

Popis obvezne dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere I.7. „Otkup ribolovnih prava“ („Narodne novine“, broj 5/24)	
SVI KORISNICI	
1.	Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za isplatu <i>Pojašnjenje: Korisnik preuzima obrazac „Zahtjev za isplatu“ s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tom slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i>
KORISNICI KOJI SU FIZIČKE OSOBE	
2.	Odgovarajući dokument (potvrdu banke) iz kojeg je vidljivo da je podnositelj Zahtjeva za isplatu vlasnik žiro računa navedenog u Zahtjevu za isplatu <i>Pojašnjenje: Potpora se isplaćuje na račun korisnika (vlasnika plovila) kojemu je izdano Rješenje o dodjeli sredstava. Ako je Rješenje izdano na fizičku osobu, potpora se isplaćuje na žiro račun otvoren na ime fizičke osobe te je uz Zahtjev za isplatu je potrebno dostaviti odgovarajući dokument (potvrdu banke) iz kojeg je vidljivo da je korisnik koji podnosi Zahtjev za isplatu vlasnik žiro računa navedenog u Zahtjevu za isplatu.</i> <u>Dokument dostavljaju samo korisnici koji su fizičke osobe i potpora se isplaćuje na žiro račun otvoren na ime fizičke osobe.</u> <i>Dokument se kao original ili kao preslika u tiskanom obliku.</i>

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.