P / 8953869

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA - UPRAVLJAČKO TIJELO

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027.

u okviru Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

srpanj 2023.

PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE U PROGRAMSKOM RAZDOBLJU 2021.-2027.

srpanj 2023. godine

ODOBRIO ČELNIK UPRAVLJAČKOG TIJELA: **mr. sc. Ante Mišura, ravnatelj Uprave**

KLASA: **324-01/20-01/3094**

URBROJ: **525-12/737-23-33**

DATUM: **27. srpnja 2023. godine**

Sadržaj

1. OBVEZE KORISNIKA 1
2. OBVEZNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI 2
2.1. Amblem Europske unije i izjava 2
2.2. Zastava Republike Hrvatske 3
2.3. Logotip Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027 3
3. PRAVILA I UPUTE ZA OZNAČAVANJE PREMA TIPU OPERACIJE 4
3.1. Označavanje potpore na internetskim stranicama i društvenim medijima 4
3.2. Operacije koje uključuju fizička ulaganja ili je kupljena/ugrađena oprema 5
3.2.1. Operacije kod kojih su ukupni troškovi viši od 100.000,00 eura 5
3.2.2. Operacije kod kojih su ukupni troškovi manji ili jednaki 100.000,00 eura 5
3.2.3. Operacije koje uključuju ulaganja u pokretne/prijenosne predmete 6
3.3. Komunikacijske i promotivne kampanje, informativni i edukativni događaji (izložbe, sajmovi, info dani, seminari) 8
3.4. Publikacije i promotivni materijali (letci, brošure, priručnici, itd.) 10
3.5. Audio i video materijali 13
4. GRAFIČKI STANDARDI ZA AMBLEM I DEFINICIJA STANDARDNIH BOJA 15

1. OBVEZE KORISNIKA

Kod provedbe operacija koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu (EFPRA), korisnik mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno čl. 47., 50. i Prilogu IX. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

Korisnik je obvezan operaciju za koju je ostvario potporu odnosno predmet potpore označiti na odgovarajući način, ovisno o samoj operaciji, a kako bi se javnost informiralo o ciljevima operacije i potpori Europske unije operaciji. Poštivanje obveze provedbe mjera informiranja i promidžbe se provjerava u okviru kontrole na terenu te je korisnik dužan voditi računa o pravovremenom označavanju onih predmeta/materijala/aktivnosti koje nije moguće provjeriti u kasnijoj fazi (redovnoj kontroli ili ex-post kontroli). Drugim riječima, korisnik je u takvim slučajevima dužan provesti označavanje u ranijoj fazi, u nekim slučajevima čak i prije podnošenja Zahtjeva za potporu. Detaljna pravila, upute i primjeri prema tipu predmeta potpore navedeni su u narednim poglavljima. Mjere informiranja i promidžbe se provode u skladu sa uputama navedenima u ovom dokumentu, a korisnik može koristiti i primjere označavanja koji su navedeni u ovim Pravilima.

Označavanje operacija podrazumijeva isticanje obveznih elemenata vidljivosti te informacija o samoj operaciji koja je sufinancirana sredstvima iz EFPRA kao što je navedeno i opisano u poglavlju 2. Način označavanja ovisi o tipu operacije koja je predmet potpore, a upute za pravilnu upotrebu elemenata vidljivosti po pojedinim tipovima operacija navedene su u poglavlju 3.

Tekstualni elementi vidljivosti iz poglavlja 2. te sve ostale istaknute informacije moraju biti na hrvatskom jeziku. Ako to želi, korisnik može uz hrvatski jezik, pojedine elemente istaknuti i na nekom drugom jeziku.

Troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz ovih Pravila i uputa mogu biti prihvatljivi u okviru općih troškova..

Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo. Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze korisnika nalaze se u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

Ako korisnik ne poštuje svoje obveze provedbe mjera informiranja i promidžbe iz ovih Pravila, i ako nisu uspostavljena korektivna djelovanja, Upravljačko tijelo će primijeniti mjere, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, ukidanjem najviše 3% potpore za dotičnu operaciju, a u skladu sa Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja se objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

2. OBVEZNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI

Korisnik je operaciju/aktivnosti koje su predmet potpore obvezan označiti, tj. istaknuti obvezne elemente vidljivosti, ovisno o tipu operacije. Obvezni elementi vidljivosti i način njihovog korištenja su navedeni u poglavljima 2.1. do 2.3.

