



MJERA IV.3. »STAVLJANJE NA TRŽIŠTE PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE«

**Radionica za korisnike
2017. godine**



PRAVNI OKVIR

- * Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« za razdoblje 2017.-2020. (NN 39/2017)
- * Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere IV.3. »Stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture« (NN 149/2017 i 55/2017)

PREDMET POTPORE

- * Predmet potpore su aktivnosti vezane za **stavljanje na tržište** proizvoda ribarstva i akvakulture

PREDMET POTPORE (2)

- * **Stavljanje na tržište** - prvo stavljanje, tj. prvo omogućavanje dostupnosti proizvoda ribarstva i akvakulture na tržištu Europske unije, a što podrazumijeva svaku opskrba proizvodom ribarstva i akvakulture za distribuciju, potrošnju ili upotrebu na tržištu Europske unije u okviru komercijalne aktivnosti, bilo uz plaćanje ili besplatno

***Primjer:** ako korisnik obavlja gospodarski ribolov na moru (proizvođač proizvoda ribarstva), može ostvariti potporu za aktivnosti stavljanja na tržište svojeg proizvoda (ulova). U slučaju da se kao korisnik javlja poduzeće koje nema vlastitu proizvodnju proizvoda ribarstva već traži potporu za aktivnosti stavljanja na tržište proizvoda kojeg je kupio te ga stavlja u daljnju prodaju u istom obliku kakav je i kupljen, navedena aktivnost se ne smatra stavljanjem na tržište u smislu Pravilnika.*

KORISNIK

* Subjekt u ribarstvu:

- *proizvođač proizvoda ribarstva i akvakulture iz Priloga II. Pravilnika, tj. ribar, uzgajivač i prerađivač proizvoda ribarstva i akvakulture*

* Zajednički korisnik:

- *organizacija/udruženje subjekata u ribarstvu priznati sukladno posebnim propisima ili javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja subjekte u ribarstvu, koji provodi zajedničku operaciju (npr. ribarska zadruga, organizacija proizvođača, strukovno udruženje...)*

NAPOMENA: dva poduzeća ne mogu biti zajednički korisnik

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (1)

- * operacija kao cjelina mora biti usmjerena ka stavljanju na tržište, tj. ciljevima mjere

Korisnik mora na odgovarajući način, ovisno o tipu aktivnosti, obrazložiti na koji način te aktivnosti za koje se traži potpora doprinose ciljevima mjere, tj. na koji način aktivnosti čine cjelovitu operaciju koja će rezultirati, na primjer, poboljšanjem uvjeta za stavljanje na tržište u odnosu na postojeće uvjete.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (2)

- * nalaženje novih tržišta i poboljšanje uvjeta uz stavljanje na tržište, uključujući vrste s potencijalom komercijalizacije ili neželjeni ulov ili proizvoda ribarstva i akvakulture dobivenih korištenjem metoda koje nisu štetne za okoliš ili ekoloških proizvoda akvakulture
- * promicanje kvalitete i dodane vrijednosti bilo registracijom proizvoda i prilagodbom gospodarskih subjekata relevantnim zahtjevima za usklađenošću i certificiranjem ili izravnim stavljanjem na tržište ribarskih proizvoda malih priobalnih ribara ili ribara bez plovila ili predstavljanjem i pakiranjem proizvoda

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (3)

- * doprinošenje transparentnosti proizvodnje i tržišta te provođenje ispitivanja tržišta i studija o ovisnosti Europske unije o uvozu;
- * doprinošenje sljedivosti proizvoda ribarstva i akvakulture i, ako je potrebno, razvoj znaka za okoliš za proizvode ribarstva i akvakulture diljem Europske unije kako je navedeno u Uredbi (EU) br. 1379/2013;
- * sastavljanje standardnih ugovora za mala i srednja poduzeća koji su sukladni s pravom Europske unije;
- * vođenje komunikacijskih i promotivnih kampanja na regionalnoj, nacionalnoj ili transnacionalnoj razini radi podizanja javne svijesti o održivom ribarstvu i akvakulturi pod uvjetom da nisu usmjerene na trgovačke marke.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (1)

- * Troškovi u okviru prihvatljivih aktivnosti/podaktivnosti
- * Opći troškovi - troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj, a što uključuje konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu (do 12% ukupnih prihvatljivih troškova)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI (2)

Prihvatljivi troškovi su troškovi **nastali od 02. ožujka 2016. godine** izuzev troškova koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (1)

- * Operacija ne smije biti fizički završena ili provedena u cijelosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.

