

Uputa za prijavu u Fishnet sustav putem portala ePoljoprivreda

Verzija 1.0

Zagreb, studeni 2024.

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	3
2.	PREDUVJETI KORIŠTENJA	4
3.	PRIJAVA U SUSTAV	5
3.1.	Odabir subjekta koji se zastupa u Fishnetu	7
4.	KORISNIČKO SUČELJE SUSTAVA ePoljoprivreda	8
4.1.	Portal ePoljoprivreda	8
4.2.	Fishnet sustav - postupak prijave novog korisnika	9
4.3.	Fishnet sustav – postupak prijave registriranog aktivnog korisnika	9
4.4.	Ulazak u glavno sučelje Fishnet sustava	10
4.5.	Kreiranje novog zahtjeva	13
4.6.	Pregled podnesenih zahtjeva	14
4.7.	Navigacija na korisničkom portalu	17
4.8.	Korisnički pretinac	18
4.9.	Odjava iz sustava	19
5.	KONTAKT I PODRŠKA	20
6.	POPIS SLIKA.....	21

1. UVOD

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ured ribarstva putem instrumenta „Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu 2021. – 2027. – EFPRA pomaže u razvoju održivih ribolovnih mogućnosti s manjim utjecajem na okoliš, čime postiže:

- bolju dostupnost hrane
- rast i razvoj održivog plavoga gospodarstva
- zdraviji, sigurniji i održiviji okoliš.

EFPRA se u Republici Hrvatskoj provodi putem Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027., za koji na raspolaganju ima ukupno 381,8 milijuna eura, od čega je 243,7 milijuna eura EU sredstava i 138,1 milijuna eura nacionalnih sredstava.

Sustav Fishnet (EFPRA) (u nastavku: Fishnet) informacijski je sustav namijenjen korisnicima koji podnose zahtjeve za potporu, isplatu, kontrolu na terenu i sve druge zahtjeve kao i priložiti potrebnu dokumentaciju prilikom pripreme zahtjeva. Putem Fishnet sustava obrađuju se zaprimljeni zahtjevi, izdaju se rješenja, izvještaji kontrole na terenu te se vrši sva druga razmjena podataka i dokumentacije s Korisnicima. Digitalna dostava podataka i dokumentacije zamijenila je dosadašnju fizičku dostavu čime se uvelike štedi vrijeme i novac, a time i utječe na efikasniju provedbu Programa. U cilju daljnjeg unaprjeđenja Fishnet sustava omogućen je jednostavniji način prijave u sustav putem portala ePoljoprivreda korištenjem NIAS-a koji je središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na centralni portal Ministarstva poljoprivrede šumarstva i ribarstva pod nazivom ePoljoprivreda <https://epoljoprivreda.mps.hr/>.

Osnovni cilj ovog unaprjeđenja je Korisnicima omogućiti uvid u objavljene mjere te jednostavniju predaju zahtjeva te uvid u status svih podnesenih zahtjeva i kontrola u ranijoj fazi.

Ove korisničke upute primjenjuju se na se aktivne poslovne subjekte koji su do sada koristili sustav Fishnet za predaju zahtjeva za potporu (u nastavku: Korisnik) te su u njima opisane funkcionalnosti sustava i koraci za njihovo korištenje.

2. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Sustav Fishnet e-usluga je Ministarstva poljoprivrede šumarstva i ribarstva Republike Hrvatske (RH) kojem je omogućen pristup putem NIAS-a koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na euslugu. Za korištenje sustava potrebno je imati:

- osobno računalo
- operativni sustav: Windows 7 ili noviji
- pristup Internetu
- internetski preglednik: novije verzije Google Chromea, Mozilla Firefoxa ili Microsoft Edgea
- E-mail adresu
- broj telefona
- važeću vjerodajnicu prema *listi prihvaćenih vjerodajnica*¹.