2.1. Amblem Europske unije i izjava

Amblem Europske unije treba izraditi u skladu s grafičkim normama i definicijom standardnih boja iz Priloga IX. Uredbe (EU) br. 2021/1060, a koje se mogu pronaći u poglavlju 4.

Amblem se vidljivo prikazuje na svim komunikacijskim materijalima, primjerice ispisanim ili digitalnim proizvodima, internetskim stranicama i njihovim verzijama za mobilne uređaje, koji se odnose na provedbu operacije i upotrebljavaju za javnost ili za sudionike.

Izjava „Sufinancira Europska unija" napisana je u punom obliku i nalazi se pored amblema.

Tipografski oblici koji se mogu upotrebljavati uz amblem jesu sljedeći: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana ili Ubuntu. Kurziv, podcrtane varijacije i stilizirani fontovi ne upotrebljavaju se.

Položaj teksta u odnosu na amblem ni na koji način ne ometa amblem.

Veličina fonta razmjerna je veličini amblema. Boja fonta jest plava „reflex blue", crna ili bijela, ovisno o pozadini.

Amblem se ne mijenja ni spaja s drugim grafičkim elementima ili tekstom. Ako se osim amblema prikazuju drugi logotipovi, amblem je barem visine ili širine najvećeg od drugih logotipova. Nijedan se drugi vizualni identitet ili logotip osim amblema ne smije upotrebljavati kako bi se istaknula potpora Unije.

Ako se na istoj lokaciji odvija više operacija, koje primaju potporu iz istog instrumenta financiranja ili iz različitih instrumenata financiranja, ili ako je ista operacija dodatno financirana na kasniji datum, prikazuje se barem jedna ploča ili reklamni pano.

Primjeri izgleda amblema Europske unije i izjave o sufinanciranju EU-a:

Već izrađeni amblem Europske unije sa izjavom o sufinanciranju na hrvatskom jeziku može se preuzeti na stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), a na ostalim jezicima na sljedećoj poveznici:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Također, amblem Europske unije u različitim oblicima moguće je preuzeti na sljedećoj poveznici:

https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hr

2.2. Zastava Republike Hrvatske

Upute za izradu i definicije standardnih boja zastave Republike Hrvatske mogu se pronaći u Zakonu o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 55/90, 26/93 i 29/94). U slučaju nemogućnosti tiska u boji te korištenja jednobojnog reprodukcijskog postupka, umjesto zastave Republike Hrvatske tiska se jednobojni grb, a kako je opisano i definirano grafičkim standardima grba. Digitalni zapisi zastave i jednobojnog grba Republike Hrvatske dostupni su na sljedećoj poveznici:

https://www.sabor.hr/hr/o-saboru/obiljezja-drzavnosti

2.3. Logotip Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027.

Detaljne smjernice za upotrebu vizualnih identiteta Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., te grafičke norme i definicije standardnih boja nalaze se u Knjizi grafičkih standarda Programa za ribarstvo i akvakulturu koja se može preuzeti na sljedećoj poveznici: https://euribarstvo.hr/.

3. PRAVILA I UPUTE ZA OZNAČAVANJE PREMA TIPU OPERACIJE

U narednim poglavljima navedena su pravila i upute za označavanje prema tipu operacije/aktivnosti te primjeri označavanja. Primjeri nisu obvezujući, tj. korisnik može navedeno prilagoditi ovisno o vlastitoj operaciji, ali pod uvjetom da se pridržava uvjeta i obveza u odnosu na elemente vidljivosti iz poglavlja 2. te pravila i uputa o sadržaju i načinu označavanja za pojedine tipove operacija, a koja su navedena u nastavku.

3.1. Označavanje potpore na internetskim stranicama i društvenim medijima

Neovisno o tipu operacije i o iznosu ulaganja, korisnik je potporu primljenu iz EFPRA-e dužan označiti na svojoj službenoj internetskoj stranici, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija. Kod ovog označavanja je potrebno navesti kratki opis operacije, razmjerno razini potpore, uključujući ciljeve i rezultate operacije, te uz istaknuti financijsku potporu EU. Označavanje putem službene internetske stranice korisnika i internetske stranice društvenih medija se provodi nakon što je korisniku dodijeljena potpora (doneseno rješenje o dodjeli sredstava).

