



**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA - UPRAVLJAČKO TIJELO**

**Pravila i upute za izračun troškova
u okviru mjere II.9. „Prijelaz na sustave za okolišno
upravljanje i reviziju te na ekološku akvakulturu“**



prosinač 2021.

SADRŽAJ

UVOD	1
1. TROŠKOVI VEZANI ZA PRIJELAZ NA EKOLOŠKU AKVAKULTURU	1
1.1. Troškovi proizvodnje.....	1
1.1.1. Izračun prihvatljivih troškova proizvodnje za dodjelu potpore	2
1.1.2. Izračun prihvatljivih troškova proizvodnje za isplatu potpore.....	3
1.2. Troškovi stručne kontrole i certifikacije.....	3
2. TROŠKOVI VEZANI ZA PRIPREMU ZA SUDJELOVANJE U EMAS-U.....	5

UVOD

Troškovi provedbe operacije podrazumijevaju troškove prijelaza na ekološku proizvodnju odnosno troškove pripreme za sudjelovanje u EMAS-u.

Način izračuna prihvatljivih troškova definiran je u narednim poglavljima, ovisno o tipu i kategoriji troška u okviru pojedine aktivnosti.

1. TROŠKOVI VEZANI ZA PRIJELAZ NA EKOLOŠKU AKVAKULTURU

Troškovi vezani za prijelaz na ekološku akvakulturu obuhvaćaju troškove proizvodnje te troškove stručne kontrole i certifikacije.

Ukupni prihvatljivi troškovi prijelaza na ekološku proizvodnju predstavljaju dodatne troškove koji proizlaze iz zahtjeva za prijelaz na ekološku proizvodnju u skladu sa Uredbom (EZ) br. 889/2008 i to dodatne troškove proizvodnje te troškove certifikacije, pri čemu dodatni troškovi proizvodnje podrazumijevaju razliku između troškova ekološke proizvodnje i troškova konvencionalne proizvodnje.

U skladu sa Prilogom III. Pravilnika, na izračunati iznos ukupnih prihvatljivih troškova primjenjuje se intenzitet javne potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika te izračunati iznos predstavlja iznos javne potpore.

Potpore se dodjeljuje za dodatne troškove odnosno troškove ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza od najduže tri godine te se u izračun prihvatljivih troškova u svrhu dodjele potpore mogu uključiti troškovi za tri godine prijelaza, ali koji su nastali i plaćeni od strane korisnika najkasnije do 31. prosinca 2023. godine. U slučaju kraćeg razdoblja prijelaza, izračun prihvatljivih troškova u svrhu isplate potpore uzima u obzir stvarno razdoblje do prijelaza na ekološku proizvodnju.

1.1. Troškovi proizvodnje

Troškovi proizvodnje podrazumijevaju dodatne troškove proizvodnje koji proizlaze iz zahtjeva za prijelaz na ekološku proizvodnju u skladu sa Uredbom (EZ) br. 889/2008, a izračunavaju se kao razlika između troškova ekološke proizvodnje i troškova konvencionalne proizvodnje.

U troškove proizvodnje spadaju sljedeći troškovi:

- Troškovi goriva i energije
- Troškovi proizvodnog osoblja
- Troškovi sirovina i materijala, uključujući hranu za uzgajane organizme i živi nasad (mlađ)
- Troškovi ambalaže
- Troškovi održavanja

Troškovi se odnose na djelatnost akvakulture odnosno proizvodnju koja se obavlja na uzgajalištima korisnika koja su predmet potpore te se ne uračunavaju troškovi drugih uzgajališta za koja nije predviđen prijelaz na ekološku proizvodnju niti troškovi u okviru druge djelatnosti korisnik, ako istu obavlja. Troškovi se utvrđuju u skladu sa financijskom (računi), knjigovodstvenom i službenom drugom dokumentacijom u skladu sa zakonskim obvezama prema tipu korisnika, uključujući podatke o količini proizvodnje koji se prikupljaju i dostavljaju Upravi ribarstva u skladu sa Zakonom o akvakulturi i podzakonskim propisima koji iz istoga proizlaze.

Za utvrđivanje količine konvencionalne proizvodnje iz prethodne godine, podaci se odnose na podatke dostavljene Upravi ribarstva za kalendarsku godinu koja prethodi godini u kojoj je započeo prijelaz sa konvencionalne na ekološku proizvodnju (prethodna godina).

Korisnik u zahtjevu za potporu dostavlja podatak o planiranoj količini ekološke proizvodnje. Navedena količina predstavlja referentnu planiranu količinu ekološke proizvodnje u kilogramima u svrhu izračuna potpore za dodjelu dok se kod izračuna troškova za isplatu koristi se podatak o certificiranoj količini ekološke proizvodnje.

