

## Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Mjera I.9. „Privremeni prestanak ribolovnih aktivnosti“ pridnenim povlačnim mrežama –  
koćama za rujan/listopad 2025. godine

1.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore, u vrijeme trajanja privremene obustave, bilo u funkciji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Za brodove: Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu ili Potvrda Hrvatskog registra brodova o tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu</li></ul> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Korisnik mora dostaviti svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u vrijeme trajanja privremene obustave bilo u funkciji. U slučaju da je plovilo u ovome razdoblju bilo na pregledu za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Za brodice: Upisni list brodice / drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore, u vrijeme trajanja privremene obustave, bilo u funkciji (primjerice dokaz o obavljenom Tehničkom pregledu brodice iz kojeg je vidljivo da je plovilo bilo u funkciji za vrijeme obustave)</li></ul> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Korisnik mora dostaviti Upisni list brodice/drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u vrijeme trajanja privremene obustave bilo u funkciji.</i></p>
2.	<p>Isplatne liste/obračunski listovi za svakog člana posade koji je predmet potpore za mjesec rujan/listopad 2025. godine te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je isplaćena razlika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Za razdoblje privremene obustave ribolovne aktivnosti iz članka 3. stavka 3. Pravilnika, odnosno za dane u kojima član posade nije obavljao druge poslove i ostvaruje pravo na potporu, ovlaštenik povlastice je dužan uz redovan obračun za rujan/listopad 2025. godine, obavezan obračunati i isplatiti naknadu plaće u bruto iznosu prema odredbama propisanim člankom 95. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23).</i></p> <p><i>Na isplatnoj listi/obračunskom listu za svakog člana posade koji je predmet potpore potrebno je odijeliti naknadu plaće u skladu s člankom 95. Zakona o radu za najviše 30 dana privremene obustave od redovnog obračuna plaće za mjesec rujan/listopad 2025. godine.</i></p> <p><i>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten dopunom. Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore (npr. isplatna lista /obračunski list).</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti za člana posade koji je ujedno i ovlaštenik povlastice, tj. vlasnik obrta kojemu se dohodak utvrđuje u paušalnoj svoti, već se dostavlja preslika poreznog rješenja na kojem je utvrđen paušalni porez na dohodak za vlasnika obrta.</i></p>
3.	<p>Obrasci JOPPD (stranice A i B) i potvrde o zaprimanju navedenih obrazaca, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja za mjesec rujan/listopad 2025. godine te, ako je primjenjivo, i za mjesec u kojem je isplaćena razlika. Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten dopunom. Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore (npr. Obrasci JOPPD (stranice A i B)).</i></p>