Načela vidljivosti i upotrebe amblema EU slični su na svim platformama. Amblem Europske unije i izjava o sufinanciranju EU-a trebaju biti postavljeni na vidljivom mjestu na web stranicama i vizualnim elementima, sukladno navedenom u poglavlju 2.

Informacije o strukturiranju internetske stranice i korištenju društvenih mreža mogu se pronaći u knjižici „Komuniciranje kohezijske politike“, odnosno putem poveznice niže:

https://ec.europa.eu/regional_policy/hr/information/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027

Internetske stranice

Potrebno je osigurati dovoljno prostora za amblem Europske unije i izjavu o sufinanciranju EU-a. Ako se uz amblem Europske unije prikazuju i drugi logotipi, amblem Europske unije mora biti najmanje iste veličine kao najveći od ostalih logotipa.

Primjer dobre prakse je prikazivanje amblema Europske unije i izjavu o sufinanciranju EU-a unutar vidljivog područja na internetskoj stranici, a ne sa samom dnu.

Društvene mreže

Vizualni materijali, uključujući i videozapise, trebaju biti označeni amblemom Europske unije i izjavom o sufinanciranju EU-a. Informacije o potpori EU-a također se mogu navesti kao dio opisa profila ili pojedinačnih objava.

Amblem Europske unije i izjava o sufinanciranju EU-a mogu se postaviti kao profilna fotografija i/ili kao naslovne fotografije profila na društvenim mrežama, ako platforma društvene mreže nudi takvu mogućnost.

Objave na društvenim mrežama

Prilikom objave o operaciji putem društvenih mreža, preporučuje se označavanje amblemom Europske unije i izjavom sufinanciranja EU-a u objavi, koristeći vizualne elemente i/ili potporu spomenuti u tekstu. Također, pristupi se mogu mijenjati prilikom svake objave.

3.2. Operacije koje uključuju fizička ulaganja ili je kupljena/ugrađena oprema

U ovom poglavlju su navedena pravila označavanja te obvezni elementi označavanja za operacije koje uključuju fizička ulaganja ili je u okviru operacije kupljena oprema odnosno ugrađena kupljena oprema. Označavanje se provodi u trenutku početka fizičke provedbe operacije (početka fizičkog ulaganja) odnosno nakon kupnje opreme/ugradnje kupljene opreme.

3.2.1. Operacije kod kojih su ukupni troškovi viši od 100.000,00 eura

Za operacije koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema, a kod kojih su ukupni troškovi odnosno ukupna vrijednost ulaganja (uključujući i korisnikov dio) viši od 100.000,00 eura, korisnik je dužan izložiti trajnu ploču ili reklamni pano na mjestu koje je jasno vidljivo javnosti (na lokaciji ili pokraj lokacije operacije). Trajna ploča ili reklamni pano moraju sadržavati obvezne elemente vidljivosti navedene u poglavljima 2.1., 2.2. i 2.3. te naziv operacije, ukupnu vrijednost ulaganja (uključujući i korisnikov dio), ukupni iznos javne potpore u eurima, te posebno EU i nacionalni dio.

Primjeri izgleda trajne ploče ili reklamnog panoa:

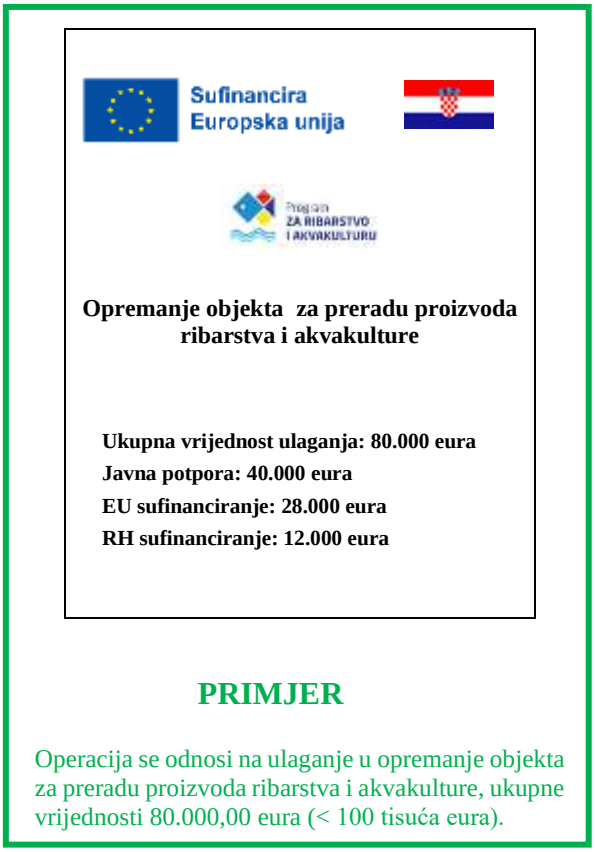
3.2.2. Operacije kod kojih su ukupni troškovi manji ili jednaki 100.000,00 eura