¹ URL: <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>

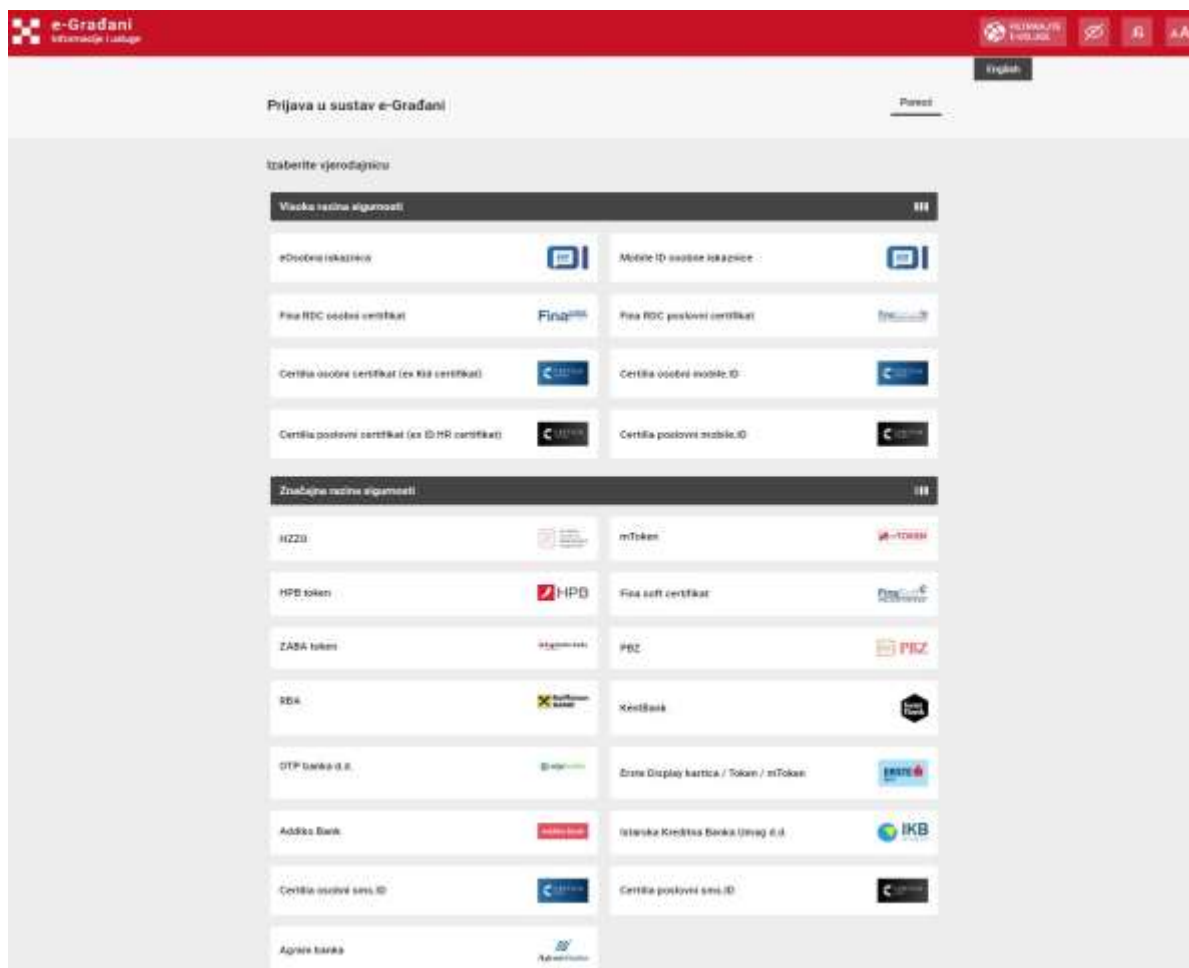
3. PRIJAVA U SUSTAV

Sustavu se može pristupiti putem internetskog portala <https://epoljoprivreda.mps.hr/> (Slika 1.)



Slika 1. Početni ekran portala ePoljoprivreda

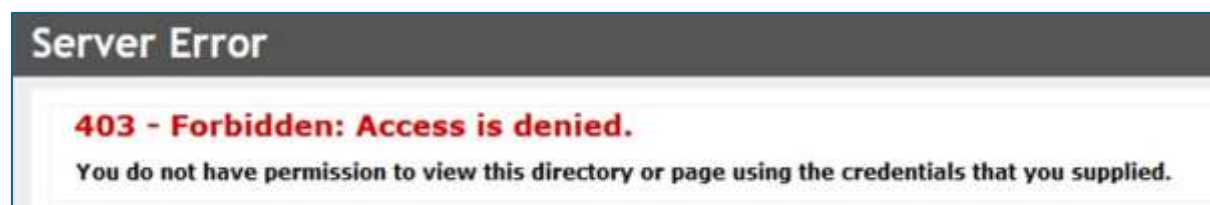
Prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem NIAS-a s vjerodajnicom značajne ili visoke razine sigurnosti prema listi prihvaćenih vjerodajnica.



Slika 2. Popis prihvaćenih vjerodajnica

Prilikom prve prijave u sustav, nakon odabira važeće vjerodajnice i unosa korisničkih podataka, otvara se Fishnet portal.

Odabirom nevažeće ili neodgovarajuće vjerodajnice odnosno unosom neispravnih korisničkih podataka za autentifikaciju, sustav prikazuje poruku greške i onemogućuje nastavak prijave.



Slika 3. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica

NAPOMENA

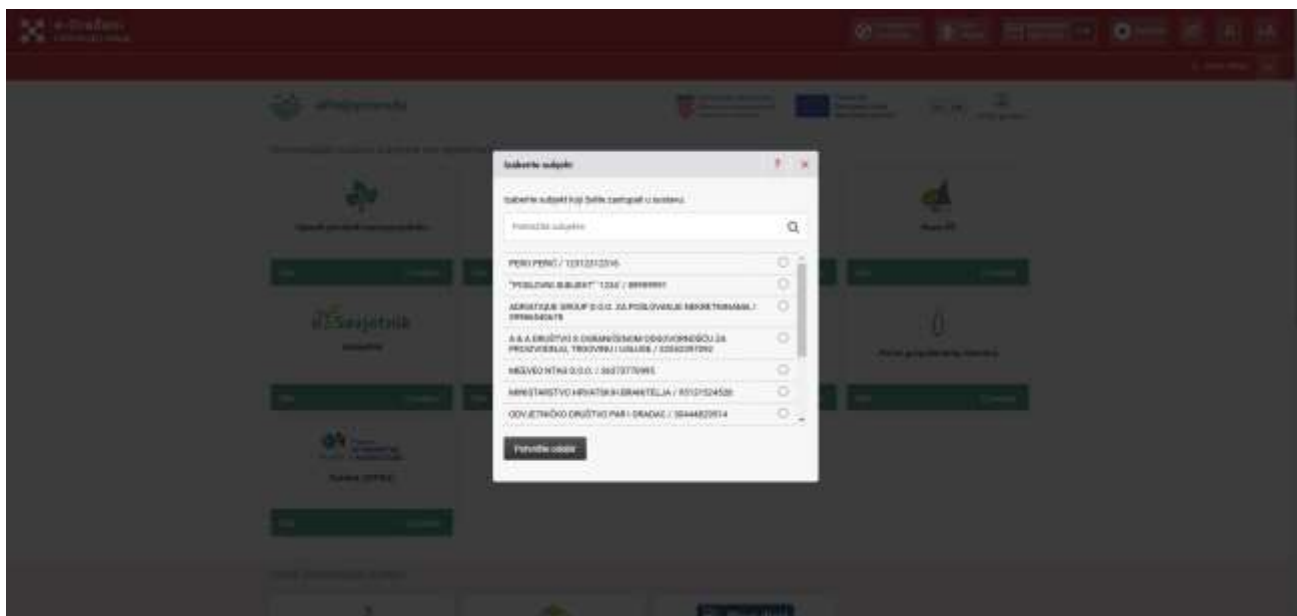
Odgovornost za funkcioniranje pojedine vjerodajnice je na izdavatelju iste. Slijedom toga, za podršku vezanu za njihovu funkcionalnost ili eventualne poteškoće pri njihovu korištenju potrebno je obratiti se izdavatelju vjerodajnice.

Sustavu se ne može istovremeno pristupiti na više uređaja s jednom vjerodajnicom. Poruka „Vaša sesija je istekla“ pojavljuje se u slučaju kada se pokrene nova sesija s istom vjerodajnicom.

Ako korisnik paralelno ima otvoreno više e-usluga na NIAS-u i na jednoj od njih odabere odjavu s NIAS-a, bit će odjavljen sa svih usluga, uključujući i Fishnet. Ako se korisnik sam ne odjavi s NIAS-a, sesija će trajati 24 sata.

3.1. Odabir subjekta koji se zastupa u Fishnetu

Ovisno o broju povezanih OIB-ova prikazuje se lista svi subjekata koji su povezani s vašim osobnim OIB-om ili OIB-om tvrtke. U ovom koraku potrebno je odabrati subjekt koji želite zastupati u sustavu ePoljoprivreda odnosno prijaviti se u Fishnet sustav.



