



Prikupljanje ponuda

Služba za tehničke analize (STA)

Radionice za korisnike
EFPR - Mjere IV.3. i IV.4.



Priprema dokumentacije

Priprema potrebne dokumentacije za dobivanje ponude

- Tehnička specifikacija opreme
- Troškovnici planiranih radova
- Tehnološki projekti, nacrti, situacije, geodetske podloge...

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA OPREME trebala bi:

- Sadržavati **naziv, OIB, adresu, telefon/mobitel/e-mail** korisnika
- Biti jasna, sažeta, neutralna!
- Definirati glavne karakteristike proizvoda kao i dodatnu opremu
- Svaki navedeni zahtjev je obavezan – nema opcionalnih
 - Pr. *DA>pogon na sva 4 kotača; NE>pogon na 2 ili 4 kotača*
- Izbjegavati: „*vrhunska kvaliteta*“, „*najbolje*“, „*minimalno*“, „*cca.*“, „*više od*“ ...
- Moguće opisati što se od opreme želi, opisati okruženje u kojem bi se trebala upotrebljavati...
- [Primjer](#)



TROŠKOVNIK RADOVA - definira količine i jedinice mjere za tražene radove.

- U troškovnik radova ne stavljati opremu osim npr. strojarskih instalacija i sl.

Prateća dokumentacija sadržavati će opis namjeravanog zahvata s osnovnim informacijama: **građevinska bruto površina, visina objekta, specifičnosti, smještaj u prostoru, buduća funkcija objekta**

1. GLAVNI PROJEKT

Nacrti dostatni za pripremu ponuda:

- *Situacije*
- *Postojeće stanje – prema potrebi (ulaganje u rekonstrukciju)*
- *Tlocrte, presjeke, pročelja*
- *Instalaterske nacрте*
- *Sheme stolarije i bravarije – prema potrebi*
- *Bitne detalje – prema potrebi*

Dokumenti moraju imati odgovarajući naziv s poveznicom na oznaku Glavnog projekta!

2. Za radove za koje, sukladno posebnim propisima koji reguliraju građenje, nije potrebno izraditi GP trebalo bi izraditi troškovnike/specifikacije i prateću dokumentaciju iz koje će se moći jasno iščitati potrebna **količina i jedinica mjere** za sve potrebne radove.



Prikupljanje ponuda

Predmet nabave: podrazumijeva robu, rad ili uslugu koja potječe od jednog ponuditelja, pri čemu roba može obuhvaćati jedan predmet, ali i cijelu seriju, rad se može odnositi na jedan pothvat ili više radova, a usluga se može odnositi na jednu uslugu i više vrsta usluga. Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije.

Za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):

1. Jedna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u papirnatom obliku potpisanu i ovjerenu od ponuditelja. Za trošak nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu umjesto ponude može se dostaviti račun, potpisan i ovjeren od ponuditelja.



Prikupljanje ponuda

Za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a):

1. Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji mora sadržavati elemente definirane Prilogom Natječaja
2. Tri ponude za svaki predmet nabave veći od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u papirnatom obliku potpisane i ovjerene od ponuditelja i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu. Za trošak nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu umjesto odabrane ponude može se dostaviti račun, potpisan i ovjeren od ponuditelja.
3. Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja.

Pojašnjenje: Korisnik mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/ troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.

Sva dokumentacija u okviru točke mora biti dostavljena u izvornom obliku ili presliku s potvrdom javnog bilježnika da preslik odgovara izvorniku



Sažetak izbora ponuda

Sažetak izbora ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. popis ponuda, s nazivima ponuditelja i oznakom ponuda koje su zaprimljene od strane korisnika u odgovoru na Upit za ponude za svaki predmet nabave
2. specifikaciju podataka iz pojedinih ponuda koje su dokaz ispunjenja uvjeta iz upita za ponudu
3. informaciju o odabranoj ponudi zajedno s obrazloženjem izbora.

[Primjer](#)



Indikatori nepravilnosti/pokušaja prijevare

U svrhu osiguranja opravdanosti visine troškova korisnika je obvezan prikupiti i odabrati ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti

Indikatori da nije bilo tako:

- ✓ Ponude bez zaglavlja, bez loga tvrtke, nije navedena kontakt/odgovorna osoba.
- ✓ Slični ili identični obrasci ponuda.
- ✓ U svim ponudama postoje jednake pravopisne greške i pisane su istim fontom.
- ✓ Slični ili identični obrasci ponuda.
- ✓ Različiti potpisi iste osobe u dokumentima istog projekta.
- ✓ Identični potpisi (veličina i oblika) različitih osoba na različitim dokumentima istog projekta.
- ✓ Ručno upisivanje na dokumentima koji su elektronski ispunjeni.
- ✓ Sumnjivi oblik pečata tvrtke (oblik, boja, sumnja da je pečat izrezan iz drugog dokumenta i umetnut na ponudu/račun).
- ✓ Podaci u ponudama nisu jednaki onim na internetu (evidentiranoj djelatnosti).
- ✓ Svi ponuditelji nude isti model opreme istog proizvođača



{ Vrijeme za pitanja }



Zahvaljujem na pažnji!