Za operacije koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema, a kod kojih su ukupni troškovi odnosno ukupna vrijednost ulaganja (uključujući i korisnikov dio) manji ili jednaki 100.000,00 eura, korisnik je dužan izložiti najmanje jedan tiskani plakat veličine A3 ili

elektronički zaslon na mjestu koje je jasno vidljivo javnosti (na lokaciji ili pokraj lokacije operacije). U slučaju korisnika koji je fizička osoba, taj korisnik osigurava dostupnost navedenih informacija u mjeri u kojoj je to moguće. Na plakatu ili elektroničkom zaslonu moraju biti sadržani obvezni elementi vidljivosti navedeni u poglavljima 2.1., 2.2. i 2.3. te naziv operacije, ukupna vrijednost ulaganja (uključujući i korisnikov dio), ukupni iznos javne potpore u eurima, te posebno EU i nacionalni dio.

Također, smatra se dobrom praksom obnoviti tiskane plakate kada se istroše.

Primjeri izgleda tiskanih plakata/elektroničkih zaslona:



3.2.3. Operacije koje uključuju ulaganja u pokretne/prijenosne predmete

Za operacije koje uključuju kupnju opreme/predmeta koji se ne nalaze na određenoj lokaciji odnosno u slučaju pokretnih/prijenosnih predmeta (kao što je specijalizirano vozilo/plovilo, prijenosno računalo, mobilni uređaj, USB i slično) te promotivnih materijala koji se distribuiraju, neovisno o ukupnim troškovima/ukupnoj vrijednosti ulaganja, korisnik je dužan takve predmete označiti ili naljepnicom ili oslikavanjem/tiskanjem, na vidljivom mjestu predmeta, a veličina će ovisiti o veličini predmeta koji se označava. Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete, po mogućnosti plastificirana, kako bi se osigurala njezina dugotrajnost. Naljepnica odnosno oslikano/tiskano područje za vozila/plovila te slične veće predmete mora sadržavati obvezne elemente vidljivosti navedene u poglavljima 2.1., 2.2. i 2.3., ukupnu vrijednost ulaganja (uključujući i korisnikov dio), ukupni iznos javne potpore u eurima, te posebno EU i nacionalni dio. Manji predmeti, kao što je prijenosno računalo, mobilni uređaj i slični manji predmeti, se označavaju naljepnicom koja mora sadržavati samo elemente

vidljivosti navedene u poglavlju 2.1. Promotivni materijali koji se distribuiraju trebaju sadržavati elemente vidljivosti navedene u poglavljima 2.1., 2.2. i 2.3., osim manjih predmeta (kao što je USB, olovka i slično) koji se označavaju samo sa elementima vidljivosti navedenima u poglavlju 2.1.

Primjer naljepnice/označavanja za veće predmete:

Sufinancira Europska unija

Ukupna vrijednost ulaganja: 30.000,00 eura
Javna potpora: 15.000,00 eura
EU sufinanciranje: 10.050,00 eura
RH sufinanciranje: 4.500,00 eura

PRIMJER

Predmet potpore je sufinanciranje kupnje specijaliziranog vozila za prijevoz proizvoda ribarstva.

Primjer naljepnice/označavanja za veće promotivne materijale:

PRIMJER

Predmet potpore je sufinanciranje kupnje stalka za izlaganje promotivnih letaka.

Sufinancira Europska unija

Primjeri izgleda naljepnica/označavanja za manje predmete:

Već pripremljeni izgled naljepnica za manje predmete, u različitim oblicima, na hrvatskom jeziku može se preuzeti na stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), a na ostalim jezicima na sljedećoj poveznici:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

3.3. Komunikacijske i promotivne kampanje, informativni i edukativni događaji (izložbe, sajmovi, info dani, seminari)

Svi materijali koji su dio komunikacijskih i promotivnih kampanja ili događaja sufinanciranih iz sredstava EFPRA moraju sadržavati elemente vidljivosti navedene u poglavljima 2.1., 2.2. i 2.3.