Slika 4. Odabir subjekta koji želite zastupati u sustavu ePoljoprivreda

4. KORISNIČKO SUČELJE SUSTAVA ePoljoprivreda

4.1. Portal ePoljoprivreda

U gornjem desnom kutu korisničkog sučelja dostupne su opcije izmjene kontrasta, prilagodbe pristupačnosti i podaci o korisniku prijavljenom u sustav.

Portal ePoljoprivreda i Fishnet sustav usklađeni su sa zakonom koji osigurava pristupačnost mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora korisnicima, osobito osobama s invaliditetom.

Podržane su sljedeće prilagodbe:



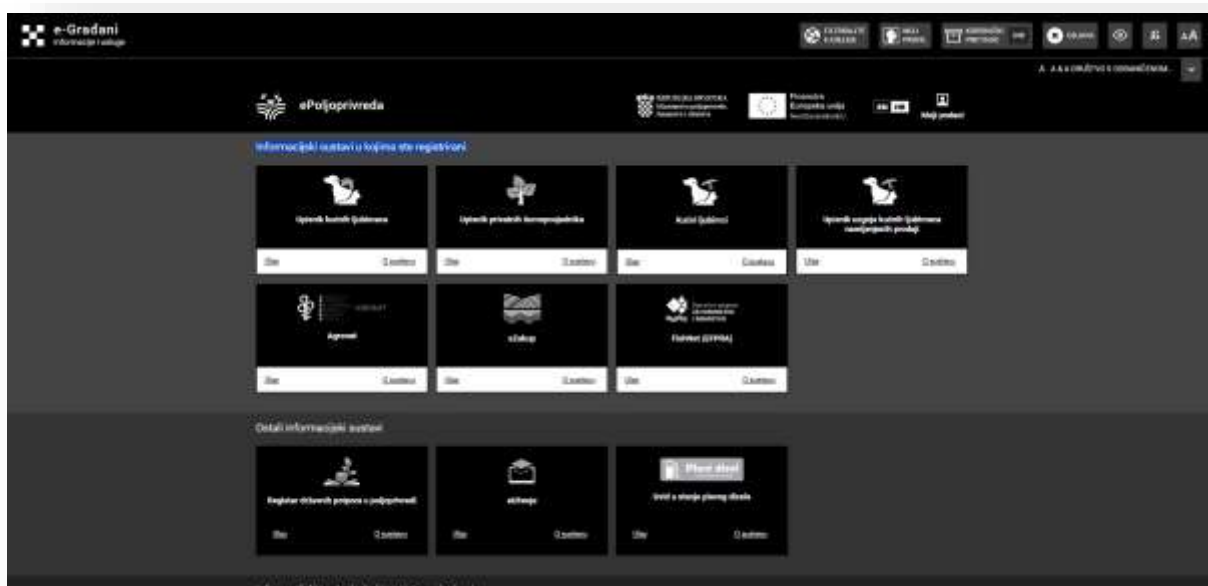
prilagodba slabovidnosti



prilagodba disleksiji



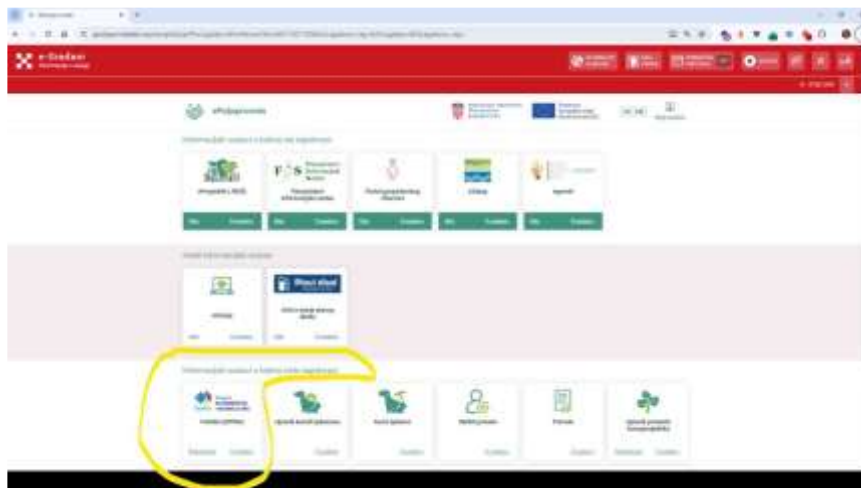
veličina pisma



Slika 5. Korisničko sučelje portala ePoljoprivreda s uključenom prilagodbom za slabovidne osobe

4.2. Fishnet sustav - postupak prijave novog korisnika

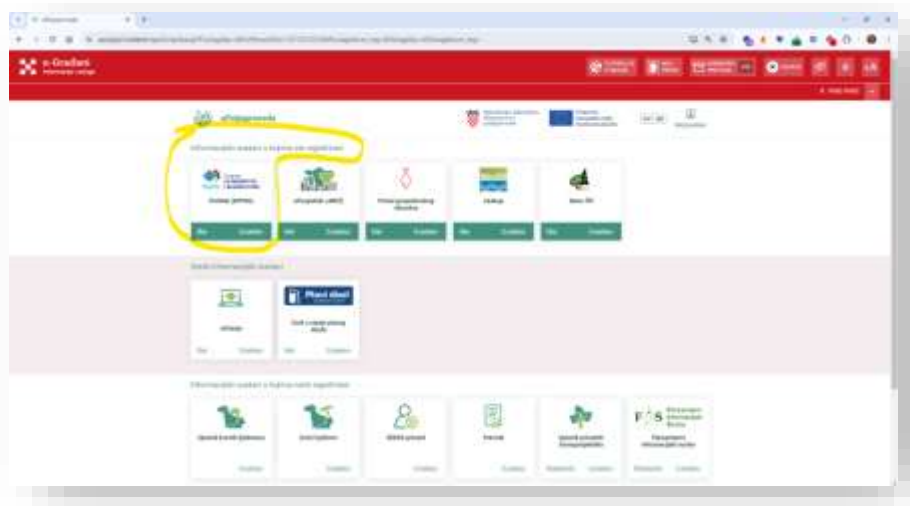
Ukoliko Fishnet sustavu pristupate prvi puta ikona „Fishnet“ nalazit će se u dijelu ekrana pod nazivom „Informacijski sustavi u kojima niste registrirani“.