Potpore se dodjeljuje za dodatne troškove ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza od najduže tri godine te se u izračun prihvatljivih troškova u svrhu dodjele potpore mogu uključiti troškovi za tri godine prijelaza, ali koji su nastali i plaćeni od strane korisnika najkasnije do 31. prosinca 2023. godine. U slučaju kraćeg razdoblja prijelaza, izračun prihvatljivih troškova u svrhu isplate potpore uzima u obzir stvarno razdoblje do prijelaza na ekološku proizvodnju.

1.1.1. Izračun prihvatljivih troškova proizvodnje za dodjelu potpore

Iznos ukupnih prihvatljivih troškova proizvodnje izračunat u skladu sa ovim poglavljem predstavlja najviši iznos za koji se može dodijeliti potpora, a točan iznos se utvrđuje kod podnošenja Zahtjeva za isplatu, izračunat u skladu sa poglavljem 1.1.2.

Iznos prihvatljivih troškova proizvodnje podrazumijeva dodatne troškove uslijed prijelaza na ekološku proizvodnju (u razdoblju prijelaza) odnosno razliku između planiranih troškova ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza i troškova koje bi korisnik imao u okviru iste proizvodne jedinice, ali konvencionalnom proizvodnjom (u daljnjem tekstu: trošak konvencionalne proizvodnje).

Iznos prihvatljivih troškova proizvodnje u razdoblju prijelaza = planirani trošak ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza – trošak konvencionalne proizvodnje

Kod navedenog iznosa se u obzir uzimaju iznosi planiranih troškova izračunati za svaku godinu prijelaza na ekološku proizvodnju (iznos prihvatljivih troškova proizvodnje u razdoblju prijelaza podrazumijeva zbroj iznosa za pojedinu godinu prijelaza).

Korisnik u Zahtjevu za potporu dostavlja podatak o planiranim troškovima ekološke proizvodnje tijekom razdoblja prijelaza, na godišnjoj razini, po prethodno navedenim kategorijama troškova proizvodnje (poglavlje 1.1.). Planirani trošak ekološke proizvodnje u prijelaznoj godini izračunava se uzimajući u obzir planirani trošak ekološke proizvodnje po kilogramu i ukupnu planiranu količinu ekološke proizvodnje koja je predviđena za certifikaciju (referentna planirana količina ekološke proizvodnje u kilogramima) odnosno obrnuto (ovisno o načinu planiranja troškova od strane korisnika), planirani trošak po kilogramu (na godišnjoj razini) izračunava se uzimajući u obzir planirane troškove proizvodnje za prethodno navedene kategorije troškova proizvodnje tijekom pojedine godine prijelaza u odnosu na predmetnu proizvodnu jedinicu (dozvolu) i ukupnu planiranu količinu ekološke proizvodnje koja je predviđena za certifikaciju (referentna planirana količina ekološke proizvodnje u kilogramima) u okviru iste proizvodne jedinice.

Planirani trošak ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza = planirani trošak ekološke proizvodnje po kilogramu * referentna planirana količina ekološke proizvodnje

Trošak konvencionalne proizvodnje se izračunava uzimajući u obzir trošak konvencionalne proizvodnje iz prethodne godine (kalendarska godina koja prethodi godini u kojoj je započeo prijelaz sa konvencionalne na ekološku proizvodnju) u okviru iste proizvodne jedinice na temelju dokumentacije iz poglavlja 1.1., uključujući podatke o količini proizvodnje koji se prikupljaju i dostavljaju Upravi ribarstva u skladu sa Zakonom o akvakulturi i podzakonskim propisima koji iz istoga proizlaze.

1.1.2. Izračun prihvatljivih troškova proizvodnje za isplatu potpore

Iznos ukupnih prihvatljivih troškova proizvodnje za isplatu podrazumijeva dodatne troškove uslijed prijelaza na ekološku proizvodnju odnosno razliku između stvarnih (nastalih) troškova ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza i troškova koje bi korisnik imao u okviru iste proizvodne jedinice, ali konvencionalnom proizvodnjom (trošak konvencionalne proizvodnje). Iznos ukupnih prihvatljivih troškova se utvrđuje kod podnošenja Zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir ukupnu certificiranu količinu ekološke proizvodnje te troškove proizvodnje u godinama prijelaza koje su predmet potpore u skladu sa financijskom (računi), knjigovodstvenom i drugom dokumentacijom u skladu sa zakonskim obvezama prema tipu korisnika. U slučaju kraćeg razdoblja prijelaza, izračun prihvatljivih troškova u svrhu isplate potpore uzima u obzir stvarno razdoblje prijelaza na ekološku proizvodnju.