(logotip korisnika)

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

POZIVNICA

(naziv korisnika) Vas ima čast pozvati na *(seminar, radionicu, sastanak, edukaciju i sl.)* koje će se održati

dd/mm/gg u xx.xx sati
u prostorijama *(naziv)* , *(adresa)*

Sufinancira Europska unija

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

POZIVNICA

Ministarstvo poljoprivrede Vas ima čast pozvati na svečano predstavljanje Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. koje će se održati

15. svibnja 2023. godine u 10:00 sati
u prostorijama Ministarstva poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb

Sufinancira Europska unija

PRIMJER

Predmet potpore je organizacija svečanog predstavljanja Programa od strane Ministarstva poljoprivrede, a koja obuhvaća troškove prostora, ozvučenja, prehrane i osvježenja, tumačenja i slično te je sudionike potrebno o tome informirati već kod upućivanja poziva za sudjelovanje

Korisnik mora osigurati da sudionici događaja budu svjesni da je događaj ili sudjelovanje na događaju sufinancirano sredstvima Europske unije, korištenjem obveznih elemenata vidljivosti iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3, pomoću postera, banera, natpisa ili na neki drugi prikladan način koji osigurava vidljivost.

PRIMJER

Predmet potpore je organizacija svečanog predstavljanja Programa od strane Ministarstva poljoprivrede, a koja obuhvaća troškove prostora, ozvučenja, prehrane i osvježenja, tumačenja i slično. Kako bi se informiralo sudionike o navedenome, na ulazu u prostor i/ili u samom prostoru u kojem se događanje održava, istaknut je natpis sa informacijama o događaju.

Korisnik je materijale koji su dio komunikacijskih i promotivnih kampanja dužan označiti sukladno ovim Pravilima i u ranijoj fazi (npr. prije podnošenja zahtjeva za potporu, rješenja o dodjeli sredstava, zahtjeva za isplatu, isplate) u slučaju kada ih planira distribuirati, tj. kada iste neće biti moguće provjeriti redovnom kontrolom/ex-post kontrolom. Pravila i primjeri za brošure, letke i slično su navedeni u poglavlju 3.4., a za audio i video materijale u poglavlju 3.5.

Što se tiče događaja koji su predmet potpore, korisnik je iste obvezan označiti za vrijeme njihovog održavanja, neovisno o tome kada se isti održavaju (prije ili nakon objave natječaja, prije ili nakon podnošenja zahtjeva za potporu, prije ili nakon donošenja rješenja o dodjeli sredstava) te neovisno o tome da li se za događaj provodi fizički kontrola na terenu za vrijeme trajanja događaja ili se održavanje događaja dokazuje fotografijama, potpisnim listama i sličnom dokumentacijom.

Slijedom toga, korisnik je dužan na ulazu u prostor i/ili u samom prostoru u kojem se događanje održava, istaknuti natpis sa informacijama o događaju i naznakom o sufinanciranju, u skladu sa ovim Pravilima (vidjeti prethodni primjer). Nadalje, korisnik je dužan o mjestu i vremenu održavanja događanja obavijestiti Upravljačko tijelo. Ako se održavanje događaja dokazuje dokumentacijom, korisnik je za vrijeme događaja obvezan fotografirati poster, baner, natpis ili drugi oblik kojim je označio sufinanciranje događaja u skladu sa ovim Pravilima te fotografije dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

Što se tiče poziva/pozivnica na događaj čija je organizacija predmet potpore, isti također moraju biti označeni, tj. sadržavati informaciju o sufinanciranju i obvezne elemente vidljivosti (vidjeti prethodno navedene primjere), također neovisno o tome kada se isti održavaju (prije ili nakon objave natječaja, prije ili nakon podnošenja zahtjeva za potporu, prije ili nakon donošenja rješenja o dodjeli sredstava). Dodatno, ako se poziv/pozivnice izrađuju u tiskanom obliku te je i trošak izrade predmet potpore, potrebno je primijeniti pravila kao i za promotivne materijale, tj. prije upućivanja pozivnica (distribucije) obavijestiti Upravljačko tijelo u svrhu kontrole u ranijoj fazi u okviru koje se provjerava fizički da li su pozivnice stvarno izrađene, u količini i prema traženim specifikacijama, te da li su propisno označene.