Slika 6. Prikaz ikone "Fishnet" prilikom prve prijave

4.3. Fishnet sustav – postupak prijave registriranog aktivnog korisnika

Ukoliko ste već pristupali Fishnet sustavu smatra se da ste registrirani korisnik te se ikona „Fishnet“ za registrirane korisnike nalazi u dijelu ekrana pod nazivom „Informacijski sustavi u kojima ste registrirani“.



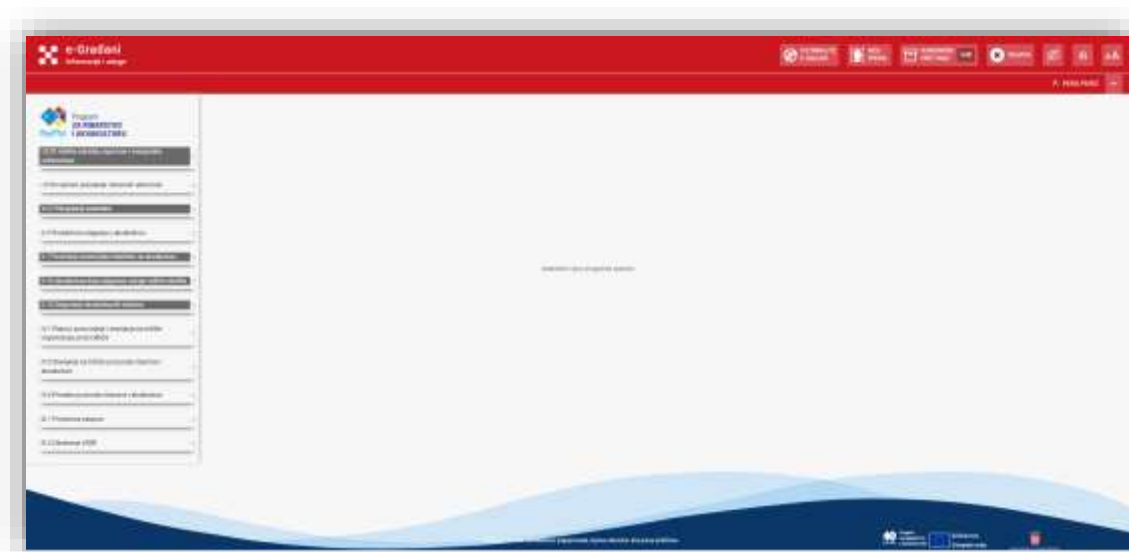
Slika 7. Prikaz ikone "Fishnet" kada je korisnik registriran

4.4. Ulazak u glavno sučelje Fishnet sustava

Odabirom Fishnet kućice i pritiskom na poveznicu „Registracija“ ili “Uzlaz” ulazite u Fishnet sustav. Odabirom poveznice „O sustavu“ otvara se prozor s osnovnim informacijama o Fishnet sustavu.



Slika 8. izgled Fishnet kućice na portalu ePoljoprivreda



Slika 9. Izgled glavnog sučelja Fishnet sustava

Odabirom strelice pored naziva prijavljenog poslovnog subjekta ili imena osobe u gornjem desnom dijelu NIAS trake otvara se padajući izbornik gdje je pojavljuje ime i prezime ili naziv tvrtke te OIB korisnika prijavljenog u Fishnet sustav.



Slika 10. Padajući izbornik s podacima o prijavljenom poslovnom subjektu

Korisničko sučelje Fishnet sustava sastoji se od dva dijela:

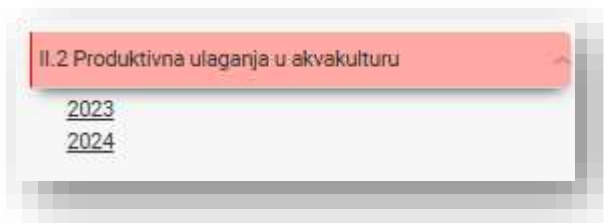
A: dio sučelja u kojem se nalazi popis svih mjera gdje su mjere za koje nije moguće podnijeti zahtjev za potporu označene sivom bojom

B: dio sučelja u kojem se nalazi popis zahtjeva koje je moguće pokrenuti za sve aktivne mjere.



Slika 11. Dijelovi korisničkog sučelja Fishnet sustava

Prilikom odabira pojedine mjere otvara se padajući izbornik s godinom. Ukoliko je korisnik predao zahtjev za potporom ili bilo koji drugi zahtjev u 2023. onda će navedeni zahtjevi biti vidljivi kad se odabere 2023. godina te će se za njih moći predati sve povezane zahtjeve (dopune, isplate, kontrole u ranijoj fazi i sl.). Nove zahtjeve za potporu moguće je predati odabirom tekuće godine. Pod tekućom godinom se smatra godina u kojoj je objavljen natječaj koji je aktivan (otvoren za podnošenje zahtjeva za potporu), za mjere u kojima se zahtjevi za potporu podnose na temelju natječaja, odnosno godinom u kojoj se podnosi zahtjev, za mjere u kojima se isti podnosi na godišnjoj razini u propisanom razdoblju.



Slika 12. Odabir godine za odabranu mjeru.

U drugom dijelu sučelja (B) moguće je odabrati tri kartice:

- 1) Podneseni zahtjevi – pregled svih predanih zahtjeva
- 2) Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi – Kreiranje novih zahtjeva/Kontrola u ranijoj fazi

3) Spremljene skice zahtjeva – pregled svih nedovršenih zahtjeva (skica zahtjeva)


III.1 PRIPREMNA POTPORA

Podneseni zahtjevi Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi Spremljene skice zahtjeva

Popis zahtjeva

Zahtjevi za potporu:

1) Zahtjev za potporu - III.1.24.22 

- » Zahtjev za isplatu (ZZI) 
- » Zahtjev za odobrenje promjene 
- » Zahtjev za odustajanje 
- » Zahtjev za kontrolu u ranijoj fazi 

Zahtjevi kontrole u ranijoj fazi:

NE POSTOJI NITI JEDNA KONTROLA U RANIJOJ FAZI


Slika 13. Kartica „Podneseni zahtjevi“

III.1 PRIPREMNA POTPORA

Podneseni zahtjevi **Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi** Spremljene skice zahtjeva

Odaberi vrstu zahtjeva

Novi zahtjev za potporu 

Kontrola u ranijoj fazi 

Slika 14. Kartica "Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi"

