



**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA
UPRAVA RIBARSTVA - UPRAVLJAČKO TIJELO**

**Pravila i upute za postupanje sa
promjenama u odabranim projektima i
operacijama u okviru provedbe LRSR
u okviru mjere III.3., „Provedba i upravljanje LRSR –
provedba LRSR“**



siječanj 2025. godine

Sadržaj

UVOD	4
1. Promjena podataka o nositelju projekta	4
2. Promjena podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju	5
3. Ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu	6

UVOD

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a uključuju promjenu podataka o nositelju projekta, promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju te ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Osnovne odredbe za predmetne promjene su definirane u članku 23. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, a u narednim poglavljima su detaljnije navedeni opisi i primjeri predmetnih promjena te obaveze i način postupanja nositelja projekta u slučaju nastanka istih.

Za promjene za koje ne postoji obveza podnošenja Zahtjeva za odobrenje promjena već se informacija/obrazloženje promjene dostavlja u sklopu Zahtjeva za isplatu, Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja zadržavaju pravo odbijanja takve promjene. Drugim riječima, ovisno o vrsti promjene, zadržava se pravo, kao rezultat obrade Zahtjeva za isplatu u okviru kojega je promjena navedena, odbiti ili umanjiti pojedinačni trošak, odbiti Zahtjev za isplatu u cijelosti, poništiti obvezu za operaciju u cijelosti te, ako je primjenjivo, pokrenuti postupak povrata prethodno isplaćenih sredstava.

1. Promjena podataka o nositelju projekta

Ove promjene uključuju promjene kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta (ako na temelju iste nije ostvareno povećanje intenziteta potpore), imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično.

U slučaju promjene podataka o nositelju projekta, nositelj projekta je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, dostaviti Upravljačkom tijelu Obavijest o promjeni u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka. Uz Obavijest o promjeni, nositelj projekta je dužan dostaviti dokumentaciju kojom se promjena potkrjepljuje.

Upravljačko tijelo će prema zaprimljenoj Obavijesti o promjeni donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava, ako promjena ima utjecaj na iste.

Ove promjene ne uključuju promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, kao ni promjenu adrese sjedišta ako je na temelju iste ostvareno povećanje intenziteta potpore, a s obzirom da takva promjena može imati utjecaj na udovoljavanje uvjeta i kriterija, kao i na intenzitet potpore te se smatra promjenom navedenom u poglavlju 2.

Drugim riječima, ako se promjena odnosi na promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta i/ili adresu sjedišta na temelju koje je ostvareno povećanje intenziteta potpore, nositelj projekta je dužan postupiti sukladno članku 23. stavku 3. Pravilnika i podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu ako je promjena nastala prije njegovog podnošenja, odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.

2. Promjena podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju

Ove promjene uključuju promjene koje se odnose na podatke koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju kao što su pravni oblik i vlasnička struktura nositelja projekta, adresa sjedišta nositelja projekta ako je na temelju iste ostvareno povećanje intenziteta potpore, promjene vezane za lokaciju ulaganja, promjene vezane za provedbu operacije koje mogu imati utjecaj na uvjet ekonomske i financijske održivosti operacije (ako je za operaciju primjenjiv/propisan takav uvjet) ili na kvalitetu i cilj operacije, te slične promjene koje mogu imati utjecaj na udovoljavanje uvjetima i kriterijima.

Pod promjenom vezanom za provedbu operacije koja može imati utjecaj na ekonomsku i financijsku održivost se smatra slučaj kada nositelj projekta nije realizirao operaciju u cijelosti kako je odobreno Rješenjem o dodjeli sredstava, a za operaciju je primjenjiv/propisan uvjet financijske i ekonomske održivosti. Ako je nositelj projekta realizirao manje od 50% operacije odobrene Rješenjem o dodjeli sredstava, dužan je uz Zahtjev za isplatu dostaviti korigirani poslovni plan kojim se dokazuje ekonomska i financijska održivost realiziranog dijela operacije.

Pod promjenom vezanom za provedbu operacije koja može imati utjecaj na kvalitetu i cilj operacije se smatra slučaj kada nositelj projekta nije realizirao operaciju u cijelosti kako je odobreno Rješenjem o dodjeli sredstava, neovisno o tome da li je za operaciju primjenjiv/propisan uvjet financijske i ekonomske održivosti ili nije. U ovom slučaju je nositelj projekta dužan u Zahtjevu za isplatu dostaviti obrazloženje nepotpune realizacije operacije i izjavu kojom potvrđuje da kvaliteta i ostvareni cilj operacije nisu promijenjeni radi smanjenja ukupnog iznosa realizirane operacije u odnosu na odobreno.

Provjere udovoljavanja uvjetu ekonomske i financijske održivosti obavlja Agencija za plaćanja, dok provjeru utjecaja nepotpune realizacije na kvalitetu i cilj operacije provodi Upravljačko tijelo.

U slučaju promjena podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju, nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava na temelju ovoga Pravilnika, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena najkasnije do podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu ako je promjena nastala prije njegovog podnošenja, odnosno u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka ako su promjene nastale nakon podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu. Uz Zahtjev za odobrenja promjena, nositelj projekta je dužan dostaviti dokumentaciju kojom se promjena potkrjepljuje.

Ako je promjena nastala nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije donošenja rješenja iz članka 21. stavka 1. Pravilnika, zaprimljeni Zahtjev za odobrenje promjena te pripadajuća dokumentacija smatraju se sastavnim dijelom Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te će se provjere i odlučivanje o Zahtjevu za odobrenje promjena provesti u okviru postupaka iz članaka 20. i 21. Pravilnika. Točnije, provjere i odlučivanje o Zahtjevu za odobrenje promjena će se provesti u objedinjenom postupku sa postupkom provjera i odlučivanja o Zahtjevu za potporu za odabrani projekt.

U slučaju promjene podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju, nositelj projekta nije obavezan podnositi Zahtjev za odobrenje promjena za sljedeće:

- promjene vezane za provedbu operacije koja može imati utjecaj na ekonomsku i financijsku održivost (ako je za operaciju primjenjiv/propisan takav uvjet)

Kako je prethodno opisano, nositelj projekta ne dostavlja Zahtjev za odobrenje promjena već dostavlja korigirani poslovni plan uz konačni Zahtjev za isplatu (nakon konačnog završetka realizacije operacije)

- promjene vezane za provedbu operacije koja može imati utjecaj na kvalitetu i cilj operacije, odnosno kada nositelj projekta nije realizirao operaciju u cijelosti kako je odobreno Rješenjem o dodjeli sredstava, neovisno o tome da li je za operaciju primjenjiv/propisan uvjet financijske i ekonomske održivosti ili nije

U slučaju ovakve promjene, nositelj projekta je dužan obrazložiti nepotpune realizacije operacije i izjavu kojom potvrđuje da kvaliteta i ostvareni cilj operacije nisu promijenjeni dostaviti u okviru Zahtjeva za isplatu.

3. Ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu

Ove promjene prvenstveno uključuju promjene koje se odnose na promjene podataka iz provedenih postupaka nabave za odobrene troškove, kao što su promjena cijena, promjena ponuditelja/dobavljača/pružatelja usluge, promjena količina, promjena modela i slično.

Za ove promjene nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim je obuhvaćen izdatak na kojega se promjena odnosi.

Nositelj projekta može odobrenje više pojedinačnih (različitih) promjena zatražiti putem istog Zahtjeva za odobrenje promjena. Na primjer, Zahtjevom za isplatu se planira obuhvatiti izdatak na kojega se odnosi promjena ponuditelja/dobavljača te izdatak na kojega se odnosi promjena modela/tipa opreme. U tom slučaju nositelj projekta, do podnošenja Zahtjeva za isplatu kojim će predmetni izdaci biti obuhvaćeni, podnosi Zahtjev za odobrenje promjena za obje iznad navedene promjene.

U slučaju promjena u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, nositelj projekta nije obavezan dostaviti Zahtjev za odobrenje promjena za sljedeće promjene:

a) Nabava roba, radova i usluga koju provode nositelji projekta koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

- promjene cijene u odnosu na cijenu koja je odobrena Rješenjem o dodjeli sredstava, pod uvjetom da stavka ostaje u potpunosti nepromijenjena, uključujući i ponuditelja/dobavljača

U slučaju ovakve promjene, nositelj projekta je dužan informaciju/obrazloženje promjene navesti u Zahtjevu za isplatu. U slučaju da se promjena odnosi na povećanje cijene u odnosu na odobreno, iznos za isplatu će se utvrditi prema iznosu koji je odobren Rješenjem o dodjeli sredstava. U slučaju da se promjena odnosi na smanjenje cijene u odnosu na odobreno, iznos za isplatu će se utvrditi prema stvarno realiziranom iznosu (manjem iznosu).

- promjena količina pojedinačnih stavki unutar istog predmeta nabave koja se odnosi na predmet nabave (ponudu) vrijednosti ispod 10.000,00 eura (bez PDV-a), pri čemu se granica vrijednosti predmeta nabave odnosi na ponudu inicijalno odabranog ponuditelja/dobavljača

Ova promjena podrazumijeva promjenu (povećanje ili smanjenje) realiziranih količina pojedinih stavki unutar istog predmeta nabave, odnosno stavki unutar iste ponude koja je odobrena rješenjem o dodjeli sredstava. U slučaju ovakve promjene, nositelj projekta je dužan informaciju i obrazloženje promjene dostaviti uz Zahtjev za isplatu. Na promijenjene (povećane ili smanjene) količine pojedine stavke, za utvrđivanje iznosa za isplatu primijenit će se jedinična cijena odobrena prema ponudi. Ako je uz promjenu (povećanje ili smanjenje) količine u realizaciji došlo i do promjena jediničnih cijena, za utvrđivanje iznosa za isplatu primijenit će se ona jedinična cijena koja je niža.

U slučaju ovakve promjene, ukupni iznos koji se može utvrditi za isplatu za ukupni predmet nabave ne može biti veći od iznosa za taj predmet nabave koji je odobren Rješenjem o dodjeli sredstava.

Ova promjena ne uključuju promjenu koja podrazumijeva zamjenu odobrenih stavki/troškova sa novim stavkama/troškovima koji nisu bili predmet potpore u okviru Zahtjeva za potporu za odobreni projekt. Drugim riječima, uvođenje novih stavki/troškova nije dozvoljeno.