3.4. Publikacije i promotivni materijali (letci, brošure, priručnici, itd.)

Naslovna stranica publikacija (npr. vodiča ili priručnika) ili promotivnih /edukativnih/informativnih materijala (npr. letak, brošura, slikovnica i slično) mora jasno identificirati da je izrađena u okviru aktivnosti koju sufinancira Europska unija. Obvezni elementi vidljivosti iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3. trebaju biti smješteni na naslovnoj stranici odnosno na istoj stranici u slučaju materijala koji imaju jednu stranicu (npr. jednostrani letak). Osim navedenog, publikacija kao što je vodič ili priručnik kojim se pružaju određene informacije i/ili upute mora sadržavati i izjavu o isključenju odgovornosti i to navođenjem sljedećeg teksta: „Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost (naziv korisnika)“. Isključenje odgovornosti može biti smješteno ili na prvoj ili na posljednjoj unutarnjoj stranici publikacije. Poželjno u publikaciji navesti i kontakt podatke korisnika, ako je isto primjenjivo ovisno o prirodi publikacije.

logotip korisnika

(NAZIV/NASLOV PUBLIKACIJE)

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

Sufinancira Europska unija

Naslovna stranica

Sadržaj ove/ovog *(vrsta publikacije)* isključiva je odgovornost *(naziv korisnika).*

Kontakt podaci korisnika:

(naziv)

Tel: +385 x xxxx xxx

Faks: +385 x xxxx xxx

e-mail: primjer@adrese.hr

Prva stranica

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

VODIČ ZA KORISNIKE

PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027.

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU

Sufinancira Europska unija

Naslovna stranica

Sadržaj ovoga vodiča isključiva je odgovornost Ministarstva poljoprivrede.

Kontakt:

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva

Tel: +385 1 6443 185
Faks: +385 1 6443 200
e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr

Prva stranica

PRIMJER

Predmet potpore je izrada Vodiča za korisnike mjera Programa. Na naslovnoj stranici su navedeni elementi vidljivosti iz poglavlja 2.1., 2.2. i 2.3. (amblem EU sa izjavom o sufinanciranju, zastava RH i logotip Programa), a na prvoj sljedećoj isključenje od odgovornosti.

PRIMJER

Predmet potpore je izrada slikovnice u okviru promotivne kampanje. Svi obvezni elementi vidljivosti navedeni su na naslovnoj stranici (amblem EU sa izjavom o sufinanciranju, zastava RH i logotip Programa).

Susret sa dupinima
PRAVILA PONAŠANJA

- Ne usmjeravajte plovilo izravno prema opaženim životinjama
- Ako im se želite približiti, učinite to polako, brzinom manjom od 5 čv (9 km/h), slijedeći paralelno smjer njihova kretanja. Izbjegavajte nagle promjene smjera ili brzine.
- Ne proizvodite iznenadne zvukove motorom.
- Osigurajte da je u krugu od 100 m od životinje samo jedno plovilo, a u krugu od 200 m ne više od tri plovila.
- Ne ostajte u njihovoj blizini duže od 30 minuta.
- Ako kod životinja primijetite znakove uznemirenosti ili ako primijetite majke s mladuncima, odmah (promjenom smjera, bez ubrzavanja) napustite područje susreta.
- Područje susreta napustite usmjeravajući plovilo suprotno od pravca kretanja životinja, postupno ubrzavajući tek kad je plovilo udaljeno više od 200 m od dupina
- Zbog Vaše i njihove sigurnosti ne plivajte i ne ronite s njima, ne hranite ih niti ih pokušavajte dodirivati.
- Ne bacajte smeće u more i ne ostavljajte ga na obali i plažama; dupini mogu slučajno progutati plastične vrećice što može uzrokovati njihovo ugibanje.
- Svako namjerno uznemiravanje dupina ili kita prijavite Sektoru inspekcijskog nadzora zaštite prirode pri Upravi za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i energetike i nadležnoj policiji

Program ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU
Sufinancira Europska unija

PRIMJER

Predmet potpore je izrada i tisak jednostranog letka formata A5.

Na letku su istaknuti svi obvezni elementi vidljivosti (amblem EU sa izjavom o sufinanciranju, zastava RH i logotip Programa).

Sav pisani/tiskani materijal treba biti dostupan i u elektroničkom obliku, kako bi se mogao poslati e-mailom ili postaviti na internetsku stranicu.