III.1 PRIPREMNA POTPORA

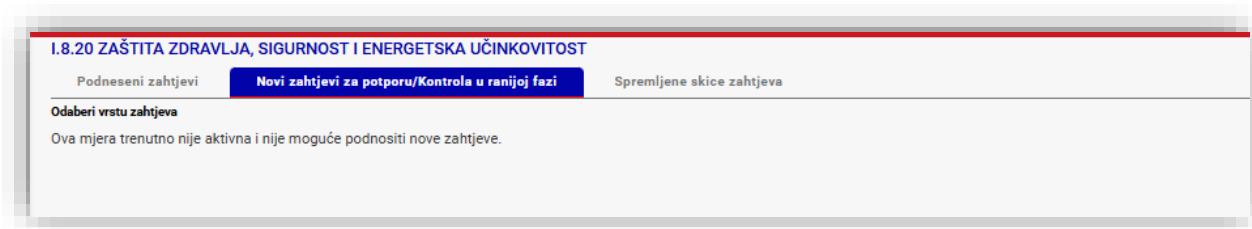
Podneseni zahtjevi Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi **Spremljene skice zahtjeva**

Skice zahtjeva

NE POSTOJI SPREMLJENA SKICA ZAHTJEVA

Slika 15. Kartica "Spremljene skice zahtjeva"

Prikaz ekrana kada za odabranu mjeru nije moguće podnijeti zahtjev.




Slika 16. Prikaz poruke o mogućnosti podnošenja zahtjeva

Ukoliko odaberete mjeru i godinu koja je manja od tekuće godine prikazati će se sljedeća poruka „Mjere možete podnositi samo u tekućoj godini“



Slika 17. Prikaz poruke o mogućnosti podnošenja zahtjeva za prethodnu godinu

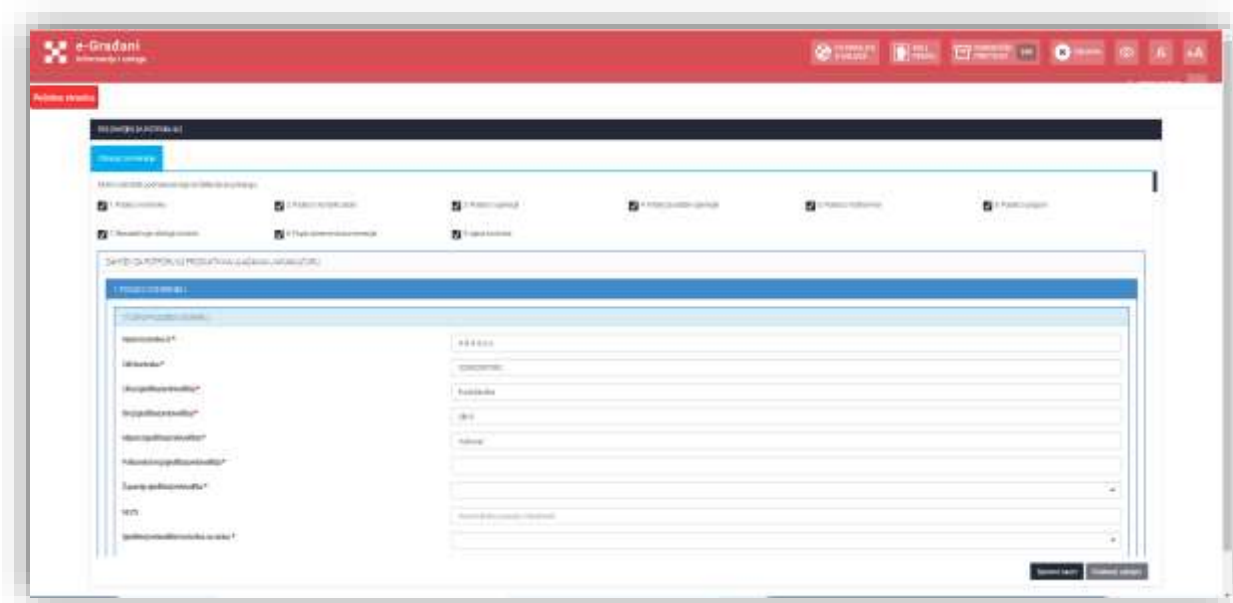
4.5. Kreiranje novog zahtjeva

Kreiranje novog zahtjeva moguće je pritiskom na ikonu  nakon čega se otvara obrazac zahtjeva. Novost je da će podaci koji postoje u registru poslovnih subjekata u sustavu ePoljoprivreda biti automatski popunjeni u odabranoj formi.



Slika 18. Kreiranje novog zahtjeva za potporu

Novost u radu Fishnet korisničkog portala je da će svi podaci koji postoje u registru poslovnih subjekata u sustavu ePoljoprivreda biti automatski popunjeni u odabranoj formi.

