

Prilog: Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu

Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere II.13. „Osiguranje akvakulturnih stokova“ („Narodne novine“, broj 32/21)

1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu, prilog Lista troškova i prilog Okvirni rezultat</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu, Listu troškova i Okvirni rezultat s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ih u elektronskom obliku, ovjerava potpisom i ako je primjenjivo pečatom, te dostavlja kao original u tiskanom obliku. Dodatno, Lista troškova se dostavlja i u elektronskom obliku (u otvorenom Excel formatu) na CD-u/DVD-u/USB-u (u skladu s uputama u obrascu).</p>
2.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa sa osiguravateljem</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
3.	<p>Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu.</p> <p>Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
4.	<p>Preslika police/a osiguranja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane osiguravatelja i korisnika, te trebaju biti jasno naznačeni sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none">- broj police- naziv, adresa i OIB osiguravatelja- ime i prezime nositelja poduzeća, adresa i OIB poduzeća, u slučaju kada je korisnik fizička osoba- naziv, adresa i OIB, u slučaju kada je korisnik pravna osoba- osiguravateljsko razdoblje na koje je sklopljena polica osiguranja- predmet osiguranja- iznos osiguranja odnosno iznos ugovorenog prometa korisnika od djelatnosti akvakulture (iznos ekonomskog gubitka kojeg pokriva ugovor o osiguranju)- iznos premije osiguranja i- datum zaključivanja police <p>U slučaju kada osiguranik ima skupnu policu osiguranja uz Zahtjev za potporu prilaže se preslika skupne police osiguranja.</p>
5.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishodenja Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno potpunog Zahtjeva za potporu.</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom,</p>

	<i>odnosno presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</i>
6.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
7.	<p>Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) te Pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (obrazac P-PPI), ovjereni i potpisani od strane korisnika, s dokazom primitka/ovjere od strane Porezne uprave.</p> <p>Ako korisnik, sukladno nacionalnom zakonodavstvu, nije bio obvezan predati prijavu poreza na dohodak priložiti odgovarajući dokument kojim isto dokazuje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za svaku od godina koje su navedene u Tablici 2.2. Zahtjeva za potporu (tri godine koje prethode godini za koju se sklapa polica osiguranja).</i></p> <p><i>Odnosi se samo na obveznike poreza na dohodak.</i></p>
8.	<p>Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) ovjeren od FINA-e (prihvatljiva je i potvrda FINA-e izdana u elektronskom obliku). Ako sukladno nacionalnom zakonodavstvu korisnik nije bio obvezan predati GFI, priložiti odgovarajući dokument kojim isto dokazuje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za svaku od godina koje su navedene u Tablici 2.2. Zahtjeva za potporu (tri godine koje prethode godini za koju se sklapa polica osiguranja).</i></p> <p><i>Odnosi se samo na obveznike poreza na dobit</i></p>
9.	<p>Bruto bilanca za prethodne tri godine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za svaku od godina koje su navedene u Tablici 2.2. Zahtjeva za potporu (tri godine koje prethode godini za koju se sklapa polica osiguranja).</i></p>
10.	<p>Pravovaljani dokaz odnosno potvrda osiguravatelja da premija osiguranja nije plaćena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku</i></p>
11.	<p>Preslika osobne iskaznice u slučaju korisnika fizičke osobe sa prebivalištem na otocima Dugi otok, Vis, Mljet ili Lastovo</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja isključivo ako je korisnik fizička osoba i ima prebivalište na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo te ispunjava kriterij za povećanje intenziteta potpore sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) br. 508/2014</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade pokaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog.