

Popis obvezne dodatne dokumentacije za potporu

Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere I.10. „Trajni prestanak ribolovnih aktivnosti“ za 2022./2023. godinu	
1.	<p>Popunjeni obrazac „Osnovni podaci o Zahtjevu za potporu“</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima obrazac „Osnovni podaci o Zahtjevu za potporu“ s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku. Obrazac „Osnovni podaci o Zahtjevu za potporu“ se dostavlja u svrhu evidentiranja dostavljene obvezne dodatne dokumentacije za potporu odnosno za povezivanje dostavljene dokumentacije sa Zahtjevom za potporu dostavljenim u okviru javnog poziva za sudjelovanje u mjeri trajnog prestanka ribolovnih aktivnosti za 2022./2023. godinu.</i></p>
2.	<p>Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja u slučaju kada se Zahtjev za potporu podnosi u 2022. godini (od 21. do 31. prosinca 2022. godine)</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
3.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore u funkciji</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke d) Pravilnika kojim je propisano da ribarsko plovilo mora biti u funkciji odnosno biti sposobno za plovidbu u skladu s Pomorskim zakonikom do datuma početka uništavanja, odnosno do datuma početka prenamjene, ne dovodeći u pitanje sposobnost za plovidbu nakon završene prenamjene. Dokumentacija se dostavlja ovisno o tipu plovila, kako je navedeno u nastavku.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Za brodove: Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu</u> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora dostaviti svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno do datuma početka prenamjene. U slučaju da je plovilo u ovome razdoblju bilo na pregledu za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti i Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome te novu Svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu izdanu po završetku pregleda.</i></p> <p><i>Upravljačko tijelo će po zaprimanju obavijesti o datumu početka uništavanja odnosno prenamjene izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke d) Pravilnika odnosno provjeru da je plovilo sposobno za plovidbu do datuma</i></p>

	<p><i>početka uništavanja odnosno početka prenamjene. U slučaju da sposobnost za plovidbu nije moguće potvrditi dokumentom dostavljenim u okviru ove točke (ako je valjanost u smislu sposobnosti koja je navedena na dokumentu istekla prije datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene), Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zatražiti dostavu dokumenta kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>za brodice: Upisni list brodice</u> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora dostaviti Upisni list brodice u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno do datuma početka prenamjene.</i></p> <p><i>Upravljačko tijelo će po zaprimanju obavijesti o datumu početka uništavanja odnosno prenamjene izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke d) Pravilnika odnosno provjeru da je plovilo sposobno za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene. U slučaju da sposobnost za plovidbu nije moguće potvrditi dokumentom dostavljenim u okviru ove točke (ako je valjanost u smislu sposobnosti koja je navedena na dokumentu istekla prije datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene), Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zatražiti dostavu dokumenta kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu do datuma početka uništavanja odnosno početka prenamjene.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
4.	<p>Izvadak iz Upisnika brodova</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja i za brodove i za brodice. Dokument treba obuhvaćati podatke (listovi A, B i C) sa stanjem na dan ne ranije od 30 dana od podnošenja dokumenta na temelju ove točke.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku odnosno kao ispis elektroničke isprave.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.