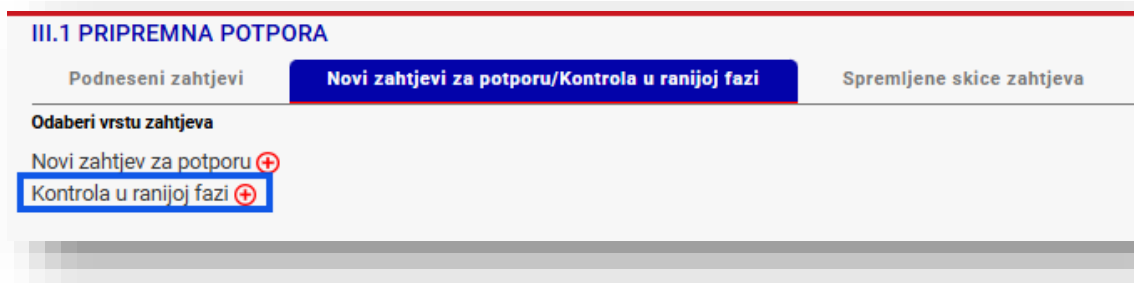


Slika 19. Automatsko popunjavanje polja

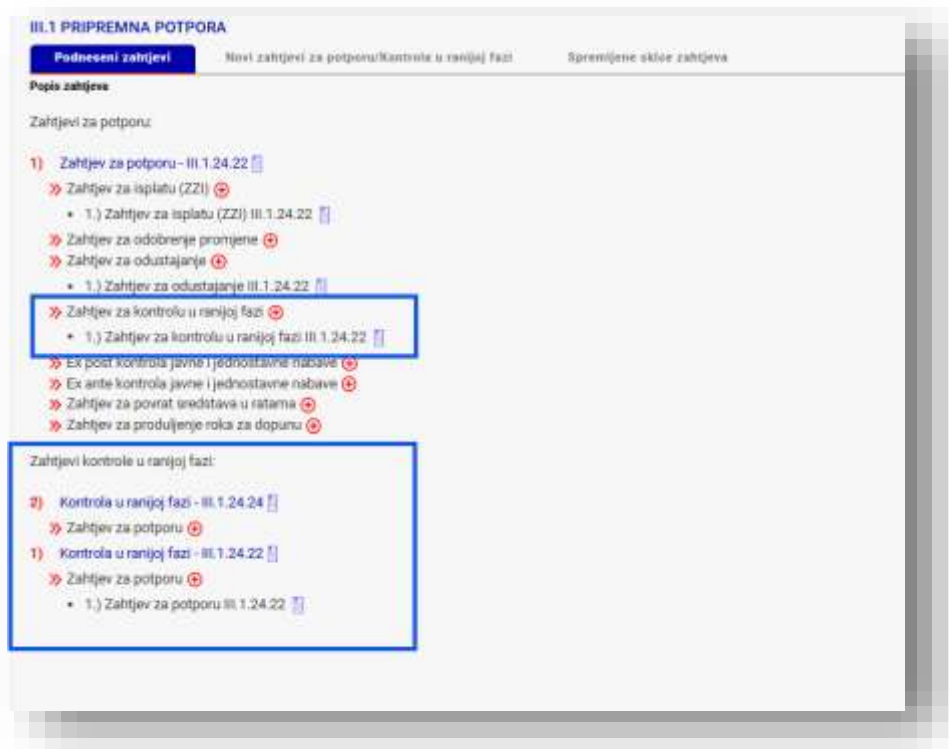
4.6. Kreiranje zahtjeva „Kontrola u ranijoj fazi“

Moguće je podnijeti zahtjev “Kontrola u ranijoj fazi” na dva načina.

1. Ukoliko se podnosi „Kontrola u ranijoj fazi za mjeru u kojoj nije podnesen zahtjev za potporu (ZZP) tada se isti podnosi na kartici „Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi“.




2. Ukoliko je već podnesen Zahtjev za potporu (ZZP) za neku od mjera tada se zahtjev „Kontrola u ranijoj fazi“ podnosi na kartici „Podneseni zahtjevi“ za odabranu mjeru .



Slika 20. Prikaz kreiranih zahtjeva "Kontrola u ranijoj fazi" kada postoji zahtjev za potporu

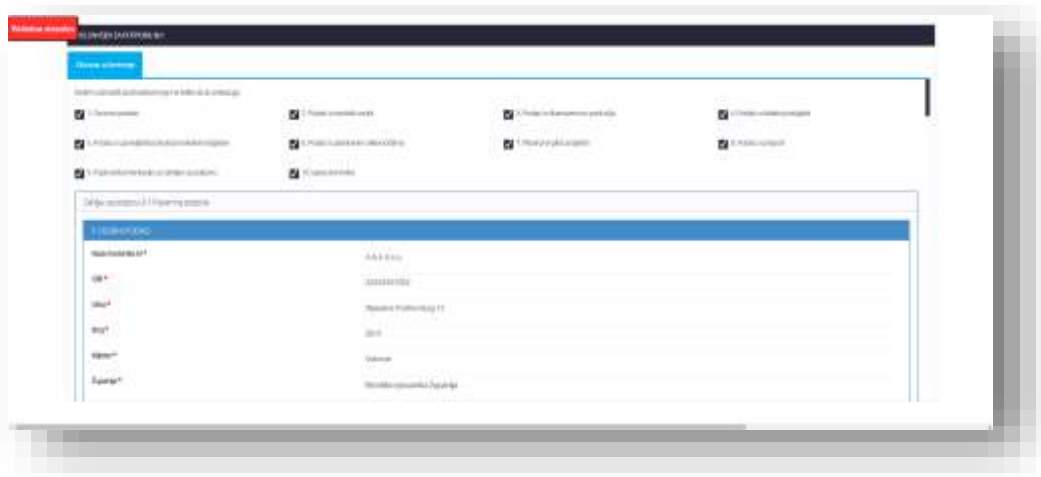
4.7. Pregled podnesenih zahtjeva

Svi podneseni zahtjevi vidljivi su u kartici „Podneseni zahtjevi“ te je moguće pregledati svaki pojedini zahtjev odabirom ikone  koja se nalazi na kraju Zahtjeva iza Jedinstvenog broj operacije

1) Zahtjev za potporu - III.1.24.22



Slika 21. Pregled podnesenih zahtjeva



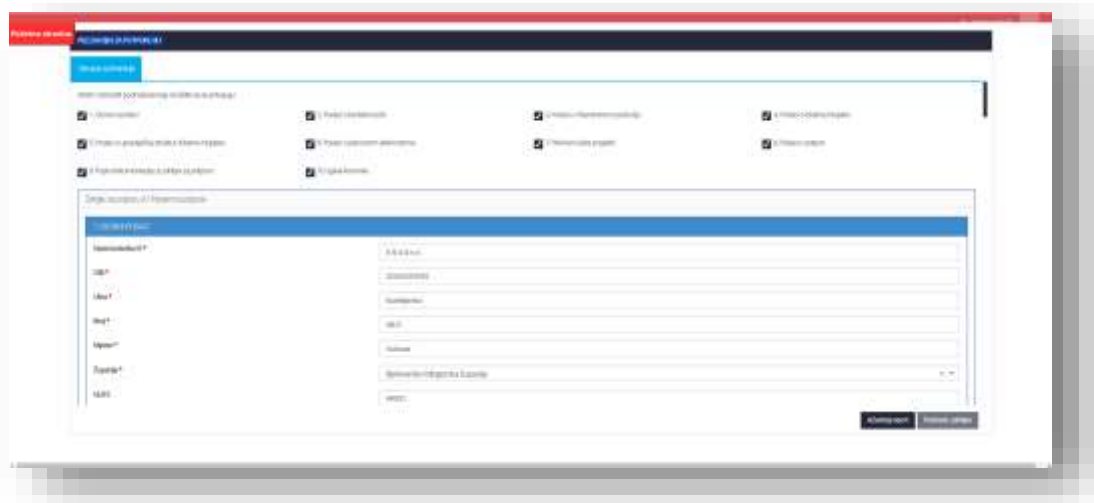
Slika 22. Prikaz podatka s odabranog zahtjeva

4.8. Pregled spremljenih skica zahtjeva

Sve spremljene skice zahtjeva vidljive su odabirom kartice „Spremljene skice zahtjeva“, vidljivi su u kartici Odabirom pojedine poveznice spremljenog zahtjeva otvara se obrazac zahtjeva čio jaje skica spremljena te je omogućen daljnji rad na popunjavanju spremljene skice zahtjeva. Kada se nacrt dovrši odnosno preda se finalni zahtjeva navedeni se nacrt briše s liste spremljenih nacrta i postaje vidljiv je na kartici „Podneseni zahtjevi“ mjere za koju je zahtjev podnesen.