Iznos prihvatljivih troškova proizvodnje u razdoblju prijelaza za isplatu = stvarni trošak ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza – trošak konvencionalne proizvodnje

Kod navedenog iznosa se u obzir uzimaju iznosi stvarnih (nastalih) troškova izračunati za svaku godinu prijelaza na ekološku proizvodnju (iznos prihvatljivih troškova proizvodnje u razdoblju prijelaza podrazumijeva zbroj iznosa za pojedinu godinu prijelaza).

Korisnik u Zahtjevu za isplatu dostavlja podatak o stvarnim (nastalim) troškovima ekološke proizvodnje tijekom razdoblja prijelaza, na godišnjoj razini, po prethodno navedenim kategorijama troškova proizvodnje (poglavlje 1.1.).

Stvarni trošak ekološke proizvodnje u prijelaznoj godini izračunava se uzimajući u obzir stvarni trošak ekološke proizvodnje po kilogramu i ukupnu količinu ekološke proizvodnje koja je certificirana (referentna certificirana količina ekološke proizvodnje u kilogramima), odnosno obrnuto, trošak po kilogramu (na godišnjoj razini) izračunava se uzimajući u obzir stvarne troškove proizvodnje za kategorije troškova iz poglavlja 1.1. tijekom pojedine godine prijelaza u odnosu na predmetnu proizvodnju jedinicu (dozvolu) i ukupnu količinu ekološke proizvodnje koja je certificirana (referentna certificirana količina ekološke proizvodnje u kilogramima) u okviru iste proizvodne jedinice. Troškovi se izračunavaju u skladu sa financijskom (računi), knjigovodstvenom i drugom dokumentacijom u skladu sa zakonskim obvezama prema tipu korisnika.

Stvarni trošak ekološke proizvodnje u razdoblju prijelaza = stvarni trošak ekološke proizvodnje po kilogramu * referentna certificirana količina ekološke proizvodnje

Trošak konvencionalne proizvodnje se izračunava uzimajući u obzir trošak konvencionalne proizvodnje iz prethodne godine (kalendarska godina koja prethodi godini u kojoj je započeo prijelaz sa konvencionalne na ekološku proizvodnju) u okviru iste proizvodne jedinice na temelju dokumentacije iz poglavlja 1.1., uključujući podatke o količini proizvodnje koji se prikupljaju i dostavljaju Upravi ribarstva u skladu sa Zakonom o akvakulturi i podzakonskim propisima koji iz istoga proizlaze, a koji je utvrđen kod dodjele potpore u skladu sa poglavljem 1.1.1.

1.2. Troškovi stručne kontrole i certifikacije

U troškove stručne kontrole i certifikacije spadaju troškovi nabave usluge ovlaštenog kontrolnog tijela za provedbu kontrolnih aktivnosti i aktivnosti certifikacije u skladu sa Pravilnikom o ekološkoj proizvodnji.

Nabava usluge se provodi u skladu sa pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave definirane Natječajem te uzimajući u obzir odredbe Pravilnika o ekološkoj proizvodnji u odnosu na pružatelje navedenih usluga.

Iznos prihvatljivih troškova se utvrđuje u skladu sa dokumentacijom iz postupka nabave odnosno ponuda/ugovora/računa.

2. TROŠKOVI VEZANI ZA PRIPREMU ZA SUDJELOVANJE U EMAS-U

Troškovi vezani za pripremu za sudjelovanje u EMAS-u obuhvaćaju troškove aktivnosti koje se provode u okviru pripreme za registraciju i sudjelovanje u EMAS-u u skladu sa člankom 4. Uredbe (EZ) br. 1221/2009 i predstavljaju zbroj prihvatljivih troškova nabave usluga i troškova osoblja (ako je primjenjivo). Na izračunati iznos ukupnih prihvatljivih troškova primjenjuje se intenzitet javne potpore u skladu sa Prilogom II. Pravilnika te izračunati iznos predstavlja iznos javne potpore.