4.	<p>Bankovni izvadak/potvrda banke o uplati plaće i doprinosa, za svakog člana posade koji je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za mjesec u kojem je isplaćena plaća/naknada plaće/doprinosi za mjesec rujan/listopad 2025. godine.</i></p> <p><i>Ako je ukupni trošak dohotka koji je isplaćen po članu posade manji od iznosa potpore koja se dodjeljuje za vrijeme provedeno u privremenoj obustavi te je ovlaštenik povlastice obavezan isplatiti razliku, korisnik će o istome biti obaviješten dopunom. Upravljačko tijelo će od korisnika tražiti isplatu razlike do punog iznosa potpore i dostavu dokaza o istome (npr. bankovni izvadak/potvrda banke o uplati plaće i doprinosa).</i></p> <p><i>Navedeno se odnosi i na bankovne izvode iz kojih je vidljiva uplata doprinosa za vlasnike obrta koji plaćaju paušalni iznos poreza na dohodak.</i></p>
5.	<p>Izjava svakog člana posade za kojeg se traži potpora, da nije obavljao druge poslove za vrijeme privremene obustave ribolovnih aktivnosti</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave se može preuzeti s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>), a dostavlja se kao preslika originala.</i></p> <p><i>Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, dostavlja izjavu koju ovjerava kao fizička osoba.</i></p> <p><i>Iznimno, ako član posade više nije zaposlenik ovlaštenika povlastice, ovu izjavu nije potrebno dostaviti već će se u obzir uzimati Izjava ovlaštenika povlastice navedena pod točkom 6.</i></p>
6.	<p>Izjava ovlaštenika povlastice s popisom članova posade ribarskog plovila koje je predmet privremene obustave ribolova.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obrazac izjave je dostupan na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (<a href="https://euribarstvo.hr/">https://euribarstvo.hr/</a>).</i></p> <p><i>Ako je ovlaštenik ujedno i član posade te u skladu s time traži potporu, popis članova posade mora sadržavati i podatke ovlaštenika kao fizičke osobe.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika originala.</i></p>
7.	<p>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose za članove posade za koje se traži potpora i isplata iz kojeg je razvidno da je član posade zaposlen na ribarskom plovilu koje je predmet potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži isplata potpore moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave.</i></p> <p><i>Za članove posade koji su u vremenu 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave zbog npr. liječničkog pregleda ili polaganja ispita ili produženja Svjedodžbe o osposobljenosti (breveta) bili evidentirani kao iskrcani u CIMIS „Popisu posade broda“ u trajanju od najduže pet radnih dana, potrebno je dostaviti presliku „Liječničke svjedodžbe“ odnosno presliku „Svjedodžbe o osposobljenosti izdane prema odredbama međunarodne konvencije o standardima za obuku, izdavanje svjedodžba i držanje straže pomoraca 1978“ odnosno drugi odgovarajući dokument. Ako je član posade bio evidentiran kao iskrcan u CIMIS „Popisu posade broda“ u trajanju dužem od pet radnih dana, isti neće biti odobren za potporu.</i></p> <p><i>Za ribarska plovila (brodice) za koja nema obveze evidentiranja u CIMIS „Popisu posade broda“, potrebno je dostaviti preslike Ugovora o radu za članove posade iz kojih je razvidno na kojem brodu je zaposlen (ako ovlaštenik povlastice ima više povlastica). Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument mora biti sklopljen, tj. biti važeći najmanje u razdoblju od 30 dana prije početka privremene obustave do posljednjeg dana obustave (uključujući i posljednji</i></p>

	<p><i>dan) koja je predmet potpore. Ako se potpora i isplata ne traži za članove posade ili je jedini član posade za kojega se traži isplata potpore ujedno i ovlaštenik povlastice ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika originala.</i></p>
8.	<p>Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijava na mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno kako član posade za kojega se traži isplata potpore bio neprekidno zaposlen na ribarskom plovilu najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave, ako je primjenjivo.</p> <p>Ako član posade nije više zaposlenik korisnika moguće je dostaviti i ispunjene i ovjerene obrasce M-1P/eM-1P Prijava o početku osiguranja, M-2P/eM-2P Prijava o prestanku osiguranja i M-3P/eM-3P Prijava o promjeni tijekom osiguranja.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Članovi posade za koje se traži potpora moraju biti zaposleni na ribarskom plovilu koje je predmet privremene obustave u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave koja je predmet potpore. Navedeni dokument potrebno je dostaviti u tiskanom obliku ovjeren od strane HZMO. Ako je isti izdan elektronički, nije ga potrebno ovjeravati. Ako se potpora i isplata ne traži za članove posade ovaj dokument nije potrebno dostaviti.</i></p>
9.	<p>Preslika osobne iskaznice (obje strane)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kako slijedi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>u slučaju korisnika fizičke osobe dostavlja se osobna iskaznica korisnika</i></li> <li>- <i>u slučaju drugih oblika korisnika dostavlja se osobna iskaznica za stvarne vlasnike korisnika. Stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom</i></li> </ul>

*Napomena: Dokumentacija se učitava u sustav FISHNET. Pod istom točkom moguće je učitati najviše pet (5) dokumenata.*

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.