Slika 23. Pregled spremljenih skica zahtjeva

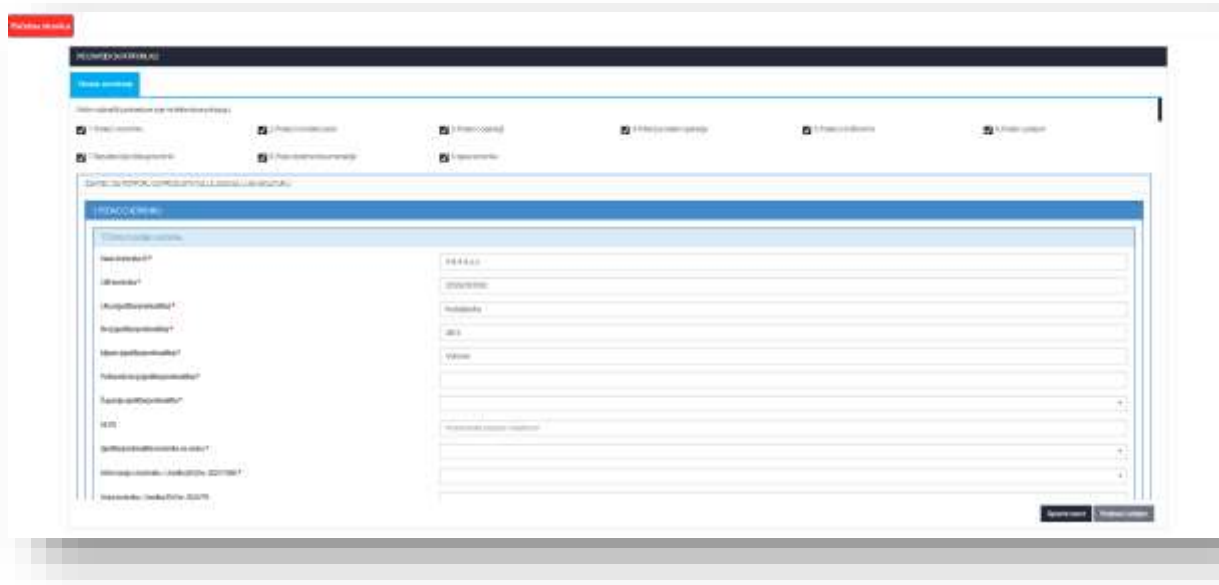


Slika 24. Prikaz otvorenog spremljenog nacrtu zahtjeva

4.9. Navigacija na korisničkom portalu

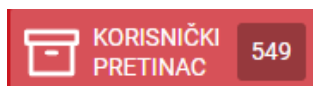
Nakon završetka rada na obrascu povratak na početnu stanicu radi se pritiskom na gumb u gornjem lijevom kutu

Početna stranica

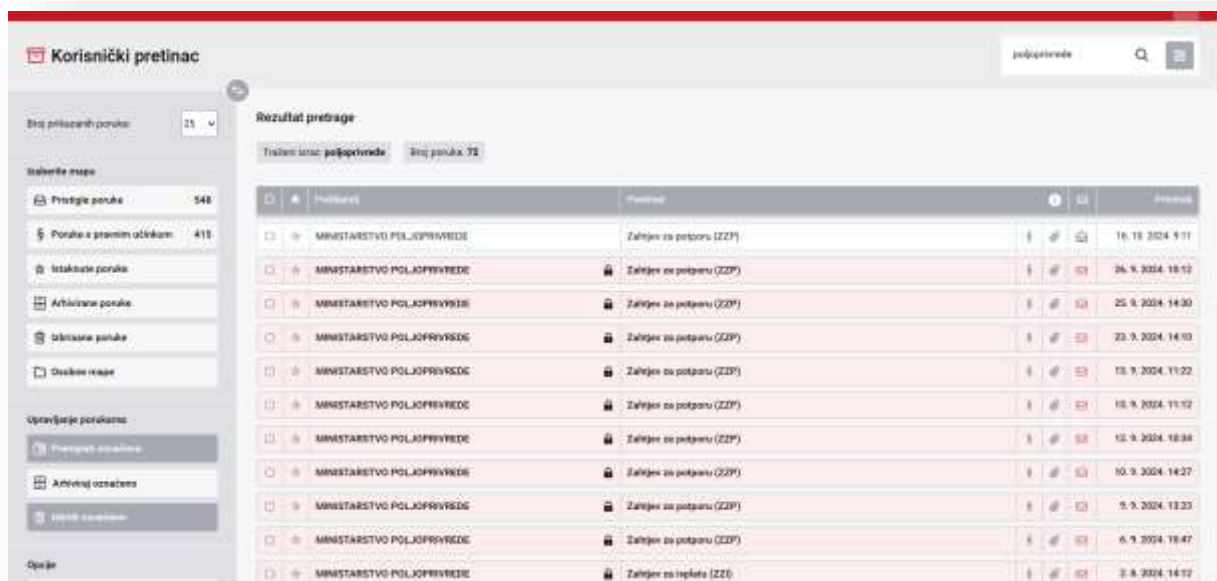


Slika 25. Prikaz navigacije putem odabira gumba "Početna stranica"

4.10. Korisnički pretinac

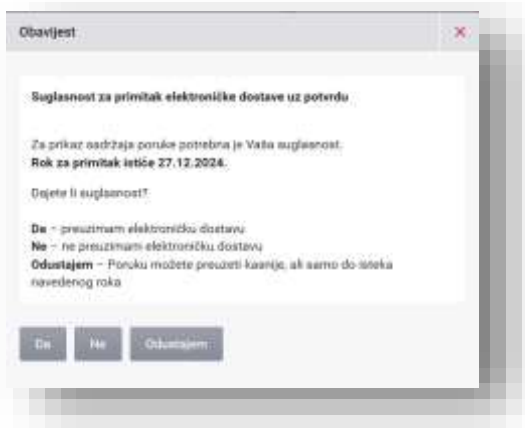


Uz e-mail poruke Fishnet sustav šalje i poruke u Korisnički pretinac u sustavu e-Građani gdje poruke vezane uz Fishnet sustav možete pronaći filtriranjem pošiljatelja „Ministarstvo poljoprivrede“ gdje će kao rezultat biti prikazane sve poruke vezane uz predane zahtjeve u Fishnet sustavu.