Primjer: Korisnik podnosi Zahtjev za potporu za aktivnosti koje se provode s ciljem promicanja kvalitete i dodane vrijednosti olakšavanjem predstavljanja i pakiranja proizvoda, a što podrazumijeva provođenje istraživanja tržišta, uslugu stručnjaka za razvoj dizajna pakiranja te troškove pakiranja proizvoda prema izrađenom dizajnu. Operacijom se u ovom slučaju smatra promicanje kvalitete i dodane vrijednosti proizvoda, tj. sve navedene aktivnosti za koje se traži potpora u cijelosti, što znači da u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ne smiju biti sve navedene aktivnosti provedene. Neovisno o tome da li je korisnik izvršio plaćanja za iste.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (2)

- * aktivnosti/troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim izdacima, tj. drugim javnim potporama

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (3)

- * korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske
- * korisnik ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji
- * korisnik mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu sa Natječajem

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (4)



VAŽNO!!!

- * svi zahtjevi za potporu korisnika (iz sektora ribolova) su neprihvatljivi u određenom razdoblju ako je
 - počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EU) br. 1005/2008 ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br 1224/2009,
 - vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
 - počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (5)



VAŽNO!!!

- * svi zahtjevi za potporu korisnika (akvakultura) su neprihvatljivi u određenom razdoblju ako je
- počinio neko kazneno djelo iz članka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ o zaštiti okoliša putem kaznenog prava

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI (6)



VAŽNO!!!

- * svi zahtjevi za potporu korisnika (svi korisnici) su neprihvatljivi do kraja razdoblja prihvatljivosti EFPR-a (do 31.12.2023.) ako je počinio prijevaru u okviru EFR-a/EFPR-a

NAPOMENA: korisnik je dužan djelovati u skladu sa ovim uvjetima tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava korisniku.

OBVEZE KORISNIKA (1)

- * Korisnik je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu (Prilog IV. Pravilnika)
- * Korisnik je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora (na odgovarajući način evidentirati da se radi o EFPR-u)

OBVEZE KORISNIKA (2)

- * Korisnik materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava

***Iznimno**, korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela*

OBVEZE KORISNIKA (3)

- * Korisnik mora **provoditi mjere informiranja i promidžbe operacije** za koju je ostvario potporu, tj. označiti predmet potpore na propisani način kako bi se javnost informiralo o ciljevima operacije i potpori Europske unije operaciji. (Prilog III. Pravilnika)

OBVEZE KORISNIKA (4)

- * ako je korisnik obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno **provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi**
- * ako korisnik nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ukoliko je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je **postupati sukladno Prilogu III. Natječaja – utvrđivanje opravdanosti visine troškova**

OBVEZE KORISNIKA (5)

- * Korisnik je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu**

KONTROLA NA TERENU (1)

- * **kontrola završene operacije (dijela operacije)** prije izdavanja Odluke o isplati i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja korisniku
- * **kontrola u ranijoj fazi** u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu, u posebnim slučajevima

KONTROLA NA TERENU (2)

- * **Kontrola u ranijoj fazi – kontrola radova/opreme/promotivnih materijala koje zbog njihove prirode nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu**

U ovom slučaju korisnik je dužan o provedbi radova/primopredaji opreme/distribuciji promotivnih materijala obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova odnosno prije stavljanja opreme u funkciju/namjenu odnosno prije distribucije promotivnih materijala, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

KONTROLA NA TERENU (3)

- * **Kontrola fizičkim uvidom u predmet potpore (na terenu)**
- * **kontrola uvidom u rezultate aktivnosti (npr. izrada studija, prijevoda, objava oglasa/informacija u javnim glasilima i sl.)**

U ovom slučaju je korisnik dužan uz Zahtjev za isplatu dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično).

KONTROLA NA TERENU (4)

- * **Kontrola aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. sajmovi, prezentacije i slični događaji) u RH u trajanju više dana, i to za vrijeme provedbe/trajanja tih aktivnosti (na terenu)**

U ovom slučaju korisnik je dužan najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

KONTROLA NA TERENU (5)

- * **Kontrola aktivnosti koje uključuju pružanje usluga, a provode se u inozemstvu ili u RH, ali traju jedan dan**

U ovom slučaju korisnik je dužan uz Zahtjev za isplatu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

FINANCIRANJE (1)

- * Sredstva javne potpore iznose ukupno **16.000.000,00** eura
 - **12.000.000,00** eura EFPR
 - **4.000.000,00** eura RH
- * Potpora se dodjeljuje po korisniku
- * Najviši mogući iznos potpore koju korisnik može ostvariti iznosi 5.000.000,00 kuna.

