrđuje da predmet potpore nije financiran drugim javnim izdacima</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti iz članka 4. stavka 1. točke e) Pravilnika, odnosno da predmet potpore (smanjenje vrijednosti prodaje i/ili smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova u razdoblju 1. ožujka do 30. lipnja 2020. godine) nije financiran nikakvim drugim javnim izdacima prilikom podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu potpore. Korisnik dostavlja dokument ovisno o svom obliku/kategoriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analitička kartica konta prihoda s analitikom za prihode od državnih potpora/subvencija/dotacija/pomoći 2020. godine - Knjiga prometa 2020. godine - Knjiga primitaka i izdataka 2020. godine <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</p>
6.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu.</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja kao original ili preslika u tiskanom obliku s elektroničkim potpisom, odnosno preslika dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</p>
7.	<p>BON-2/ SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za dodjelu i isplatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственог регистра računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom.</p>
<p>Dokumentacija za izračun kompenzacije za smanjenje vrijednosti prodaje i/ili smanjenja radnog kapitala/povećanje operativnih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik dostavlja dokumentaciju ovisno o svom obliku/kategoriji (točka 8., 9. ili 10.) te o kompenzaciji koju traži, za referentno razdoblje od 1. ožujka do 30. lipnja za 2020. godinu te za 2019. godinu (ili 2018. godinu za uzgajivače školjkaša iz područja Malostonskog zaljeva).</p> <p>Također, korisnik dokumentaciju dostavlja i za isto referentno razdoblje za 2017. i 2018. godinu, a u svrhu utvrđivanja najvišeg iznosa potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika.</p> <p>U slučaju kada korisnik ima registrirane i druge djelatnosti osim akvakulture, potpora se dodjeljuje isključivo na temelju djelatnosti akvakulture te se dokumentacija dostavlja u skladu s navedenim</p>	
8.	<p>Korisnik koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 8.1. b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 8.2.

	<p>Dostavljaju se analitičke kartice konta troškova za one troškove koji su obuhvaćeni kompenzacijom.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 8.1. te iz podtočke 8.2.</p>
8.1.	<p>Bruto bilanca za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta prihoda – Prihodi od prodaje za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom.</i></p>
	<p>Prijava PDV-a za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine – Obrazac PDV-a</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
8.2.	<p>Analitička kartica konta troškova - Troškovi sirovina i materijala (npr. hrana za ribu, trošak mlađi i slično) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi energije (npr. struja, gorivo, benzin, plin i ostali slični troškovi) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi ambalaže (npr. kašete, vrećice i slično) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi sitnog inventara, ambalaže i autoguma (npr. troškovi rukavica, troškovi zaštitne opreme i ostali troškovi zaštitne odjeće i obuće) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi proizvodnog osoblja (npr. plaće, nadnice, doprinosi, porezi) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Analitička kartica konta troškova – Troškovi prijevoza (npr. dostave u tuzemstvu i inozemstvu, utovar, istovar, osiguranje prijevoza i ostali troškovi prijevoza) za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
8.3.	<p>Dodatna dokumentacija za korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim akvakulture</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju korisnika koji ima registrirane i druge djelatnosti osim akvakulture te iz dokumentacije iz podtočke 8.1. odnosno 8.2. nije vidljivo koji se podaci odnose na djelatnost</i></p>

	<p>akvakulture, korisnik treba dostaviti odgovarajući dokument za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine iz kojega se navedeno može utvrditi, a kao što je račun dobiti i gubitka – obrazac RDG, robno-materijalna kartica ili drugi odgovarajući dokument iz kojega su podaci vidljivi..</p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
9.	<p>Korisnik (fizička osoba) registriran kao obrtnik koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV)</p> <p>a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 9.1.</p> <p>b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 9.2.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 9.1. te iz podtočke 9.2.</p>
9.1.	<p>Knjiga primitaka i izdataka – Obrazac KP1 za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga prometa – Obrazac KPR za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga izdanih računa – IRA za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
9.2.	<p>Knjiga primitaka i izdataka – Obrazac KP1 za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019., i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Evidencija o tražbinama i obvezama – Obrazac TO za referentno razdoblje 2017., 2018.,2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Knjiga ulaznih računa – URA za referentno razdoblje 2017., 2018.,2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
10.	<p>Korisnik (fizička osoba) registriran kao obrtnik – paušalista, obveznik poreza na dohodak</p> <p>a) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje vrijednosti prodaje (K_A) iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.1.</p> <p>b) korisnik koji traži potporu/kompenzaciju za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_B), iz Priloga II. Pravilnika, dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.2.</p> <p>c) korisnik koji traži potporu i za smanjenje vrijednosti prodaje i za smanjenje radnog kapitala/povećanje troškova (K_C), dostavlja dokumentaciju iz podtočke 10.1. te iz podtočke 10.2.</p>
10.1.	<p>Knjiga prometa – Obrazac KPR za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p>

	<p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
	<p>Izvješće o ostvarenim primicima Obrazac PO-SD za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
10.2.	<p>Izvještaj/izvodi o stanju i prometu po računima poslovnih namjena za referentno razdoblje 2017., 2018., 2019. i 2020. godine.</p> <p><i>Pojašnjenje: Iz dokumenta treba biti vidljiv opis troška odnosno treba biti moguće utvrditi da se radi o trošku koji je predmet potpore odnosno kompenzacije (K_B) u skladu sa Prilogom II. Pravilnika.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog. Uz navedeno, Upravljačko tijelo zadržava pravo provesti dodatne i/ili naknadne provjere ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti, uključujući iz članka 4. stavka 1. točke e) Pravilnika, u skladu sa člankom 14. Pravilnika.