Slika 26. Pregled poruka koje su poslone iz Fishnet sustava

Pritiskom na odabranu poruku otvara se prozor u kojem je obavijest o statusu poruke ili mogućnošću potvrde suglasnosti za primitak elektroničke poruke.



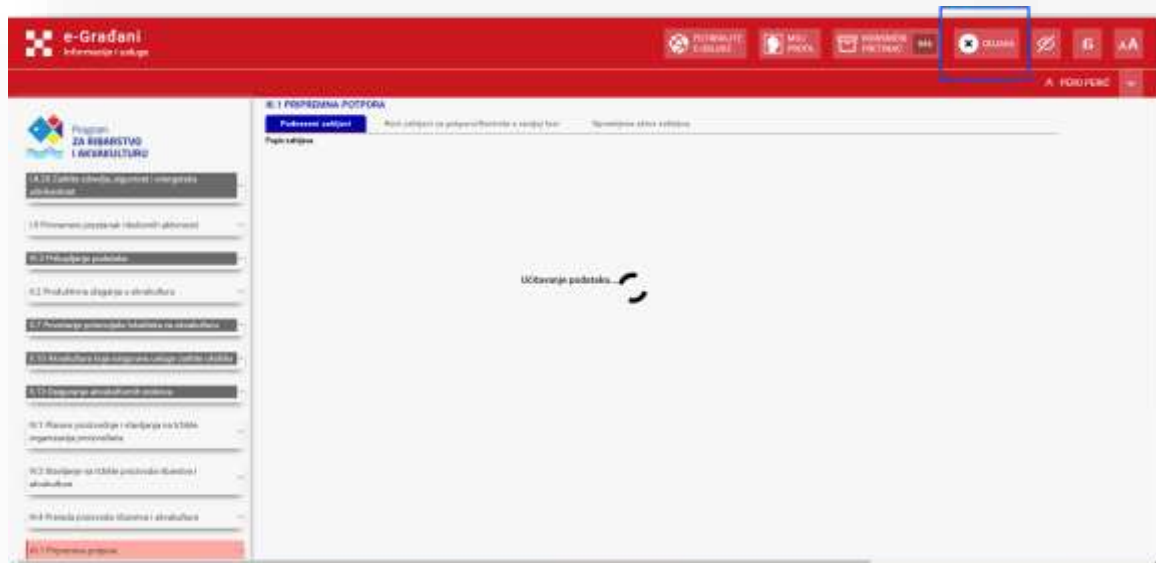
Slika 27. Davanje suglasnosti za primitak elektroničke poruke



Slika 28. Obavijest o isteku roka za preuzimanje poruke

4.11. Odjava iz sustava

Za odjavu iz sustava potrebno je pritisnuti gumb „Odjava“ u gornjem desnom kutu ekran čime se korisnik preusmjerava na odjavu iz sustava e-Građani. Za dovršetak odjave potrebno je pritisnuti „Dopuštam“ nakon čega je korisnik odjavljen.



Slika 29. Gumb za odjavu iz sustava e-Građani



Slika 30. Potvrda odjave iz sustava e-Građani

5. KONTAKT I PODRŠKA

Eventualna pitanja ili tehničke probleme uočene tijekom rada u sustavu Fishnet moguće je uputiti na E-mail adresu eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

Uz OIB korisnika (i prijavitelja, ako korisnik prijavu ne podnosi u svoje ime) potrebno je dostaviti i kratki opis poteškoće, a poželjno je i priložiti sliku zaslona s razvidnom greškom.

Radno vrijeme korisničke podrške je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

6. POPIS SLIKA

Slika 1. Početni ekran portala ePoljoprivreda.....	5
Slika 2. Popis prihvaćenih vjerodajnica.....	6
Slika 3. Neuspješna prijava u sustav – neodgovarajuća vjerodajnica	6
Slika 4. Odabir subjekta koji želite zastupati u sustavu ePoljoprivreda	7
Slika 5. Korisničko sučelje portala ePoljoprivreda s uključenom prilagodbom za slabovidne osobe	8
Slika 6. Prikaz ikone "Fishnet" prilikom prve prijave	9
Slika 7. Prikaz ikone "Fishnet" kada je korisnik registriran	9
Slika 8. Izgled Fishnet kućice na portalu ePoljoprivreda.....	10
Slika 9. Izgled glavnog sučelja Fishnet sustava	10
Slika 10. Padajući izbornik s podacima o prijavljenom poslovnom subjektu	10
Slika 11. Dijelovi korisničkog sučelja Fishnet sustava	11
Slika 12. Odabir godine za odabranu mjeru.	11
Slika 13. Kartica „Podneseni zahtjevi“	12
Slika 14. Kartica "Novi zahtjevi za potporu/Kontrola u ranijoj fazi".....	12
Slika 15. Kartica "Spremljene skice zahtjeva"	12
Slika 16. Prikaz poruke o mogućnosti podnošenja zahtjeva	13
Slika 17. Prikaz poruke o mogućnosti podnošenja zahtjeva za prethodnu godinu	13
Slika 18. Kreiranje novog zahtjeva za potporu.....	13
Slika 19. Automatsko popunjavanje polja	14
Slika 20. Prikaz kreiranih zahtjeva "Kontrola u ranijoj fazi" kada postoji zahtjev za potporu.....	15
Slika 21. Pregled podnesenih zahtjeva	15
Slika 22. Prikaz podatka s odabranog zahtjeva	16
Slika 23. Pregled spremljenih skica zahtjeva	16
Slika 24. Prikaz otvorenog spremljenog nacrt zahtjeva	17
Slika 25. Prikaz navigacije putem odabira gumba "Početna stranica".....	17
Slika 26. Pregled poruka koje su poslone iz Fishnet sustava	18
Slika 27. Davanje suglasnosti za primitak elektroničke poruke	18
Slika 28. Obavijest o isteku roka za preuzimanje poruke.....	19
Slika 29. Gumb za odjavu iz sustava e-Građani.....	19
Slika 30. Potvrda odjave iz sustava e-Građani	20