

Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za odobrenje promjena podataka o FLAG-u

<i>NAPOMENA: Dokumentacija navedena u ovom Popisu predstavlja dokumentaciju vezanu uz moguće promjene podataka o FLAG-u. Uz pojedini Zahtjev za promjenu se dostavlja dokumentacija ovisno o promjeni za koju se Zahtjev podnosi, tj. uz Zahtjev za promjenu podataka je potrebno dostaviti samo dokumentaciju kojom se predmetna promjena potvrđuje</i>	
1.	Obrazac Zahtjeva za promjenu ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a <i>Pojašnjenje:</i> <i>FLAG preuzima Zahtjev za promjenu s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://euribarstvo.hr/) i popunjava ga u elektronskom obliku. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i>
2.	Izvadak iz Registra udruga izdan i ovjeren od strane nadležnog ureda državne uprave ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i>
3.	Kartografski (topografski) prikaz FLAG-a u omjeru 1:100.000 s naznačenim granicama jedinica lokalne samouprave i pripadajućim naseljima.. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ako se sva naselja unutar jedinice lokalne samouprave nalaze na području koje FLAG obuhvaća, na karti mogu biti naznačene samo granice jedinice lokalne samouprave.</i>
4.	Odluka nadležnog tijela FLAG-a o imenovanju svih članova u upravno (izvršno) tijelo FLAG-a, ovjereni i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje FLAG-a. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku ovjereni od strane osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a.</i>
5.	Potvrda o službenom predstavniku u FLAG-u i/ili Izjava o službenom predstavniku u FLAG-u za svakog člana upravnog (izvršnog) tijela FLAG-a. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku ovjereni od strane osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a.</i>
6.	Tablica Popis članova FLAG-a. <i>Pojašnjenje:</i> <i>FLAG preuzima Zahtjev za promjenu s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) i popunjava ga u elektroničkom obliku. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje lokalne inicijative i na CD-u.</i>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od FLAG-a zahtijevati dostavu iste.