FINANCIRANJE (2)

- * Iznos javne potpore se utvrđuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i to primjenom odgovarajućeg intenziteta javne potpore
- * Osnovni udio javne potpore u okviru ove mjere je 50% od ukupnih prihvatljivih troškova, u slučaju javnog tijela 100%
- * Za pojedine operacije se može ostvariti povećanje/smanjenje tog udjela za određeni broj postotnih bodova sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) br. 508/2014

FINANCIRANJE (3)

- * Operacija je vezana uz **mali priobalni ribolov** – ako je korisnik vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice vezane uz ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova, udio sufinanciranja se **povećava za 30 p.b.**
- * Operacija se provodi na **otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo** – ako se *aktivnost provodi na navedenim otocima ili je sjedište korisnika na tim otocima*, udio sufinanciranja se **povećava za 35 p.b.** (*ne primjenjuje se na promotivne kampanje*)
- * Operaciju provodi **zajednički korisnik** (koji nije organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija) – udio sufinanciranja se **povećava za 10 p.b.**
- * Operaciju provodi **organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija** – ako je korisnik organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata prema posebnim propisima, udio sufinanciranja se **povećava za 25 p.b.**
- * Operaciju provodi **poduzeće koje nije obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća** – ako je korisnik veliko poduzeće, udio sufinanciranja se **smanjuje za 20 p.b.**

FINANCIRANJE (4)

- * ako je na istu operaciju primjenjivo **više povećanja** postotnih bodova, primjenjuje se **samo najveće povećanje**
- * ako je na istu operaciju primjenjivo **više smanjenja** postotnih bodova, primjenjuje se **samo najveće smanjenje**
- * ako je na operaciju primjenjivo **jedno dodatno povećanje postotnih bodova ili više njih i istodobno jedno dodatno smanjenje postotnih bodova ili više njih**, primjenjuje se **samo najveće smanjenje**

Primjer: Zahtjev za potporu podnosi Poduzeće 1, koje je veliko poduzeće, a sjedište je na Dugom otoku. Ukupan iznos prihvatljivih troškova je 100.000 kuna. Izračun javne potpore:

Osnovni udio javne potpore: 50%

Povećanje: + 35 postotnih bodova (Dugi otok)

-20 postotnih bodova (veličina poduzeća)

Konačni udio javne potpore: 50% - 20 p.b. (najveće smanjenje) = 30%

Iznos javne potpore: 30% od 100.000 kuna = 30.000 kuna

Iznos vlastitih sredstava korisnika: 70% od 100.000 kuna = 70.000 kuna

KRITERIJI ZA ODABIR OPERACIJA (1)

Tip aktivnosti (najviše 15 bodova)	
1.1. Aktivnosti vezane za nalaženje novih tržišta	10
1.2. Kreiranje organizacija proizvođača ili međugranskih organizacija	8
1.3. Sljedivost proizvoda ribarstva i akvakulture	6
1.4. Promicanje kvalitete i dodane vrijednosti	4
1.5. Promotivne kampanje (najviše jedan podkriterij)	
1.5.1. Nacionalne/međunarodne promotivne kampanje	3
1.5.2. Regionalne/lokalne promotivne kampanje	2
1.5.3. Kampanje za promociju stavljanja na tržište proizvoda dobivenih iz neželjenog ulova iskrcanih komercijalnih vrsta	1

KRITERIJI ZA ODABIR OPERACIJA (2)

Vrsta korisnika (najviše 8 bodova)	
2.1. Veličina poduzeća	
2.1.1. Malo i srednje poduzeće	8
2.1.2. Veliko poduzeće	5
2.2. Broj korisnika	
2.2. Zajednički korisnik – aktivnost se poduzima od strane kolektivnih tijela ili organizacija proizvođača ili udruženja organizacije proizvođača ili međugranske organizacije	6

Hvala na pažnji

Kontakt:

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva

e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

web: <https://euribarstvo.hr/>