

Popis obvezne dokumentacije za potporu

Natječaj za dodjelu potpore u okviru mjere I.7. „Otkup ribolovnih prava“	
1.	<p>Popunjeni obrazac „Zahtjevu za potporu“</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima obrazac „Zahtjev za potporu“ s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za razmjenu informacija u papirnatom obliku s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako se ne radi o fizičkoj osobi) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
3.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje sposobnost za plovidbu odnosno da je plovilo koje je predmet potpore u funkciji</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke c) Pravilnika kojim je propisano da ribarsko plovilo mora biti u funkciji odnosno biti sposobno za plovidbu u skladu s Pomorskim zakonikom, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Za brodove: Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu</i> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora dostaviti svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju da je plovilo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu bilo na pregledu za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu potrebno je dostaviti i Potvrdu Hrvatskog registra brodova o istome te novu Svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu izdanu po završetku pregleda.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Za brodice: Upisni list brodice</i> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora dostaviti Upisni list brodice u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji odnosno sposobno za plovidbu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>U slučaju da sposobnost za plovidbu nije moguće potvrditi dokumentom dostavljenim u okviru ove točke (ako je valjanost u smislu sposobnosti koja je navedena na dokumentu istekla prije podnošenja Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo zadržava</i></p>

	<p><i>pravo od korisnika zatražiti dostavu dokumenta kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu do trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku odnosno kao ispis elektroničke isprave.</i></p>
4.	<p>Izvadak iz Upisnika plovila</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja i za brodove i za brodice u svrhu dokazivanja vlasništva nad plovilom koje je predmet potpore, odnosno u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 4. stavka 1. točke a) Pravilnika kojim je propisano da korisnik mora biti vlasnik ribarskog plovila na koje je izdano Odobrenje, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku odnosno kao ispis elektroničke isprave, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.