Korisnik je obvezan materijale označiti sukladno ovim Pravilima i u ranijoj fazi ako ih planira distribuirati, tj. kada iste neće biti moguće provjeriti kontrolom na terenu. Navedeno se primjenjuje za sve materijale koji su predmet potpore, neovisno o tome da li je u trenutku distribucije materijala objavljen natječaj za dodjelu potpore ili, u odnosu na troškove tih materijala, podnesen zahtjev za potporu i/ili doneseno rješenje o dodjeli sredstava i/ili podnesen zahtjev za isplatu. Slijedom toga, korisnik je dužan o distribuciji materijala obavijestiti Upravljačko tijelo, a u svrhu provođenja kontrole u ranijoj fazi u okviru koje će se provjeriti obveza označavanja materijala koji neće biti dostupni prilikom redovne kontrole.

Na primjer, korisnik izrađuje promotivne brošure za koje planira zatražiti potporu na natječaju koji u trenutku izrade brošure nije objavljen te, ako trošak bude odobren, iste uključiti u zahtjev za isplatu. Korisnik izrađene brošure planira i distribuirati prije podnošenja zahtjeva za potporu te iste neće biti moguće provjeriti redovnom kontrolom na terenu prije isplate niti ex-post kontrolom. U ovom slučaju, korisnik brošure mora izraditi na način da iste označi u skladu sa ovim Pravilima, neovisno o tome da li je za taj trošak dodijeljena potpora ili ne, te prije distribucije istih obavijestiti Upravljačko tijelo u svrhu kontrole u ranijoj fazi.

3.5. Audio i video materijali

Audio i video materijali čija se izrada i/ili emitiranje/prikazanje financiraju iz EFPRA se označavaju na odgovarajući način, ovisno o tipu sadržaja. Kod audio materijala se informacija o sufinanciranju navodi glasovno te se pri završetku audio materijala izjavljuje najmanje sljedeća rečenica: „Sufinancirano sredstvima Europske unije“. Ovisno o trajanju audio sadržaja, korisnik može rečenicu o sufinanciranju proširiti i informacijom da je sadržaj sufinanciran iz Programa: „Sufinancirano sredstvima Europske unije kroz Program za ribarstvo i akvakulturu“. Kod navođenja izjave o sufinanciranju, korisnik može istu i specificirati te navesti, na primjer: „Ovaj oglas je sufinanciran sredstvima Europske unije“.

U slučaju video sadržaja koji će se prikazivati na televiziji, web-u, drugim oglasnim platformama ili u okviru bilo kojih drugih događaja ili distribuirati prema trećim stranama, isti je potrebno označiti obveznim elementima vidljivosti iz poglavlja 2.1., 2.2.i 2.3. Slijedom toga, u video sadržaj je potrebno uključiti kadar/kadrove koji sadržava/ju navedene elemente, kao i glasovnu informaciju o sufinanciranju (izgovorenu rečenicu): „Sufinancirano sredstvima Europske unije“. Kod navođenja izjave o sufinanciranju, korisnik može istu i specificirati te navesti, na primjer: „Ovaj video je sufinanciran sredstvima Europske unije“.

Korisnik uz obvezne elemente može uključiti i druge elemente, kao što je logotip korisnika, ali vodeći računa o pravilima za korištenje drugih logotipa uz amblem EU, kako je navedeno u poglavlju 2.

U odnosu na oba tipa sadržaja, u slučajevima kada se istima pružaju određene informacije i/ili upute, tj. kada sadržaji nisu promotivnog/reklamnog karaktera, isti moraju sadržavati i izjavu o isključenju odgovornosti i to navođenjem/izgovaranjem sljedećeg teksta: „Ovaj sadržaj je isključiva je odgovornost (naziv korisnika)“.

Korisnik je audio i video sadržaje za koje se planira zatražiti isplata obvezan označiti prilikom izrade odnosno prije njihovog emitiranja/prikazivanja, neovisno o tome kada se isti održavaju (prije ili nakon objave natječaja, prije ili nakon podnošenja zahtjeva za potporu, prije ili nakon donošenja rješenja o dodjeli sredstava). Dodatno, korisnik je dužan izrađeni audio ili video sadržaj dostaviti Upravljačkom tijelu uz zahtjev za isplatu te, u slučaju da je predmet potpore i

emitiranje/prikazivanje toga sadržaja, odgovarajuće dokaznice kojima se može potvrditi izvršenje usluge emitiranja/prikazivanja prema traženoj i odobrenoj specifikaciji/zahtjevima koje je korisnik dogovorio sa pružateljem usluge.