Troškovi vezani za pripremu za sudjelovanje u EMAS-u obuhvaćaju troškove provedbe sljedećih aktivnosti:

- Analiza utjecaja na okoliš, odnosno početna analiza svih djelatnosti koje organizacija provodi, s ciljem utvrđivanja relevantnih izravnih i neizravnih aspekata okoliša i primjenljivog zakonodavstva o okolišu
- Uvođenje sustava upravljanja okolišem u skladu sa zahtjevima Priloga II. Uredbe (EZ) br. 1221/2009
- Provedba unutarnje revizije i analize u skladu sa zahtjevima Priloga II. i III. Uredbe (EZ) br. 1221/2009
- Sastavljanje Izjave o okolišu u skladu sa zahtjevima Priloga IV. Uredbe (EZ) br. 1221/2009
- Nezavisno ocjenjivanje (verifikacija) od strane akreditiranog verifikatora i validacija Izjave o okolišu

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju troškove nabave usluga provedbe navedenih aktivnosti koja se provodi u skladu sa pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja se definiraju Natječajem te uzimajući u obzir odredbe i zahtjeve za određene aktivnosti definirane Uredbom (EZ) br. 1221/2009.

Za aktivnosti koje je prema zahtjevima Uredbe (EZ) br. 1221/2009 korisnik dužan obaviti samostalno (npr. provedba unutarnje revizije) te se ne nabavlja vanjska usluga, prihvatljivi su troškovi osoblja (zaposlenika) korisnika koje obavlja rad izravno povezan sa predmetnom aktivnosti, u skladu sa unaprijed definiranom satnicom te satima rada tijekom operacije u skladu sa vremenikom (*eng. timesheet*). Iznos troškova osoblja se izračunava u skladu sa člankom 68a. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te metodologijom u ovima Pravilima i uputama. Korisnik u zahtjevu za potporu navodi aktivnosti koje je dužan obaviti samostalno u skladu sa zahtjevima Uredbe (EZ) br. 1221/2009, a planirane su za provedbu u okviru pojedine kategorije zaposlenika.

Važeća satnica se utvrđuje po kategorijama zaposlenika, ovisno o radnom mjestu i platnom razredu, tj. temelji se na prosjeku troškova plaća svih zaposlenika zaposlenih kod korisnika, istog platnog razreda te istih ili sličnih kvalifikacija/opisa poslova, a za koje je predviđeno da će obavljati rad izravno povezan sa predmetnom aktivnosti (npr. zaposlenika za koje je predviđeno da će provoditi unutarnju reviziju). Ako je predviđeno da će u provedbi aktivnosti sudjelovati po jedan zaposlenik u pojedinoj kategoriji, satnica se temelji na stvarnim troškovima plaća za toga zaposlenika. Ako se planira zaposliti dodatno osoblje za provedbu aktivnosti, a koje posjeduje iste ili slične kvalifikacije te će obavljati i slične poslove već zaposlenog osoblja koje je uzeto u obzir za izračun satnice, ista satnica se može koristiti i za novozaposleno osoblje.

Izračunata satnica, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na operaciji se navodi u Zahtjevu za potporu te se planirani troškovi osoblja uključuju u Odluku o dodjeli sredstava. Stvarni troškovi osoblja utvrđuju se na temelju Zahtjeva za isplatu i popratne dokumentacije kojom se dokazuje stvarni broj odrađenih sati osobe na operaciji. Satnica utvrđena Odlukom o dodjeli sredstava je fiksna tijekom trajanja operacije.

Izračun važeće satnice:

Važeća satnica se izračunava dijeljenjem zadnjega dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1.720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1.720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu. Godišnji bruto iznos troškova plaća (bruto 2) podrazumijeva prosjek godišnjeg bruto iznosa troškova plaća svih zaposlenika u okviru iste kategorije koji će sudjelovati u provedbi operacije odnosno godišnji bruto iznos troškova plaća jednog zaposlenika, ako je isti predviđen kao jedini koji će sudjelovati u provedbi operacije u okviru pojedine kategorije.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća (bruto 2) podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi podnošenju zahtjeva za potporu te se u obzir uzimaju podaci troškovima plaća zaposlenika koji kod korisnika rade najmanje 12 mjeseci u nizu.

Kod utvrđivanja **bruto iznosa troškova plaća** u obzir se uzimaju sljedeći elementi:

1. Bruto plaća (bruto I)

- Plaća za redovan rad (uključujući minuli rad)
- Primitci (naknade plaće na teret poslodavca):
 - za godišnji odmor
 - za državne blagdane i neradne dane utvrđene zakonom
 - za plaćeni dopust
 - u slučaju privremene nesposobnosti, odnosno spriječenosti za rad zbog bolesti ili ozljede - bolovanje za prva 42 dana privremene nesposobnosti u slučajevima navedenim u članku 39. točkama 1. i 2. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13, 137/13 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon)
- Posebni primitci za rad obavljen izvan radnog vremena:
 - prekovremeni rad
 - rad nedjeljom
 - rad u neradne dane i blagdane
 - rad subotom (ukoliko nije redovan radni dan)
- Porez i prirez, obvezni doprinosi iz plaće
- Dodaci na plaću (proizlaze iz zakonskih i/ili podzakonskih i/ili drugih propisa i/ili internih akata organizacija ili institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa)

2. Doprinosi na plaću (bruto II)

U izračun bruto iznosa troškova plaća ne uključuju se sljedeći elementi: troškovima smatraju se:

- jubilarne nagrade
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;

- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona:
 1. za vrijeme privremene nesposobnosti iz članka 39. točaka 1. i 2. Zakona od 43. dana bolovanja koje snosi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) na način da vraća poslodavcu isplaćenu naknadu plaće:
 - privremena nesposobnost za rad zbog bolesti ili ozljede, odnosno ako je zbog liječenja ili medicinskih ispitivanja osoba smještena u zdravstvenu ustanovu
 - privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika
 2. za vrijeme privremene nesposobnosti iz članka 39. točaka 3. do 8. i točke 10. Zakona koja se isplaćuje na teret sredstava HZZO-a od prvog dana korištenja prava:
 - izoliran kao kliconoša ili zbog pojave zarazne bolesti u njegovoj okolini, odnosno privremene nesposobnosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osigurane osobe HZZO-a
 - određen za pratitelja osigurane osobe upućene na liječenje ili liječnički pregled ugovornom subjektu izvan mjesta prebivališta, odnosno boravišta osigurane osobe koja se upućuje
 - određen da njeguje oboljelog člana uže obitelji (dijete i supružnika) uz uvjete propisane Zakonom
 - privremeno nesposobna za rad zbog bolesti i komplikacija u vezi s trudnoćom i porodom
 - privremeno spriječen za rad zbog korištenja roditeljnog dopusta i prava na rad u polovici punog radnog vremena, sukladno propisima o roditeljskim potporama
 - privremeno nesposoban za rad zbog korištenja dopusta za slučaj smrti djeteta; u slučaju mrtvorodenog djeteta ili za vrijeme korištenja roditeljnog dopusta
 - privremeno nesposoban za rad zbog priznate ozljede na radu, odnosno profesionalne bolesti
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično).

Važeća satnica kategorije zaposlenika (HRK) = zadnji dokumentirani prosječni godišnji bruto iznos troškova plaća za kategoriju (HRK) / 1.720 sati

Zadnji dokumentirani prosječni godišnji bruto iznos troškova plaća za kategoriju (HRK) = ukupni godišnji bruto iznos troškova plaća svih zaposlenika u kategoriji koji će sudjelovati u provedbi operacije / broj zaposlenika u kategoriji

Ako će u provedbi operacije sudjelovati jedan zaposlenik u okviru pojedine kategorije, satnica se izračunava prema zadnjem dokumentiranom godišnjem bruto iznosu plaće toga zaposlenika:

Važeća satnica osobe (HRK) = zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća za zaposlenika/osobu (HRK) / 1.720 sati

Izračun troškova plaće:

Plaća (HRK) = važeća satnica kategorije/osobe (HRK) * sati radi na operaciji prema vremeniku (sati)

Iznos troškova plaće za osobe koje rade na operaciji se izračunava prema važećoj satnici osobe izračunate za kategoriju zaposlenika u koju osoba pripada odnosno važećoj satnici izračunatoj za osobu i satima rada na operaciji prema vremeniku.

U vremeniku je potrebno iskazati ukupan rad tijekom mjeseca na način da su vidljivi sati rada na predmetnoj operaciji i sati rada na ostalim poslovima, ako je primjenjivo. Vremenik je potrebno voditi uzimajući u obzir osmosatni radni dan.

Primici za rad obavljen izvan radnog vremena (prekovremeni rad, rad nedjeljom, rad u neradne dane i blagdane te rad subotom ako nije redovan radni dan) mogu biti prihvatljivi, ali isključivo ako su nužni u cilju provedbe aktivnosti prema predviđenoj dinamici operacije te su evidentirani i obrazloženi u vremeniku i plaćeni.

Ukupni broj sati rada prijavljen po osobi za 12 mjeseci ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen za izračun satnice, tj. 1.720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajući razmjerni broj sati od 1.720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu.

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna izdataka plaće korisnik je dužan dostaviti Upravljačkom tijelu uz Zahtjev za potporu svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna satnice odnosno godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaća (obračunske liste plaće i druge dokumente ako je primjenjivo).