Na primjer, korisnik je podnio zahtjev za potporu za izradu i emitiranje video oglasa na televiziji. Planirani početak emitiranja je neposredno nakon podnošenja zahtjeva za potporu, tj. prije donošenja rješenja o dodjeli sredstava. U ovom slučaju, korisnik video oglas mora izraditi na način da isti označi u skladu sa ovim Pravilima, neovisno o tome da li je u tom trenutku za taj trošak dodijeljena potpora ili ne.

4. GRAFIČKI STANDARDI ZA AMBLEM I DEFINICIJA STANDARDNIH BOJA

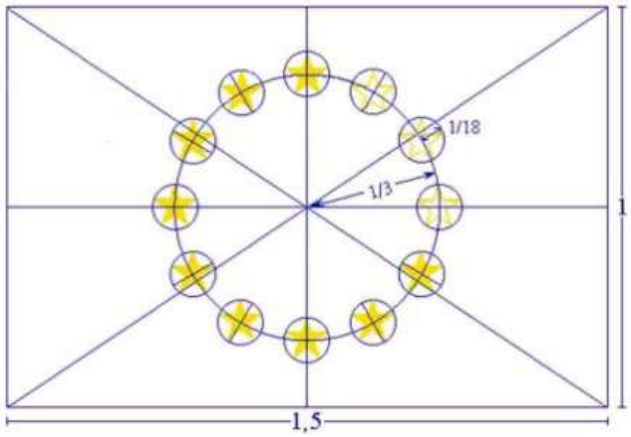
SIMBOLIČAN OPIS

Na nebeskoplavoj podlozi 12 zlatnih zvijezda oblikuje krug koji prikazuje povezanost narodâ Europe. Broj zvijezda je nepromjenjiv, a broj dvanaest simbolizira potpunost i jedinstvo.

HERALDIČKI OPIS

Na nebeskoplavoj podlozi nalazi se krug od 12 zlatnih petokrakih zvijezda čiji se krakovi ne dodiruju.

GEOMETRIJSKI OPIS



Amblem ima oblik plave pravokutne zastave čija je osnovica jedan i pol puta dulja od stranice. Dvanaest zlatnih zvijezda na jednakim udaljenostima raspoređene su u nevidljiv krug čije je središte sjecište dijagonala pravokutnika. Promjer kruga jednak je trećini visine stranice pravokutnika. Svaka zvijezda ima pet krakova koji su na obodu nevidljiva kruga čiji je promjer jednak jednoj osamnaestini visine stranice pravokutnika. Sve su zvijezde osovljene, tj. jedan je krak uspravan, a dva su kraka u uspravnoj liniji pod pravim kutom na okomiti rub pravokutnika. Krug je uređen tako da su zvijezde raspoređene kao brojčanik na satu. Njihov je broj nepromjenjiv.

PROPISANE BOJE

Amblem je u sljedećim bojama:

- *PANTONE REFLEX BLUE* za površinu pravokutnika;
- *PANTONE YELLOW* za zvijezde.

ČETVEROBOJNI POSTUPAK

Ako se upotrebljava četverobojni postupak, napravite dvije standardne boje upotrebom četiriju boja četverobojnog postupka.

PANTONE YELLOW može se dobiti upotrebom omjera od 100 % boje „Process Yellow”.

PANTONE REFLEX BLUE može se dobiti miješanjem omjera od 100 % boje „Process Cyan” i 80 % boje „Process Magenta”.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odgovara boji mrežne palete RGB:0/51/153 (heksadecimalni zapis: 003399), a *PANTONE YELLOW* odgovara boji mrežne palete RGB: 255/204/0 (heksadecimalni zapis: FFCC00).

JEDNOBOJNI REPRODUKCIJSKI POSTUPAK

Ako se upotrebljava crna boja, nacrtajte crni pravokutnik i otisnite crne zvijezde na bijeloj podlozi.

Ako se upotrebljava plava boja („Reflex Blue"), upotrijebite omjer od 100 % boje „Reflex Blue", a zvijezde neka budu bijele.

REPRODUKCIJA NA PODLOZI U BOJI

Ako ne postoji druga mogućnost osim pozadine u boji, pravokutnik treba imati bijeli obrub čija širina mora biti jednaka 1/25 visine pravokutnika.

Za više informacija i upute vidjeti:

https://publications.europa.eu/code/hr/hr-5000100.htm